

Кәсіптік стандарт: «Автобустарды пайдалануға байланысты дайындық және қорытынды операциялар»

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолданылу аясы:

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

- 1) Автобус – жолаушылар мен багажды тасымалдауға арналған, жүргізушінің орнын қоспағанда, сегізден астам отыратын орны бар автомобиль көлігі
- 2) Автовокзал – жолаушылар ағыны тәулігіне бес жүз адамнан асатын автобустардың жолаушылары мен жүргізушілеріне қызмет көрсетуге арналған және оған мыналар кіреді: сыйымдылығы жетпіс бес адамнан асатын күту залы және билет кассалары бар күрделі ғимарат, жүргізушілерді медициналық куәландыру және алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету пункттері, сақтау камералары, жолаушыларды отырғызуға және түсіруге арналған перрон, автобустардың тұрағына арналған алаң, автобустарды тексеруге арналған бекеттер, диспетчерлік пункттер және ана мен баланың бөлмесі, кемінде бес мың шаршы метр аумақта орналасқан
- 3) Автомобиль көлігі – қызмет саласы автокөлік құралдары мен инфрақұрылымды пайдалана отырып, жолаушыларды, багажды, жүктерді және пошта жөнелтілімдерін тасымалдауды ұйымдастыру және жүзеге асыру болып табылатын экономика саласы
- 4) Автомобиль көлігі – автобустарды, шағын автобустарды, жеңіл және жүк автомобильдерін, троллейбустарды, автомобиль тіркемелерін, ершікті тартқыштарға жартылай тіркемелерді, сондай-ақ мамандандырылған автомобильдерді (жүктердің белгілі бір түрлерін тасымалдауға арналған) және арнайы автомобильдерді (әртүрлі негізінен көліктік емес жұмыстарды орындауға арналған) қамтитын автомобиль көлігінің жылжымалы құрамының бірлігі
- 5) Автомобильмен тасымалдау – автомобиль жолдары бойынша автокөлік құралдарымен жүзеге асырылатын жолаушыларды, багажды, жүктерді және пошта жөнелтілімдерін тасымалдау
- 6) Автомобиль тасымалдаушысы – жолаушыларды, багажды, жүктерді және пошта жөнелтілімдерін тасымалдау жөніндегі кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын, меншік құқығында немесе өзге де заңды негіздерде жеңіл көліктерді қоспағанда, автокөлік құралдарын иеленетін жеке немесе заңды тұлға
- 7) Автостанция – жолаушылар ағыны тәулігіне бес жүз адамнан кем болатын жолаушылар мен автобус жүргізушілеріне қызмет көрсетуге арналған және оған мыналар кіреді: сыйымдылығы жетпіс бес адамға дейінгі күту залы және билет кассалары бар күрделі ғимарат, сақтау камералары, жолаушыларды отырғызуға және түсіруге арналған перрон, автобустардың тұрағына арналған алаң, диспетчерлік пункттер, аумақта орналасқан кемінде екі жарым мың шаршы метр
- 8) Автомобиль көлігінің инфрақұрылымы – тасымалдау процесінің үздіксіздігін, сондай-ақ автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды қамтамасыз ететін құрылыстар кешені (Автовокзалдар, автостанциялар, жолаушыларға қызмет көрсету пункттері, жүк терминалдары, автокөлік құралдарына техникалық қызмет көрсету және жөндеу станциялары (шеберханалары), автокөлік құралдарын сақтауға арналған құрылыстар)
- 9) Ақпараттық-диспетчерлік қызмет – клиенттердің тапсырыстарын өңдеу және оларды такси тасымалдаушысына орындауға беру үшін, оның ішінде такси тапсырысының аппараттық-бағдарламалық кешенін және (немесе) мобильдік қосымшасын қолдана отырып, тасымалдаушы немесе Қазақстан Республикасының дара кәсіпкері немесе заңды тұлғасы болып табылатын өзге де тұлға құратын қызмет
- 10) Автокөлік құралдарын техникалық пайдалану – автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастыруға және қамтамасыз етуге бағытталған іс-шаралар, Техникалық әсерлер (диагностикалау, техникалық қызмет көрсету, жөндеу) кешені
- 11) Жолаушыларға қызмет көрсету пункті – автовокзалдары немесе автостанциялары жоқ елді мекендерде жолаушыларға қызмет көрсетуге арналған, жол жүру құжаттарын (билеттерін) және багаж түбіртектерін сатуға арналған, автокөлік құралдарын қауіпсіз тоқтатуға, жолаушыларды отырғызуға, түсіруге арналған алаңмен және жолаушыларды әртүрлі ауа райы жағдайларынан қорғауға арналған құрылыспен жабдықталған объект
- 12) Международные автомобильные перевозки/Международные автомобильные перевозки – тасымалдаушылар әртүрлі мемлекеттердің аумағында орналасқан пункттер арасында жүзеге асыратын тасымалдаулар
- 13) Автовокзалдардың, автостанциялардың және жолаушыларға қызмет көрсету пункттерінің қызметтері – автовокзалдарда, автостанцияларда және жолаушыларға қызмет көрсету пункттерінде жеке және (немесе) заңды тұлғалар жүзеге асыратын, жолаушылар мен багажды автомобильмен тасымалдауды қамтамасыз етуге байланысты қызмет
- 14) Шұғыл жедел қызметтерді шақыру құрылғысы – кемінде екі жұмыс істеп тұрған жаһандық навигациялық спутниктік жүйенің сигналдарының көмегімен көлік құралының координаттарын, қозғалыс жылдамдығы мен бағытын анықтауды, жол-көлік оқиғасы және өзге де төтенше жағдай кезінде көлік құралы туралы хабарды беруді, сондай-ақ жылжымалы радиотелефон байланысы желілері бойынша шұғыл жедел қызметтермен екіжақты дауыстық байланысты жүзеге асыратын және қамтамасыз ететін құрылғы

