

Кәсіптік стандарт: «Музейтанушы»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолданылу аясы: "Музейтанушы" кәсіптік стандарты (бұдан әрі – кәсіптік стандарт) "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-тармағына сәйкес және кәсіпорындарда персоналды оқытуға, білім беру ұйымдары қызметкерлері мен түлектерінің кәсіптік біліктілігін тануға және ұйымдарда және ұйымдарда персоналды басқару саласындағы кең ауқымды міндеттерді шешу мақсатында әзірленіп, мәдениет саласында қолданылады.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) білім – кәсіптік міндет шеңберінде іс-әрекеттерді орындау үшін қажетті зерделенген және меңгерілген ақпарат;

2) дағды – кәсіби тапсырманы толығымен орындауға мүмкіндік беретін білім мен дағдыларды қолдану қабілеті;

3) информалды білім – білім беру ұйымдарынан және білім беру қызметтерін ұсынатын ұйымдардан тыс күнделікті қызмет барысында алынатын және оқыту нәтижелерін растайтын құжатты берумен сүйемелденбейтін білім беру түрі;

4) машық – кәсіптік міндет шеңберінде жекелеген бірлі-жарым іс-әрекетті физикалық тұрғыдан және (немесе) ақыл оймен орындау қабілеті.

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) ҰБШ – ұлттық біліктілік шеңбері

2) СБШ – салалық біліктілік шеңбері

3) ЭҚЖЖ – экономикалық қызметтің жалпы жүктеуіші

4) БТБА – бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы

5) БА – біліктілік анықтамалығы

6) БХСЖ – білім берудің халықаралық стандартты жіктелуі

7) ЭҚСК – Эксперттік қор-сатып алу комиссиясы

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: Музейтанушы

5. Кәсіптік стандарттың коды: R91020060

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

R Өнер, ойын-сауық және демалыс

91 Кітапханалардың, архивтердің, музейлердің және өзге де мәдениет саласындағы қызметтер

91.0 Кітапханалардың, архивтердің, музейлердің және өзге де мәдениет саласындағы қызметтер

91.02 Мұражайлар қызметі

91.02.0 Мұражайлар қызметі

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: тарих және мәдениет ескерткіштерін қорғау, сондай-ақ отандық және шетелдік музейтану саласындағы ғылыми-зерттеу, оқу-әдістемелік, консервациялық-реставрациялық, ағартушылық қызметті жүзеге асыру.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Музейтанушы - 6 СБШ-нің деңгейі

2) Музейтанушы - 7 СБШ-нің деңгейі

3) Музейтанушы - 8 СБШ-нің деңгейі

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Музейтанушы»:

Топтың коды:	2621-2
Қызмет атауының коды:	2621-2-007
Кәсіптің атауы:	Музейтанушы
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	

Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Өнер	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2621-2-004 - Музей құралдарын есепке алу жөніндегі маман 2621-2-006 - Музей сақтаушы 2621-2-007 - Қор сақтаушы 2621-2-008 - Экспонаттарды сақтаушы 2621-3-005 - Сақтаушы (көркемөнер туындылары) 2633-1-003 - Тарих саласындағы зерттеуші 2633-1-008 - Ғылыми қызметкер (тарих саласындағы) 2621-2-001 - Көрме кураторы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Музейтану саласындағы ғылыми-зерттеу, қор іріктеу, оқытушылық жұмыс, редакциялық-баспа ісі, мәдениет мекемелеріндегі, оқу және ғылыми мекемелердегі сараптамалық-практикалық қызмет.		
<b>Еңбек функциялардың сипаттамасы</b>			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Зерттеу процесін ұйымдастыру және жүзеге асыру 2. Ғылыми қор мен көрме қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру 3. Педагогикалық қызметті жүзеге асыру 4. Ұйымдастыру және асқару жұмыстарын жүргізу	
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Музейде ғылыми-танымдық, оқу-ағарту жұмыстарын жүргізу 2. Экскурсиялық іс-шараларды жүргізу 3. Ғылыми-зерттеу институттарында, музей бөлімдерінде және басқа да мәдениет және өнер мекемелерінде лаборант болып еңбек ету. Ғылыми және ұйымдастырушылық қызметті жүзеге асыру 4. Редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру	
Еңбек функциясы 1: Зерттеу процесін ұйымдастыру және жүзеге асыру	Дағды 1: Музей ісі саласында өз бетінше іздену дағдыларын меңгеру.	Машықтар:	1. Зерттеу тобының құрамында жұмыс істеу дағдыларына ие болу. 2. Ғылыми-практикалық жұмыс дағдыларын меңгеру.
		Білімдер:	1. Музей ісінің теориялық негіздері. 2. Музейлердің типологиялары. 3. Өз мамандығыңның ерекшелігін ескере отырып, ғылыми зерттеулерді жүргізу әдістемесі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 2: Ғылыми қор мен көрме қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру	Дағды 1: Ғылыми қор және көрме қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру.	Машықтар:	1. Құжаттамалық дағдыларды меңгеру. Мұрағат материалдарымен және дереккөздермен жұмыс істеу дағдысы болуы 2. Атрибуциялау техникасын білу (каталогтау, реставрация алдындағы зерттеу, музей объектісін жүйелеу және түсіндіру). 3. Көркем, мәдени, ғылыми немесе тарихи маңызы бар объектілердің коллекцияларын ұйымдастыру, толықтыру және жүргізуді білу 4. Музейлер мен көркем галереялар коллекцияларының классификациялары мен каталогтарын құрастыра білу, сондай-ақ көрмелер ұйымдастыру 5. Музей көрмесін жоспарлау және ұйымдастыра білу.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Музейтану саласындағы ғылыми зерттеулердің әдістемелері.</li> <li>Қазіргі музей қызметінің қызмет ету және ұйымдастыру ерекшеліктері.</li> <li>Музей процестерін реттейтін нормативтік құжаттарды білу (музей заттарын есепке алу, сақтау, пайдалану және есептен шығару жөніндегі нұсқаулықтар және т.б.)</li> <li>Музей және мұрағат ісі бойынша арнайы терминологияны білу.</li> <li>Музей көрмесін құрастыру ерекшеліктерін білу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Педагогикалық қызметті жүзеге асыру	Дағды 1: Педагогикалық дағдыларды меңгеру.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оқу іс-әрекетінің дағдыларын меңгеру.</li> <li>Қосымша білім беру, оның ішінде инклюзивті білім беру саласында ұйымдастырушылық қабілеттерге ие болу.</li> </ol>
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Әртүрлі жас топтарының психофизиологиялық ерекшеліктерін білу.</li> <li>Қазіргі музейтану ғылымының өзекті мәселелерін білу.</li> <li>Қазіргі музей қызметінің қызмет ету ерекшеліктерін білу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 4: Ұйымдастыру және асқару жұмыстарын жүргізу	Дағды 1: Мемлекеттік және облыстық мәдениет басқармаларында, өнер музейлерінде және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және басқарушылық қабілетіне ие болу.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Байланысты жүзеге асыру, баспасөзбен, басқа да бұқаралық ақпарат құралдарымен және басқа мәдениет мекемелерімен байланыс.</li> <li>Музей коммуникациясының теориясын білу.</li> <li>Экспонаттармен және көркем шығармалардың авторларымен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру.</li> <li>Баспалар мен БАҚ-та редакциялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру.</li> <li>Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру.</li> </ol>
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Музей қызметінің бағытының ерекшеліктерін білу (өлкетану, бейнелеу өнері және т.б.).</li> <li>Музей ұйымдарының қызметін реттейтін заңнамалық құжаттар.</li> <li>Музей ұйымының нормативтік құжаттарын білу.</li> <li>Мемлекеттік және шет тілдерін білу</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 1: Музейде ғылыми-танымдық, оқу-ағарту жұмыстарын жүргізу	Дағды 1: Ғылым, мәдениет және білім саласындағы ғылыми, білім беру, оқу және тәрбиелік қызметтегі дағдылар	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Құжаттармен, мұрағаттармен және ғылыми дереккөздермен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру</li> <li>Көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын меңгеру</li> <li>Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру</li> <li>Әртүрлі жастағы және ортадағы келушілермен қарым-қатынас</li> </ol>

