



## Онлайн-курс по разработке базовых инструментов НСК

Модуль 5. Процедура признания профессиональных квалификаций

Тема 5.3. Аккредитация Центров признания профессиональных квалификаций

Астана 2023



№ п/п	Наименование модулей/уроков	Кол-во часов	
		Теория*	Практика**
5.3.	Аккредитация Центров признания профессиональных квалификаций	0,5	

*Аккредитация ЦППК становится ключевым инструментом обеспечения стандартов оценки и качества трудовых ресурсов.*

*Процесс имеет стратегическое значение для НСК, поскольку ЦППК выступают посредниками между кадрами и требованиями рынка труда.*

*Рассмотрение вопросов аккредитации ЦППК предоставляет возможность более глубокого понимания механизмов обеспечения качества трудовых ресурсов, а также выявления наилучших практик, способствующих эффективной адаптации к изменениям в современной экономике*

---

*\*В данном учебном материале рассмотрены вопросы аккредитации ЦППК в Республике Казахстан.*

*\*\*учебный материал может включать в себя визуальные материалы, а также практические упражнения для лучшего понимания.*

## ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ЦППК



**Порядок аккредитации ЦППК** регулируется утвержденными Правилами, которые разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и определяют порядок аккредитации ЦППК, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации.

### Кто проводит аккредитацию?

В соответствии с Правилами аккредитация ЦППК проводится НПП РК на добровольной и безвозмездной основах по согласованию с уполномоченным органом в области признания профессиональных квалификаций



### Какие этапы включает аккредитация?

- 1) прием, рассмотрение заявки и представленных документов;
- 2) экспертиза представленных документов;
- 3) обследование заявителя по месту нахождения;
- 4) принятие решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации;
- 5) выдача аттестата аккредитации;
- 6) заключение постаккредитационного договора.

## КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВИТЬ ЦППК -ЗАЯВИТЕЛЬ

ЦППК -заявитель представляет в РПП соответствующего региона в бумажной или электронной форме через цифровую платформу **следующие документы:**

- 1) **заявление** на аккредитацию по форме
- 2) **справку** о государственной регистрации (перерегистрации) заявителя в качестве юридического лица;
- 3) **документ**, подтверждающий наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании **помещения, оборудования и материальных ресурсов.**
- 4) проект **квалификационной программы;**



*перечень оборудования и материальных ресурсов для проведения признания профессиональных квалификаций указывается ЦППК в квалификационной программе*



<b>Заявление на аккредитацию</b>	
Наименование центра признания	
БИН центра признания	
Юридический адрес	
Контактные данные	
Электронная почта	
Отраслевая принадлежность	
Перечень профессий, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций	
Ссылка на облачное хранение копий прилагаемых документов	
Дата подачи заявления	

## КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖЕН ПРЕДОСТАВИТЬ ЦППК -ЗАЯВИТЕЛЬ

5) сведения о **квалифицированном персонале**, позволяющем выполнять работы по признанию профессиональных квалификаций, соответствующем следующим требованиям:

- ✓ наличие опыта не менее 3 (трех) лет работы за последние 5 (пять) лет трудовой деятельности по соответствующему направлению сферы (отрасли);
- ✓ наличие соответствующего уровня образования согласно требованиям по заявленным профессиям согласно отраслевой рамке квалификаций;
- ✓ отсутствие вступившего в законную силу решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций.



Если ЦППК предоставил неполный пакет документов и (или) документы с истекшим сроком действия, РПП возвращает заявителю документы с указанием причин возврата