15) Brainstorm – адамдардың ақыл-ой белсенділігін арттыруға және күрделі мәселелерді шешуге арналған бірлескен, топтық, шығармашылық жұмысын ұйымдастыру әдісі. Миға шабуылдың мақсаты- мүмкіндігінше көп идеяларды қалыптастыру және ең жақсы шешімді анықтаудың ертүрлі тәсілдері

16) Thinkoutofthebox – қораптан тыс ойлау, әдеттегі санаттардан тыс, соққыға жығылмаған, әдет-ғұрыпқа қайшы немесе жаңа перспективадан әлдеқайда кең

17) Backup – (тек сақтық көшірме ғана емес) қызметкер жоқ адамды уақытша ауыстырады, өз жұмысын және оның жұмысын біріктіреді, әдетте барлық 100 емес%

18) Бэнчмаркинг – саладағы үздіктерді анықтау

19) Successor (қабылдағыш) – ең дұрысы, әрбір басшы (тим лидер) қарамағындағылардан кем дегенде екі қабылдағыш дайындауға міндетті, олар басшыны жұмыстан босату/ декреттік демалыс/ лауазымын жоғарылату жағдайында жауапкершілікті өз мойнына алуға дайын

20) KPI (Key Performance Indicators, Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері) – ұйымға стратегиялық және тактикалық (операциялық) мақсаттарға қол жеткізуге көмектесетін бөлімше (кәсіпорын) қызметінің көрсеткіштері

21) Lean Management (Үнемді өндіріс) – әрбір қызметкердің бизнесті оңтайландыру процесіне қатысуын және тұтынушыға барынша бағдарлануын көздейтін шығындардың барлық түрлерін жоюға тұрақты ұмтылысқа негізделген өндірістік кәсіпорынды басқару тұжырымдамасы

22) SWOT-талдау – ұйымның ішкі және сыртқы ортасының факторларын анықтаудан және оларды төрт санатқа бөлуден тұратын стратегиялық жоспарлау әдісі: Strengths (күшті жақтары), Weaknesses (әлсіз жақтары), Opportunities (мүмкіндіктері), Threats (қауіптері)

23) TQM/CMK (Total Quality Management, Әмбебап сапа менеджменті) – барлық ұйымдастырушылық процестердің сапасын үздіксіз арттырудың жалпы ұйымдастырушылық әдісі

24) WMS (Warehouse Management System, Қойманы басқару жүйесі) – бейінді кәсіпорынның қойма жұмысының бизнес-процестерін басқаруды автоматтандыруды қамтамасыз ететін ақпараттық жүйе

25) ИСО (ISO, International Organization for Standardization, Халықаралық стандарттау ұйымы) – стандарттар шығарумен айналысатын халықаралық ұйым

26) Кайдзен – өндіріс, даму, қосалқы бизнес-процестер мен басқару процестерін, сондай-ақ өмірдің барлық аспектілерін үздіксіз жетілдіруге бағытталған жапондық философия немесе практика. Бизнесітегі "Кайдзен" - бұл өндірістен бастап жоғары басшылыққа дейін, директордан бастап қарапайым жұмысшыға дейін үздіксіз жетілдіру. Стандартталған әрекеттер мен процестерді жақсарту арқылы кайдзеннің мақсаты-шығынсыз өндіріс

27) Мәртебе туралы есеп – жобаны басқару құралдарының бірі, белгілі бір жұмыстың немесе жобаның мәртебесін көрсететін есеп түрі