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өнер тарихы мен теориясын, материалдық мәдениет тарихын және музейлер тарихын білу.</li> <li>2. Музейдің (ұйымның) жұмыс бағытына байланысты іс-шаралардың пәндік саласын білу (сәйкестігі)</li> <li>3. Оқыту әдістемесінің және дамыту психологиясының негіздері</li> <li>4. Бейнелеу өнері, сәндік-қолданбалы өнері мен сәулет өнері, әр дәуірдегі стильдер мен қозғалыстардың тарихи-көркемдік сынының әдістемесі.</li> <li>5. Қазіргі өнер индустриясының қызмет ету ерекшеліктерін, заманауи өнердің формаларын, тәжірибесін, процестерін білу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 2: Экскурсиялық іс-шараларды жүргізу	Дағды 1: Экскурсиялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құжаттармен, мұрағаттармен және ғылыми дереккөздермен жұмыс істеу дағдыларына ие болу</li> <li>2. Көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын меңгеру.</li> <li>3. Әртүрлі жастағы келушілермен қарым-қатынас және дайындық</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музейдің бағытына байланысты экскурсия өткізілетін пәндік саланы білу.</li> <li>2. Мемлекеттік және басқа тілдерді білу</li> <li>3. Бейнелеу өнері, сәндік қолданбалы өнері және сәулет өнері, әр дәуірдегі стильдер мен қозғалыстардың тарихи-көркемдік сынының әдістемесі.</li> <li>4. Теориялық және көрнекі ақпаратты қабылдаудың жас және психоэмоционалдық ерекшеліктері</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 3: Ғылыми-зерттеу институттарында, музей бөлімдерінде және басқа да мәдениет және өнер мекемелерінде лаборант болып еңбек ету. Ғылыми және ұйымдастырушылық қызметті жүзеге асыру	Дағды 1: Музей құрылымдарында ғылыми-зерттеу құжаттамасын жүргізу және іс жүргізу	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қажетті іс-қағаздарын жүргізе білу</li> <li>2. Меншікті қажетті құрал-жабдықтар – орг.техника және т.б. қолдана білу</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Музей жұмысының бағытына байланысты пәндік жұмыс саласын білу</li> <li>2. Мемлекеттік және басқа тілдерді білу</li> <li>3. Жұмысты реттейтін нормативтік құқықтық актілер</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 4: Редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру	Дағды 1: Практикалық редакторлық дағдыларға ие болу.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Баспалар мен БАҚ-та редакциялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру.</li> <li>2. Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру</li> <li>3. Практикалық редакторлық дағдыларға ие болу</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редакциялық-баспа жұмысының және баспа өнімінің негізгі принциптері.</li> <li>2. Мемлекеттік және шет тілдерін білу</li> <li>3. Құқық негіздері, авторлық құқық және т.б.</li> <li>4. Мемлекеттік және шет тілдерін білу</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Дербестік және жауапкершілік Тез шешім қабылдай білу Эмоциялық парасат Бастамашылық Коммуникативті дағдылар (топта жұмыс істей білу)	

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Өнертанушы	
	6	Археолог	
10. Кәсіптің карточкасы «Музейтанушы»:			
Топтың коды:	2621-2		
Қызмет атауының коды:	2621-2-006		
Кәсіптің атауы:	Музейтанушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	7		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, резидентура)	Мамандық: Өнер	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2621-2-004 - Музей құралдарын есепке алу жөніндегі маман 2621-2-006 - Музей сақтаушы 2621-2-007 - Қор сақтаушы 2621-2-008 - Экспонаттарды сақтаушы 2621-2-009 - Музей және көрмелік қорды жинақтау жөніндегі сарапшы 2621-3-005 - Сақтаушы (көркемөнер туындылары) 2633-1-003 - Тарих саласындағы зерттеуші 2633-1-008 - Ғылыми қызметкер (тарих саласындағы) 2621-2-001 - Көрме кураторы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Музей ісі саласындағы ғылыми-зерттеу, қор іріктеу, оқу-әдістемелік жұмыс, редакциялық-баспа ісі, мәдениет мекемелеріндегі, оқу орындарындағы сараптамалық және тәжірибелік қызмет		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Музей ісі саласындағы ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асыру 2. Сараптамалық және практикалық қызметті жүзеге асыру 3. Қор таңдау іс-шараларын жүзеге асыру	
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Музейдегі оқу-ағарту, тәрбиелік іс-шараларды жүзеге асыру 2. Экскурсиялық іс-шараларды жүзеге асыру 3. Редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру	
Еңбек функциясы 1: Музей ісі саласындағы ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асыру	Дағды 1: Ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асыру	Машықтар:	
		1. Қазіргі ақпараттық технологияларды меңгеру, ғылыми ақпаратты алу, өңдеу және сақтау әдістерін жетік білу. 2. Қазіргі ғылыми-педагогикалық мәселелерді тұжырымдау және шешу. 3. Таңдалған тақырып бойынша зерттеу жұмысын жоспарлау және жүргізу. 4. Жоғары оқу орындарында заманауи әдістерді, технологияларды және практикалық оқыту дағдыларын меңгеру	

