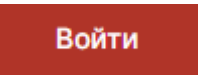
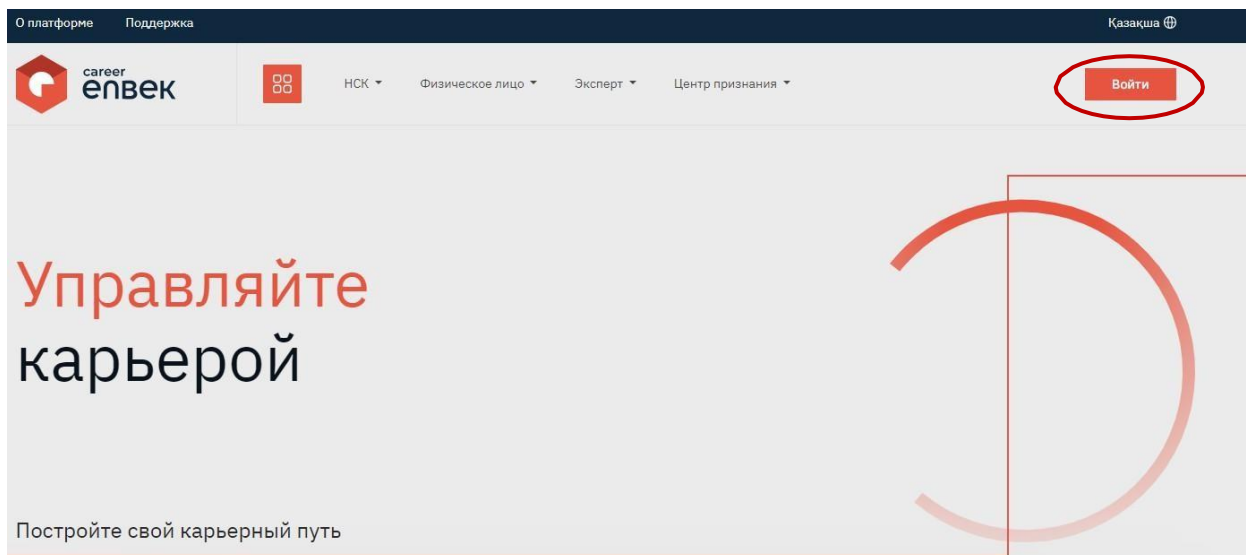


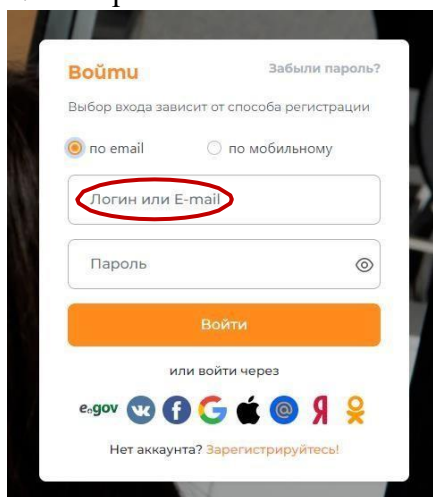
Инструкция по входу, регистрации и подаче заявления Центров признания профессиональных квалификаций на аккредитацию на добровольной основе на цифровой платформе Национальной системы квалификаций Career Enbek


