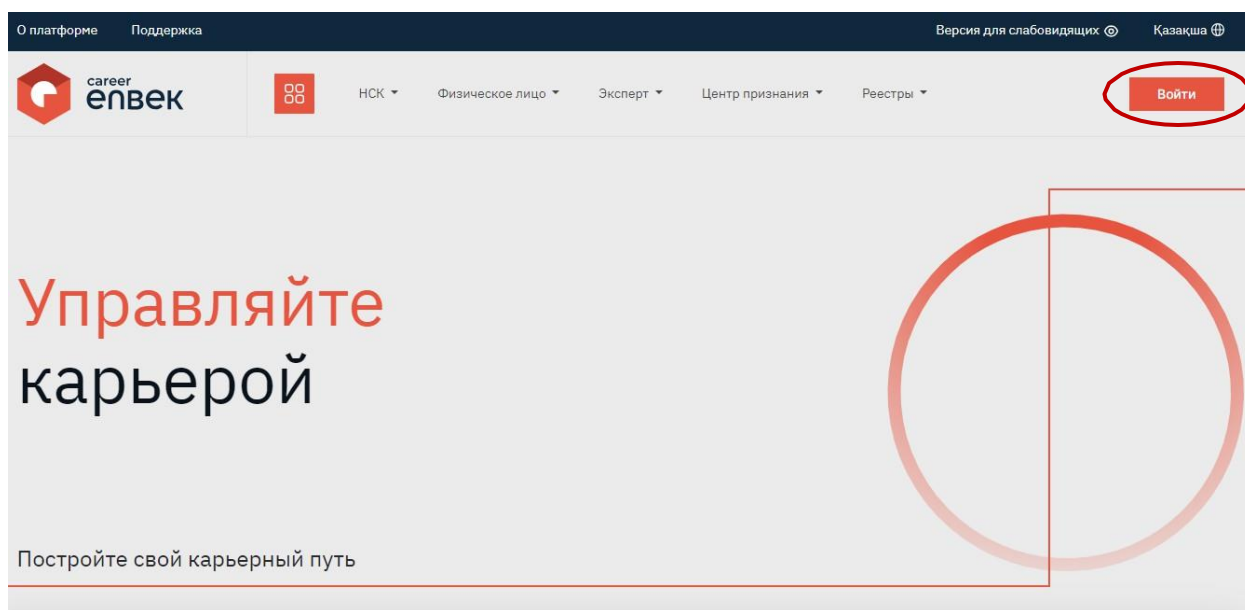


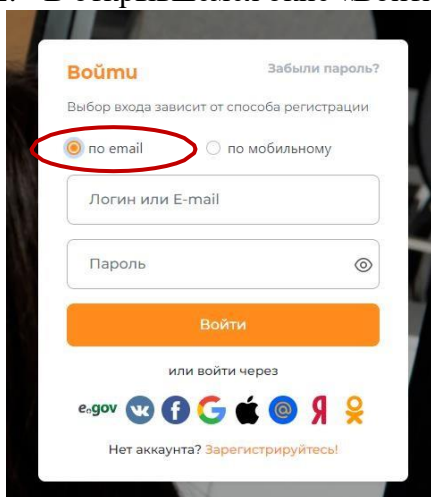
## Инструкция по работе Национальной палаты предпринимателей РК «Атамекен» на цифровой платформе Национальной системы квалификаций Career Enbek


### Вход на Career Enbek

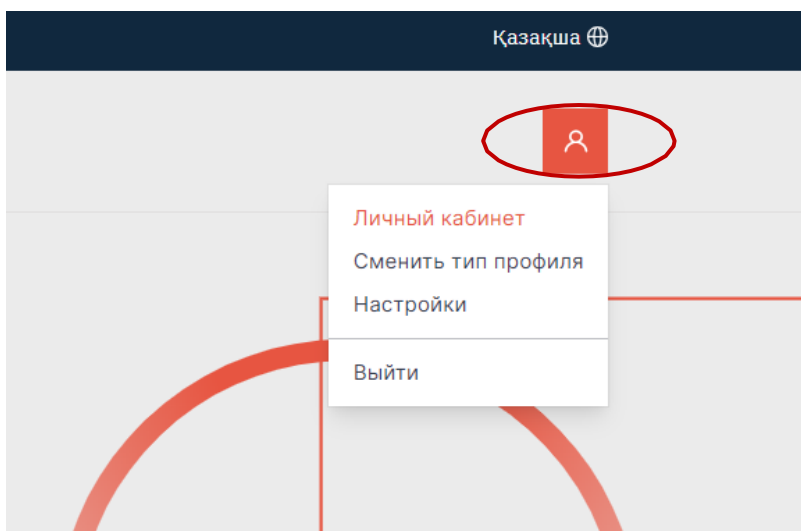
1. Для входа на Career Enbek необходимо пройти по ссылке <https://career.enbek.kz/> и нажать на кнопку «Вход» в правом верхнем углу главной страницы.