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Музейтану пәндерін оқытудың жаңа әдістері мен технологияларын білу.</li> <li>Отандық және шетелдік ғылымның соңғы теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктерін, музейтану саласындағы заманауи зерттеу әдістерін білу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Сараптамалық және практикалық қызметті жүзеге асыру	Дағды 1: Музей саласында сараптама жұмыстарын жүргізу және сараптамаларды дайындау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сараптамалық құжаттаманы жүргізу (сараптама қорытындысы, жұмыстардың жағдайы, сапасы және көркемдік құндылығы туралы музей заттарының анықтамасы және т.б.)</li> <li>Музей ісі саласындағы кәсіби сыни қызметтің заманауи әдістерін жетік білу.</li> <li>Мүдделі тұлғалар мен ұйымдарға сараптамалық кеңес беру қызметін жүзеге асыру.</li> </ol>
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Пәндік классификаторларды, тарихи-мәдени ерекшеліктерін және музей заттарының типологиясын білу.</li> <li>Сараптамалық қор-сатып алу комиссиясының құжаттарымен (актілер, негіздеме карточкалары, шарттар) жұмыс жасауды білу.</li> <li>Сараптамалық қор сатып алу комиссиясының заттарының типологиясын білу.</li> <li>Қорды қалыптастыру мақсатында сараптаманың негізгі түрлерін (көрнекі, технологиялық және кешенді) білу.</li> </ol>
		Дағдыны тану мүмкіндігі:
Еңбек функциясы 3: Қор таңдау іс-шараларын жүзеге асыру	Дағды 1: Музей қорларын іріктеу, сақтау және есепке алу процестерін ұйымдастыру	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Есепке алу және сақтау қызметінің әдістемелік, ұйымдастырушылық және ғылыми-практикалық мәселелерін шеше білу</li> <li>Музей қорын қалыптастыру бойынша зерттеу материалымен жұмыс істей білу.</li> </ol>
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Музей қорларын жасақтау түсінігін білу.</li> <li>Қор жұмысының бағыттары мен құрылымдық қызметін білу.</li> </ol>
		Дағдыны тану мүмкіндігі:
Қосымша еңбек функциясы 1: Музейдегі оқу-ағарту, тәрбиелік іс-шараларды жүзеге асыру	Дағды 1: Музейдің ақпараттық-тәрбиелік функцияларын ұйымдастыру дағдылары	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ғылым мен білім саласындағы қоғамдық іс-шараларды өткізу дағдыларына ие болу</li> <li>Құжаттармен, мұрағаттармен және ғылыми дереккөздермен жұмыс істеу дағдыларына ие болу</li> <li>Көпшілік алдында шешендік өнерге ие болу</li> <li>Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру.</li> <li>Әртүрлі жастағы және ортадағы келушілермен қарым-қатынас</li> </ol>