Вход на Career Enbek

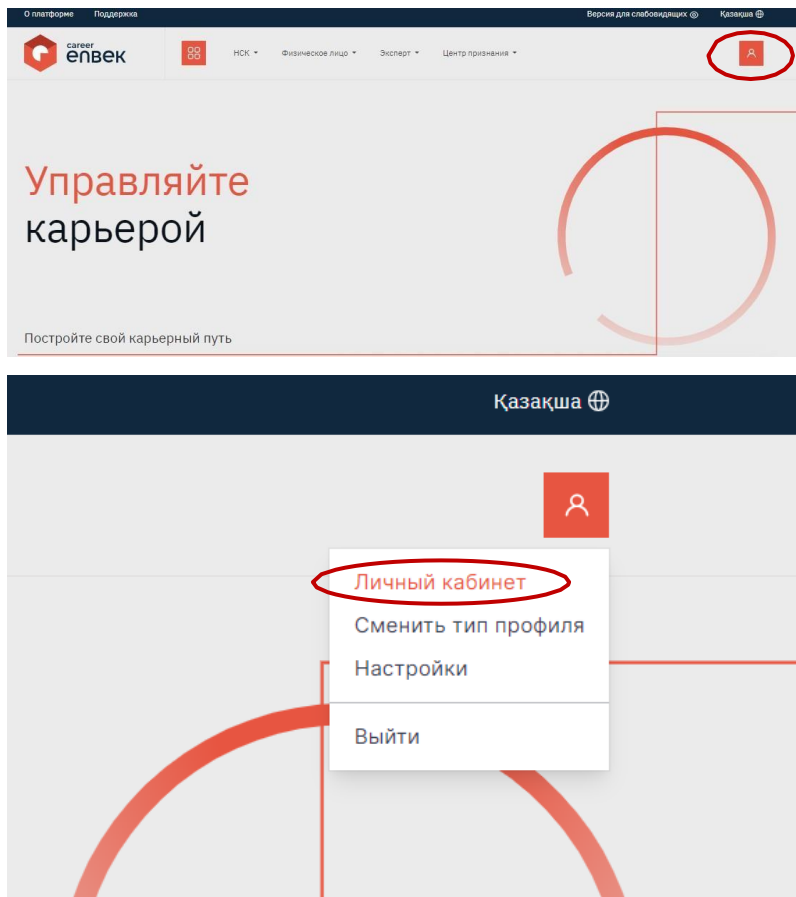
1. Для входа на Career Enbek необходимо пройти по ссылке <https://career.enbek.kz/> и нажать на кнопку  в правом верхнем углу главной страницы.



2. В открывшемся окне «Войти» выбрать способ входа «по email».



3. После авторизации перейти в Личный кабинет на Career Enbek, кликнув на иконку  в правом верхнем углу как показано на скриншотах ниже.



4. В открывшемся окне перейти к заполнению заявления на аккредитацию центра признания профессиональной квалификаций, проводящих признание на добровольной основе (далее – ЦППК).

5. В заявлении автоматически заполняются следующие поля: *Наименование центра признания на русском, Наименование центра признания на казахском, БИН центра признания, Юридический адрес, Электронная почта и Дата подачи заявления.* В случае отсутствия заполненного поля «Наименование центра признания на казахском» необходимо ввести соответствующую информацию.

Заявление на аккредитацию

Наименование центра признания на русском
Наименование центра признания на русском

Наименование центра признания на казахском
Наименование центра признания на казахском

БИН центра признания

Юридический адрес
Юридический адрес

Контактные данные
+7 (000) 000 00 00

Электронная почта
Электронная почта

6. В поле «Контактные данные» необходимо указать номер телефона представителя центра признания.

Контактные данные
+7 (000) 000 00 00

7. Далее необходимо выбрать из списка отраслевую принадлежность регистрируемого ЦППК. Допускается выбор до 5-ти видов деятельности по ОКЭД.

Отраслевая принадлежность (до 5 вида деятельности)

Выбрать отрасль из списка

Поиск...

Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров

Обрабатывающая промышленность

Снабжение электроэнергией, газом, паром, горячей водой и кондиционированным воздухом

Важно! По итогу аккредитации количество отраслевых принадлежностей может быть скорректировано уполномоченным органом по аккредитации на добровольной основе – НПП «Атамекен».

8. Далее в строке «Укажите перечень профессий» необходимо выбрать профессии (реестр профессий), по которым ЦППК будет осуществлять признание профессиональных квалификаций.