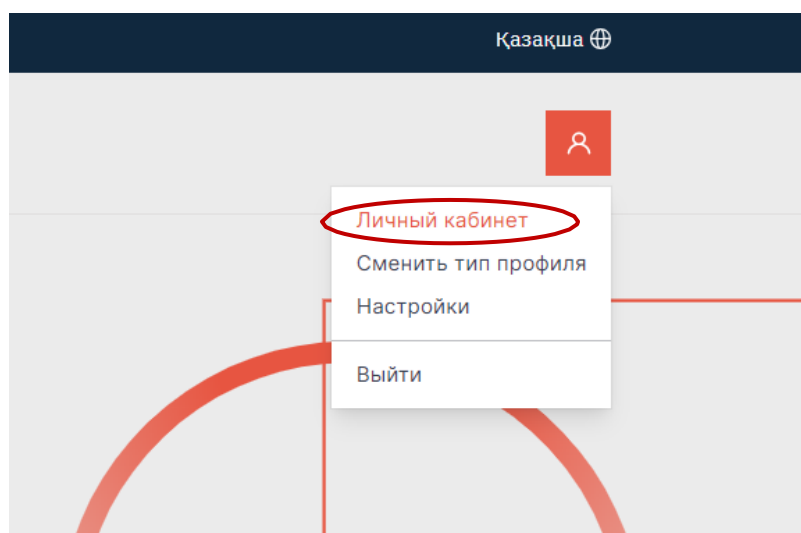
2. В открывшемся окне «Войти» выбрать способ входа «по email».



3. Далее необходимо перейти в личный кабинет на Career Enbek нажав на иконку  в правом верхнем углу как указано ниже в скриншоте.



Далее переход в «Личный кабинет».



4. После перехода в «Личный кабинет» Вам необходимо заполнить информация о НПП «Атамекен». Пожалуйста заполните все поля, указанные на скриншоте и сохраните внесенные данные кликнув на кнопку **Сохранить**.

Информация о НПП РК "Атамекен"

Контактные данные		
Наименование	БИН	
Рабочий телефон	Электронная почта	
Адрес Укажите адрес		
Фамилия	Имя	Отчество
Введите фамилию	Введите имя	Введите отчество
Должность на русском Укажите должность		
Должность на казахском Укажите должность		

**Реквизиты**

**ИИК**  
Например, KZ123456789987654321

**Наименование банка**  
Выберите банк из списка

**БИК**  
Например, HSBKCKZXX

**Код бенефициара**

**Сохранить**

5. После успешного сохранения профиля перейдите во вкладку «Заявления на аккредитацию» как показано на скриншоте.



**Основное**

**Заявления на аккредитацию**

Реестр ЦППК

База сертифицированных

**Профиль**

Информация о НПП РК "Атамекен"

Материалы

Қазақша

О платформе

6. В списке заявлений отобразятся заявления, поступившие на рассмотрение.