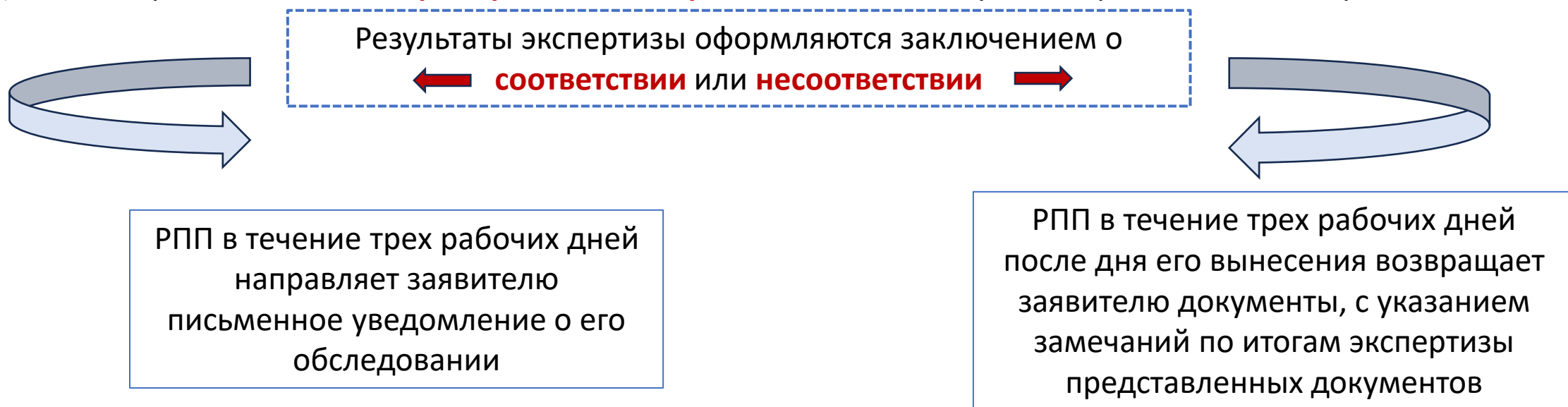


При наличии полного пакета документов отраслевая рабочая группа, (состав утверждается приказом РПП), проводит экспертизу представленных документов в течение **9** рабочих дней, исчисляемых со дня поступления заявления.

## ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Отраслевая рабочая группа, при проведении экспертизы документов учитывает:

- 1) наличие у ЦППК -заявителя **статуса юридического лица**;
- 2) наличие у заявителя на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, на основе договора о совместной деятельности или во временном владении и пользовании **помещения, оборудования и материальных ресурсов**, перечень которых указан в квалификационной программе;
- 3) наличие заявленных профессий в **Реестре**;
- 4) соответствие **проектов квалификационных программ** установленным требованиям ;
- 5) наличие у заявителя **квалифицированного персонала**, соответствующего установленным требованиям ;



## ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЦППК

Обследование ЦППК (заявителя) по месту нахождения с целью **оценки соответствия** информации, предоставленной в документах, **фактическому состоянию** проводится отраслевой рабочей группой

после дня завершения обследования ЦППК, отраслевой рабочей группой формируется отчет об оценке соответствия.

Если отчет содержит оценку о несоответствии информации

РПП возвращает ЦППК (заявителю) документы с указанием рекомендаций по итогам обследования заявителя.

Если отраслевой рабочей группой вынесен отчет о соответствии информации

документы выносятся на рассмотрение Регионального совета. После вынесения решения Регионального совета РПП направляет его, заключение экспертизы и отчет обследования ЦППК в НПП.

*«Об утверждении Правил аккредитации ЦППК, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий поставкредитационного договора»  
Приказ МТСЗН РК от 9 сентября 2023 года № 381*

## ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В АККРЕДИТАЦИИ

### НПП после получения представленных РПП документов:

направляет их на согласование в уполномоченный орган с приложением проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации.

### Уполномоченный орган после получения документов от НПП:

либо согласовывает проект решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;  
либо отказывает в согласовании проекта решения об аккредитации или об отказе в аккредитации с обоснованием причин отказа.



**Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации** ЦППК принимается НПП на основании результатов экспертизы представленных документов и обследования по месту его нахождения в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня получения решения уполномоченного органа.