		Білімдер: 1. Өнер тарихы мен теориясын, материалдық мәдениет тарихын және музейлер тарихын білу. 2. Музейдің (ұйымның) жұмыс бағытына байланысты іс-шаралардың пәндік саласын (сәйкестігі) білу 3. Оқыту әдістемесінің және дамыту психологиясының негіздері 4. Бейнелеу өнері, сәндік-қолданбалы өнері мен сәулет өнері, әр дәуірдегі стильдер мен қозғалыстардың тарихи-көркемдік сараптамасының әдістемесі. 5. Қазіргі өнер индустриясының қызмет ету ерекшеліктерін, заманауи өнердің формаларын, тәжірибесін, процестерін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 2: Экскурсиялық іс-шараларды жүзеге асыру	Дағды 1: Экскурсияларды ұйымдастыру және өткізу дағдыларын меңгеру	Машықтар: 1. Экскурсиялық тақырыптарды әзірлеу, экскурсияның әртүрлі түрлерін (экскурсияларды өткізу технологиялары) жүргізу дағдыларын меңгеру. 2. Әртүрлі жастағы және ортадағы келушілермен қарым-қатынас 3. Көпшілік алдында сөйлеу дағдыларын меңгеру.
		Білімдер: 1. Музейдің бағытына байланысты экскурсия өткізілетін пәндік саланы білу. 2. Мемлекеттік және басқа тілдерді білу 3. Бейнелеу өнері, сәндік-қолданбалы өнері және сәулет өнері, әр дәуірдегі стильдер мен қозғалыстардың тарихи-көркемдік бағытының әдістемесі. Теориялық және көрнекі ақпаратты қабылдаудың жас және психозмоционалдық ерекшеліктері
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Қосымша еңбек функциясы 3: Редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру	Дағды 1: Редакциялық-баспа жұмысын ұйымдастыру	Машықтар: 1. Редакторлық дағдыларды меңгеру 2. Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру 3. Баспалар мен БАҚ-та редакциялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру
		Білімдер: 1. Редакциялық-баспа жұмысының және баспа өнімінің негізгі принциптері. 2. Мемлекеттік және шет тілдерін білу 3. Құқық негіздері, авторлық құқық және т.б. 4. Мемлекеттік және шет тілдерін білу
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік Бастамашылық Тәуелсіздік және жауапкершілік Қарым-қатынас дағдылары	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	7	Өнертанушы
	7	Тарихшы
11. Кәсіптің карточкасы «Музейтанушы»:		
Топтың коды:	1349-0	

Қызмет атауының коды:	1349-0-006		
Кәсіптің атауы:	Музейтанушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (PhD докторантура, PhD дәрежесі, осы саладағы PhD дәрежесі, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандық: Өнер	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2621-2-007 - Қор сақтаушы 2621-3-005 - Сақтаушы (көркемөнер туындылары) 2633-1-003 - Тарих саласындағы зерттеуші 2633-1-008 - Ғылыми қызметкер (тарих саласындағы) 2621-2-001 - Көрме кураторы 2379-1-004 - Білім алу мәселелері жөніндегі консультант 2621-2-009 - Музей және көрмелік қорды жинақтау жөніндегі сарапшы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Музейтану (музей ісі тарихы, теориясы, тәжірибесі) саласында ғылыми-зерттеу қызметін, ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асыру. Мәдениет ұйымдарындағы сарапшылық, кеңес беру және басқару қызметі, шығармашылық және ұйымдастырушылық қызмет.		
<b>Еңбек функциялардың сипаттамасы</b>			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Мәдениет және өнер бөлімдері мен ұйымдарына әкімшілік және ғылыми басшылықты қамтамасыз етеді. 2. Ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асырады және басқарады 3. Кәсіби кеңес беру және сараптамалық қызметті жүзеге асыру 4. Шығармашылық жұмысты ұйымдастыру және басқару	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Мәдениет және өнер бөлімдері мен ұйымдарына әкімшілік және ғылыми басшылықты қамтамасыз етеді.	Дағды 1: Мәдениет және өнер саласындағы әкімшілік, ғылыми, оқу-әдістемелік, шығармашылық процестерді басқаруды қамтамасыз ету	Машықтар:	
		1. Мәдениет және өнер саласындағы ұйымдардың қызметін әкімшілік және ғылыми басқару және жоспарлау әдістерін білу. 2. Мәдениет бөлімдері мен ұйымдарының ғылыми, оқу, әдістемелік және шығармашылық процестерін ұйымдастыру, жоспарлау, басқару және адам және материалдық ресурстарды үйлестіру әдістемесін меңгеру.	
		Білімдер:	
		1. Мәдениет және өнер ұйымдарының жобаларын/үдерістерін басқарудың теориялық және әдістемелік принциптерін біледі 2. Музей заттарын қорғауды, сақтауды, сақтандыруды реттейтін заңнамалық құжаттарды, сондай-ақ жәдігерлерді музейлік ұстау жөніндегі нормативтік құжаттарды және нұсқаулықтарды білу.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	