Укажите перечень профессий

Выбрать профессию из списка

Поиск...

Исполнитель художественно-оформительских работ

Исполнитель художественно-оформительских работ

Исполнитель художественно-оформительских работ

Аналитик-маркетолог

9. Далее заполнить данные представителя ЦППК.

Представитель ЦППК

Фамилия: Введите фамилию

Имя: Введите имя

Отчество: Введите отчество

Должность на русском: Укажите должность

Должность на казахском: Укажите должность

10. Следующий шагом является заполнение реквизитов ЦППК.

Реквизиты

ИИК: Например, KZ123456789987654321

Наименование банка: Выберите банк из списка

БИК: Например, HSBKZKX

Код бенефициара

Сохранить заявление


11. После заполнения заявления необходимо его сохранить нажав кнопку

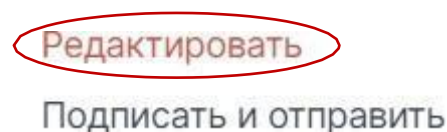
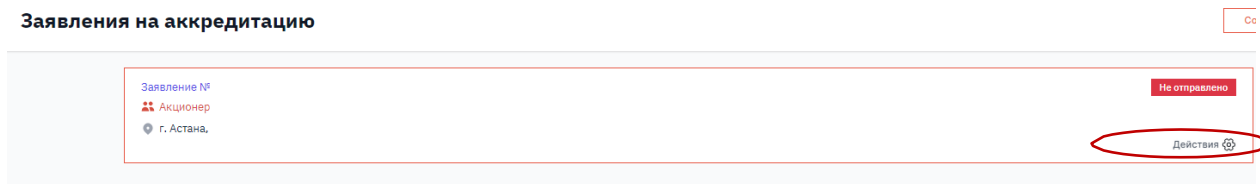
Сохранить заявление

12. Заполненное заявление после хранения указывается в личном кабинете.

13. На этом этапе вы можете отредактировать заявление, нажав кнопку «Редактировать»


как показано на скриншоте ниже.

14. После сохранения заполненное заявление отобразится в личном кабинете. На данном этапе заявление можно отредактировать, кликнув на кнопку  и «редактировать» как показано на скриншоте ниже.

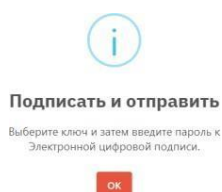
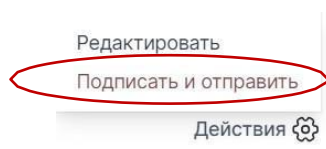


Примечание: в заявление необходимо вставить ссылку на систему облачного хранения документов на казахском и русском языках:

- справку о государственной регистрации (перерегистрации) заявителя в качестве юридического лица;*
- документ, подтверждающий наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании помещения, оборудования и материальных ресурсов;*
- перечень оборудования и материальных ресурсов для проведения признания профессиональных квалификаций указывается центром признания в квалификационной программе;*
- проект квалификационной программы;*
- сведения о квалифицированном персонале, позволяющем выполнять работы по признанию профессиональных квалификаций, соответствующем следующим требованиям: наличие опыта не менее 3 (трех) лет работы за последние 5 (пять) лет трудовой деятельности по соответствующему направлению сферы (отрасли); наличие соответствующего уровня образования согласно требованиям по заявленным профессиям согласно отраслевой рамке квалификаций;*
- отсутствие вступившего в законную силу решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.*

15. После завершения редактирования заявления необходимо сохранить его кликнув на кнопку .

16. Для направления заявления на рассмотрение в НПП (РПП) необходимо подписать заявление Электронной цифровой подписью выбрав в «Действиях» - «Подписать и отправить» как показано на скриншотах ниже.