## ВЫДАЧА АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОСТАККРЕДИТАЦИОННОГО ДОГОВОРА

НПП в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня принятия решения об аккредитации:



- осуществляет выдачу аттестата аккредитации;
- вносит данные (наименование ЦППК, дата выдачи аттестата аккредитации с указанием серийного номера, отраслевую принадлежность, профессии, по которым будет осуществляться признание профессиональных квалификаций) в реестр аккредитованных ЦППК на цифровой платформе;
- заключает постаккредитационный договор с ЦППК.

Срок действия аттестата аккредитации устанавливается на 3 (три) года с даты выдачи. При отказе в аккредитации заявителю направляется ответ с указанием причин отказа. В случае несогласия с решением об отказе в аккредитации заявитель (ЦППК) обжалует данное решение в судебном порядке .

# ПОРЯДОК ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ, ОТЗЫВА, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ

Аттестат аккредитации подлежит **переоформлению**, если ЦППК проходит реорганизацию в таких формах как:

- слияние,
- присоединение,
- разделение,
- выделение,
- преобразование.

В этих случаях ЦППК подает в РПП заявление о переоформлении аттестата аккредитации. РПП рассматривает представленные документы по такому же порядку как при подаче документов на аккредитацию



НПП после получения решения РПП, направляет заявителю решение о переоформлении аттестата аккредитации. Срок действия аттестата аккредитации при переоформлении не прерывается

## ОТЗЫВ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ

- ❑ **Аттестат аккредитации отзывается НПП в случае:**
  - письменное **заявления ЦППК** об отзыве аттестата аккредитации;
  - зафиксированное **нарушение порядка** признания профессиональных квалификаций;
  - при обнаружении **нарушений критериев аккредитации и условий постаккредитационного договора** по итогам мониторинга деятельности ЦППК;
  - выявление подтвержденных **жалоб в отношении лиц, получивших документ** о признании профессиональной квалификации в ЦППК
- ❑ ЦППК обязан после получения решения об отзыве аттестата аккредитации устранить выявленные нарушения, и представить в НПП сведения об их устранении.
- ❑ Решение о возобновлении либо отказе в возобновлении аттестата аккредитации принимается НПП в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых после дня представления ЦППК сведений об устранении выявленных нарушений.
- ❑ Действие аттестата аккредитации не возобновляется в случае выявления нарушений, связанных со здоровьем, жизнеобеспечением и безопасностью граждан.
- ❑ Перечень центров признания, действие аттестатов аккредитации, которых, не подлежит возобновлению, а также сведения об их учредителях (участниках) размещаются НПП на цифровой платформе.

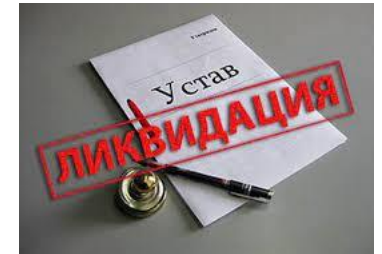
# ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ

- ❑ наличие решения об отзыве аттестата аккредитации



- ❑ прекращение срока действия аттестата аккредитации

- ❑ прекращение (ликвидация) деятельности ЦППК



- ❑ наличие решения суда о запрете на занятие деятельностью по признанию профессиональных квалификаций

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

- 1) «О профессиональных квалификациях» Закон Республики Казахстан от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК.
- 2) «Об аккредитации в области оценки соответствия» Закон Республики Казахстан от 5 июля 2008 года N 61-IV
- 3) «Об утверждении Правил аккредитации центров признания профессиональных квалификаций, переоформления, отзыва, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, а также типовой формы и условий постаккредитационного договора» Приказ МТСЗН РК от 9 сентября 2023 года № 381.
- 4) «Об утверждении Правил выдачи, финансирования и распределения между регионами Республики Казахстан единоразовых ваучеров на признание профессиональных квалификаций» Приказ МТСЗН РК от 8 сентября 2023 года № 380.
- 5) Регламент взаимодействия в системе Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» по вопросам развития человеческого капитала (с изменениями от 15.11.2023 г.)
- 6) «Об утверждении правил разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним» Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 348
- 7) цифровая платформа Национальной системы квалификаций <https://career.enbek.kz/ru/pages/analyze-the-market>

***Спасибо за внимание!***