Список заявлений

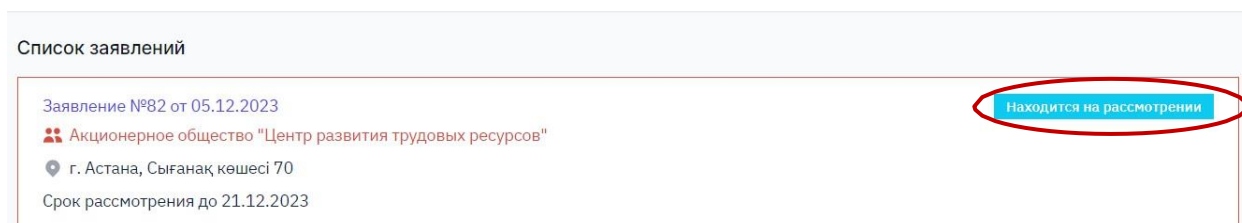
Заявление №	Находится на рассмотрении

*Примечание: перечень статусов на плитке «Заявление»:*

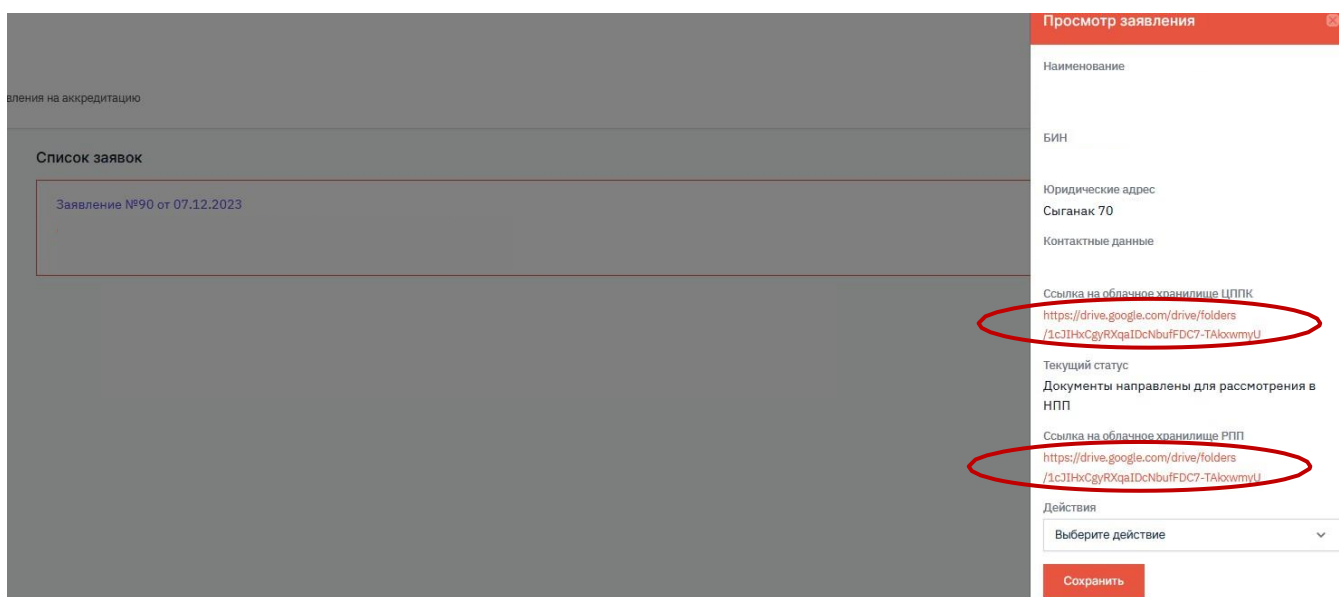
- Находится на рассмотрении
- Возвращено на доработку
- Заявление повторно принято к рассмотрению
- Назначено обследование заявителя
- Направлено в НПП

- На согласовании в МТСЗН РК
- МТСЗН РК согласован проект решения
- Аккредитация предоставлена
- Отказано в аккредитации
- Подписан постаккредитационный договор
- Постаккредитационный договор заключен

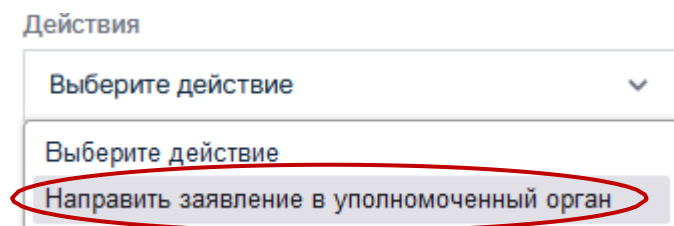
7. Для рассмотрения заявления на аккредитацию кликните на статус заявления как показано на скриншоте.

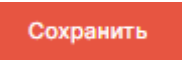


8. После клика на статус заявления отобразится его содержание. Пакет документов по заявлению на аккредитацию и документы, вложенные региональной палатой предпринимателей расположены в прикрепленных ссылках на облачное хранилище как показано на скриншоте. Для просмотра содержания документов, размещенных в облачном хранилище, кликните на ссылку.