	Дағды 2: Мәдениет ұйымының қызметіне жалпы басшылықты қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Жаңашыл шығармашылық ұсыныстарды енгізу және өзекті моральдық мәселелерді шешу мақсатында мәдениет ұйымының немесе жобаның миссиясын, тұжырымдамасын және саясатын қалыптастыру. 2. Мәдениет ұйымының шығармашылық, халықаралық, маркетингтік, инвестициялық және қаржылық қызметін стратегиялық және орта мерзімді жоспарлау дағдыларын меңгеру.
		Білімдер: 1. Стратегиялық және орта мерзімді жоспарлау негіздерін біледі. 2. Мәдениет және өнер саласындағы халықаралық ынтымақтастық принциптерін біледі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 3: Музей ісі саласындағы мамандарды даярлау/қайта даярлау/біліктілігін арттыру процестерін басқару	Машықтар: 1. Музейтану мамандарының құзыреттілік (дағды) деңгейін бағалау. 2. Музей ісі саласына заманауи технологияларды енгізу әдістемесін білу.
	Білімдер: Музейтанудағы жобалау технологияларының ғылыми негіздерін білу.	
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 2: Ғылыми-зерттеу және ғылыми-педагогикалық қызметті жүзеге асырады және басқарады	Дағды 1: Музейтану саласындағы ғылыми зерттеулердің әдістемесін меңгеру.	Машықтар: 1. Ғылыми зерттеу нәтижелерін кәсіби және педагогикалық қызметте пайдалану 2. Музейлік маңызы бар заттарды талдау (негіздеу) әдістемесін білу.
		Білімдер: 1. Музей ісін дамытудың заманауи ғылыми мәселелері мен тенденцияларын білу және түсіну. 2. Мәдениет және өнер саласындағы білім беру қызметіне философиялық және ғылыми көзқарастардың бірлігін тану.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Кәсіби кеңсе беру және сараптамалық қызметті жүзеге асыру	Дағды 1: Кәсіби сараптама жүргізу технологияларын меңгеру.	Машықтар: 1. Сараптамалық құжаттаманы жүргізу (сараптама қорытындысы, жұмыстардың жағдайы, сапасы және көркемдік құндылығы туралы музей заттарының анықтамасы және т.б.) 2. Музей ісі саласындағы кәсіби сыншылық қызметтің заманауи әдістерін жетік білу. 3. Мүдделі тұлғалар мен ұйымдарға сараптамалық кеңес беру қызметін жүзеге асыру.
		Білімдер: 1. ЭҚСК өткізудің теориялық, әдістемелік, технологиялық негіздерін білу. 2. Қазақстан Республикасының лицензиялау, сараптама және авторлық құқық саласындағы заңнамасын білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 4: Шығармашылық жұмысты ұйымдастыру және басқару		

	Дағды 1: Музейтану саласындағы іс-шаралар мен жобаларды басқару және ұйымдастыру.	Машықтар: 1. Көрме экспозициясын жасау дағдылары, жобаға (көрмеге және т.б.) материалды таңдап, жүйелей білу. 2. Көрмені әртүрлі орындарда көрсете білу 3. Шаралардың ұйымдастыру құжаттарымен және мәтіндерімен жұмыс істеу дағдысы
		Білімдер: 1. Музейлердің даму тарихы. 2. Қазіргі музей процесінің өзекті мәселелері. 3. Құқық негіздері (авторлық құқық және басқа да байланысты салалар).
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Стратегиялық ойлау Күйзеліске тұрақтылық Командада жұмыс істей білу Тәлімгерлік (тәлімгерлік, коучинг) Жобалық ойлау Көп мәдениеттілік және ашықтық Көшбасшылық Көп мәселелік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	8	Реставратор
	8	Өнертанушы

#### 4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

12. Мемлекеттік органның атауы:

Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат министрлігі

Орындаушы:

Борамбаев Нұрбек Медерович, +7 (705) 160 57 01, n.borambaev@mki.gov.kz

13. Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

"Қазақ ұлттық өнер университеті" РММ:

Орындаушылар:

өнер кандидаты, ҚазҰӨУ профессоры – Юсупова А.К., +7 (701) 999 56 06,

өнертану магистрі, аға оқытушы - Каргабекова Р.И., +7 (702) 215 02 57,

өнертану магистрі, аға оқытушы Жекибаева Ж.Ж., +7 (702) 911 54 36,

"Мәдениеттерді жақындастыру орталығы" мемлекеттік музейі" РМҚК филиалының ғылыми-әдістемелік

бөлімі

Жоба жетекшісі:

Жумадилова Дарья Ертаевна

E-mail: daria\_131\_168@mail.ru

Телефон нөмірі: +7 (705) 708 72 22

14. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 12.01.2023 г.

15. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 27.11.2023 г.

16. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 15.02.2024 г.

17. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 1, 2024 г.

18. Бағдарлы қайта қарау күні: 03.11.2027 г.