Введите пароль к ЭЦП

Введите пароль к ЭЦП

Отмена

OK

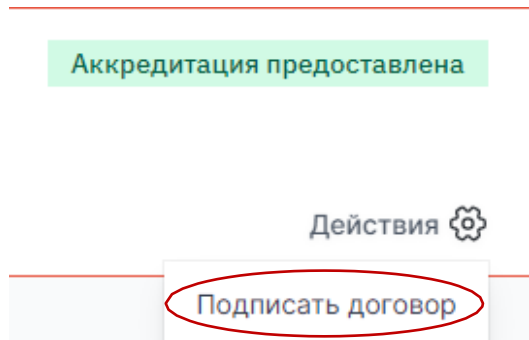
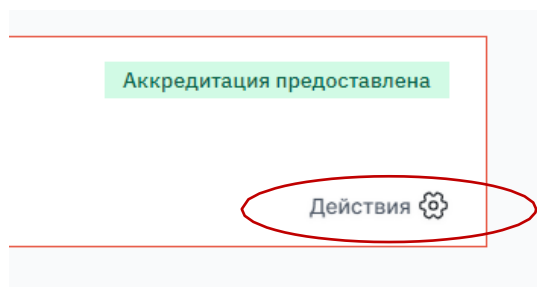
17. После подписания заявления во вкладке  Заявления на аккредитацию измениться статус заявления как показано на скриншоте ниже. Данный статус будет меняться и отображать в зависимости от этапа рассмотрения заявления.



Примечание: перечень статусов на плитке «Заявление»:

- Не отправлено
- Направлено на рассмотрении
- Отказано в аккредитации
- Направлено на доработку
- Заявление доработано
- Назначено обследование ЦППК
- Документы направлены для рассмотрения в НПП
- На согласовании в МТСЗН РК
- МТСЗН РК отказано в согласовании проекта решения
- Отказано в аккредитации
- МТСЗН РК согласован проект решения
- Аккредитация предоставлена
- Подписан постаккредитационный договор
- Постаккредитационный договор заключен

18. При отображении статуса «Аккредитация предоставлена», будет доступна кнопка «Действия». Необходимо кликнуть на кнопку «Действия» для подписания постаккредитационного договора как показано на скриншотах ниже.

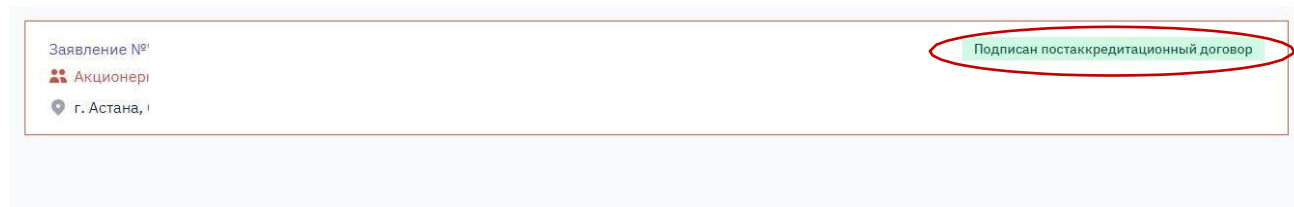


19. После выбора действия «Подписать договор» отобразится постаккредитационный договор на государственном и русском языке для ознакомления и подписания ЭЦП.

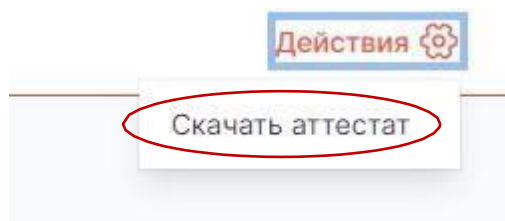
После ознакомления с постаккредитационным договором подпишите ЭЦП кликнув на кнопку

Подписать и отправить

20. После подписания постаккредитационного договора сменится статус заявления на «Подписан постаккредитационный договор».