9. После ознакомления с содержанием заявления на аккредитацию вам будут доступно действие «Направить заявление в уполномоченный орган».



10. При выборе действия «Направить заявление в уполномоченный орган» отобразятся поля к обязательному заполнению как показано на скриншоте. В поле «№ письма и дата НПП» необходимо указать № и дата письма направленный в уполномоченный орган и указанные на скриншоте и сохранить внесенные данные кликнув на кнопку .

Действия

Направить заявление в уполномоченный орган

№ письма и дата НПП \*

Ссылка на облачное хранилище НПП \*

Сохранить

11. После возврата ответа от уполномоченного органа вам будут доступны № и дата направленного им письма и действия «Предоставить аккредитацию» и «Отказать в аккредитации».

№ письма и дата НПП  
№10 от 11.12.2023 г.

№ письма и дата МТСЗН  
№13 от 21.12.2023 г.

Действия

Выберите действие

Сохранить

№ письма и дата НПП  
№10 от 11.12.2023 г.

№ письма и дата МТСЗН  
№13 от 21.12.2023 г.

Действия

Выберите действие

Выберите действие

Предоставить аккредитацию

Отказать в аккредитации

12. При выборе действия «Предоставить аккредитацию» необходимо и сохранить выбранное действие кликнув на кнопку **Сохранить**.

При данном действии центру признания будет автоматически направлен постаккредитационный договор для ознакомления и подписания ЭЦП. После подписания постаккредитационного договора центром признания Вам необходимо подписать его ЭЦП. После подписания Вами центру признания будет доступен к скачиванию аттестат об аккредитации.

№ письма и дата НПП

№10 от 11.12.2023 г.

№ письма и дата МТСЭН

№13 от 21.12.2023 г.

Действия

Предоставить аккредитацию

**Сохранить**

13. При выборе действия «Отказать в аккредитации» необходимо заполнить поле «Примечание» и сохранить выбранное действие кликнув на кнопку **Сохранить**.

Действия

Отказать в аккредитации

Примечание \*

**Сохранить**

14. В случае, если аккредитация была предоставлена, ЦППК доступен постаккредитационный договор для подписания.

Далее, после подписания постаккредитационного договора ЦППК указанный документ будет доступен для подписания НПП. Для его просмотра и подписания кликните статус заявления и выберите «Подписать».

№ письма и дата МТСЭН

**Подписать договор**

## Подписание договора

**Постаккредитационный договор**

г. Астана  
(место заключения)

"10" 04 2025 года

Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан (далее – Национальная палата) и центр признания профессиональных квалификаций Акционерное общество "Центр развития трудовых ресурсов" (далее – Центр признания), совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" заключили настоящий договор (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**Глава 1. Предмет Договора**  
1. Центр признания осуществляет признание профессиональных квалификаций в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области признания профессиональных квалификаций, а Национальная палата осуществляет мониторинг деятельности центров признания.

**Глава 2. Стороны Договора**  
2. Национальная палата:  
1) обследует Центр признания по месту нахождения;  
2) запрашивает информацию о деятельности центров признания.




3. Центр признания:  
1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке проводит процедуру признания профессиональной квалификации;  
2) регистрируется на цифровой платформе и публикует информацию о структуре и деятельности центра признания, квалификационной программе и стоимости услуги по признанию профессиональных квалификаций;  
3) предоставляет кандидатам информацию о порядке проведения процедуры признания профессиональных квалификаций, перечень документов, необходимых для признания профессиональных квалификаций;  
4) соблюдает требования, установленные законодательством Республики Казахстан в области охраны

[Подписать](#)

15. После подписания договора ЦППК появится в разделе «Перечень ЦППК».




### Основное

-  Заявления на аккредитацию
-  **Перечень ЦППК**
-  База прошедших процедуру признания

16. Аттестат аккредитации и постаккредитационный договор доступны для скачивания в вкладке «Подробнее».

Список ЦППК		Сортировка ▾
НАИМЕНОВАНИЕ ЦППК	БИН	ИНФОРМАЦИЯ
[Redacted]	[Redacted]	<a href="#">Подробнее &gt;</a>

 [Скачать аттестат](#)

 [Скачать договор](#)