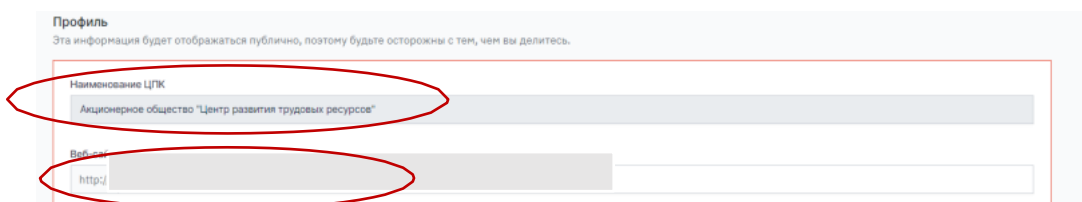


Следующим постаккредитационный договор подписывает НПП «Атамекен». После подписания постаккредитационного договора НПП «Атамекен» на плитке «Заявление» отобразится кнопка «Действия». Кликнув на нее, отобразится кнопка «Скачать аттестат» как показано на скриншоте.

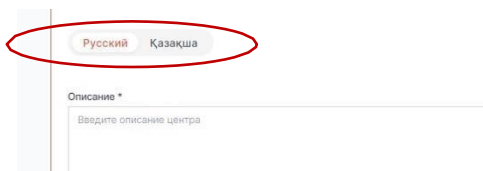


21. После получения аттестата аккредитации необходимо заполнить профиль ЦППК, перейдя во вкладку «Профиль центра».

22. В профиле центра поле «Наименование ЦППК» будет заполнено автоматически. В случае наличия сайта ЦППК укажите адрес сайта.



23. Далее заполнить поле «Описание» на русском и казахском языке. Для этого переключайте языки, кликая на надпись.



24. Далее загрузите логотип ЦППК (при наличии). Сохраните внесенные данные кликнув кнопку

Сохранить



25. Далее расположен блок «Банковские реквизиты». В данном блоке внести и/или изменить банковские реквизиты ЦППК и сохранить их.

Банковские реквизиты

ИИК

Наименование банка
АО "Народный банк Казахстана"

БИК
HSBKZKXX

Сохранить

26. Информация об отраслях и профессиях организации в блоке необходимо указать отрасли и подклассы ОКЭД, относящиеся к ЦППК.

27. В следующем блоке содержится информация о владельце ЦППК. В данном блоке можно изменять данные и сохранять их.

Информация о владельце
Используйте постоянный адрес, на который вы можете получать почту.

Имя

Фамилия

Email

Номер телефона
+7 (000) 000 00 00

Область / Город республиканского значения
г. Астана

Город
г. Астана

Адрес

Сохранить

28. После заполнения профиля ЦППК необходимо внести квалификационные программы по профессиям, по которым ЦППК осуществляет признание в разделе «Материалы».

Профиль

Заявления на аккредитацию

Профиль центра

Материалы

FAQ

Для этого необходимо кликнуть кнопку «Материалы», далее кликнуть

кнопку **Добавить материал**.

кнопку

29. Добавление квалификационной программы в формате PDF* осуществляется кликом на

кнопку

Добавить файл

Русский

Название

Текст (Необязательно)

Прикрепленные файлы:

Выберите файл | Файл не выбран | Название файла

Добавить файл

Казахский

Название

Текст (Необязательно)

Прикрепленные файлы:

Выберите файл | Файл не выбран | Название файла

Добавить файл

Сохраните добавление квалификационной программы, кликнув на кнопку

Добавить

Русский

Квалификационная программа

Текст (Необязательно)

Прикрепленные файлы:

Выберите файл | Квалификационная программа.pdf | Квалификационная программа | -

Добавить файл

Казахский

Кәсіби біліктілік бағдарламасы

Текст (Необязательно)

Прикрепленные файлы:

Выберите файл | Кәсіби біліктілік бағдарламасы.pdf | Кәсіби біліктілік бағдарламасы | -

Добавить файл

Добавить