28) Телематика – телекоммуникация саласын қамтитын информатика саласы

29) ТМҚ (Тауарлық-материалдық құндылықтар) – бұл кәсіпорынның үздіксіз өндірістік-шаруашылық қызметін қамтамасыз ететін және өндірістік қорлардың, аяқталмаған өндіріс қалдықтары мен дайын өнімнің құнын қамтитын айналым қаражатының құрамдас бөлігі

30) Көлік факторы – тауар бағасындағы көлік компонентін есепке алуды сипаттайтын фактор

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) KPI – Key Performance Indicators, Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері

2) TQM/CMK – Total Quality Management, Әмбебап сапа менеджменті)

3) WMS – Warehouse Management System, Қойманы басқару жүйесі

4) ИСО – ISO, International Organization for Standardization, Халықаралық стандарттау ұйымы

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: Автобустарды пайдалануға байланысты дайындық және қорытынды операциялар

5. Кәсіптік стандарттың коды: H52219013

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

H Көлік және қоймалау

52 Жүктерді қоймаға қою және қосалқы көлік қызметі

52.2 Қосалқы көлік қызметі

52.21 Құрлықтағы жол көлігінің қосалқы қызметі

52.21.9 Құрлық көлігінің өзге де қосалқы қызметі

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: Автобустарға техникалық қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі қызметтердің негізгі түрінің мамандарына функциялардың, кәсіптік міндеттердің, кәсіптердің іскерліктері мен білімдерінің талаптарын, оның ішінде субъектінің кезекті жөндеуге дейін техникалық жай-күйі мен қалдық ресурсты бағалау үшін автобустарды диагностикалау жөніндегі шараларды ұйымдастыруды және іске асыруды жүзеге асыруын қамтиды

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Желілік-техникалық қызмет жөніндегі басқарушы - 6 СБШ-нің деңгейі

2) Гараж басшысы (бастығы) - 5 СБШ-нің деңгейі

3) Гараж механигі - 5 СБШ-нің деңгейі

4) Пайдалану сұйықтықтарын беру жөніндегі Оператор - 2 СБШ-нің деңгейі

5) Механикалық жуу операторы - 2 СБШ-нің деңгейі

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «Желілік-техникалық қызмет жөніндегі басқарушы»:

Топтың коды:	1325-1		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Желілік-техникалық қызмет жөніндегі басқарушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы "Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 31 желтоқсанда № 22003 болып тіркелді. Бас инженер		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1325-1-006 - Бас инженер (көлікте)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Жүк көлігін кезекті жөндеуге дейін техникалық жай-күйін және қалдық ресурсын бағалау үшін автокөлік техникасын диагностикалау бойынша ұйымға басшылық жасауды және процесті бақылауды жүзеге асыру		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Автокөлік құралдарын техникалық пайдалану және жөндеу процесіне басшылық жасау 2. Автокөлік құралдарын жөндеу жұмыстарының көлемі мен сапасын анықтау, талдау, пайдалану және жөндеу мерзімдерін ұзарту бойынша ұсыныстар әзірлеу 3. Автокөлік құралдарын пайдалану, оның ішінде тасымалдауды ауысымдық-тәуліктік жоспарлау жоспарларын-кестелерін жасау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Автокөлік құралдарын техникалық пайдалану және жөндеу процесіне басшылық жасау	Дағды 1: Автокөлік құралдарын жөндеу және техникалық пайдалану процесін ұйымдастыру	Машықтар:	
			1. Автокөлік құралдарын техникалық пайдалану жөніндегі регламенттерді қолдану. 2. Автокөлік құралдарына техникалық қызмет көрсету кестелерінің орындалуын бақылау. 3. Автокөлік құралдарын техникалық пайдалану мен жөндеудің жаңа әдістерін енгізу бойынша техникалық және ұйымдастырушылық көмек көрсету. 4. Автокөлік құралдарының техникалық жай-күйі бойынша қадағалау органдарының нұсқамаларының, ұсынымдарының және нұсқауларының орындалуын бақылау. 5. Жол-көлік оқиғаларының алдын алу, жүргізушілердің техникалық білім деңгейін арттыру, олардың өндірістік және еңбек тәртібін нығайту жөніндегі іс-шараларды жүргізу. 6. Автокөлік құралдарын қажетті қосалқы бөлшектермен және материалдармен қамтамасыз ету.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Жол қозғалысы туралы" 2014 жылғы 17 сәуірдегі ҚР Заңы. 2. Қазақстан Республикасының автомобиль жолдарымен жүруге арналған автокөлік құралдарының рұқсат етілген параметрлері. 3. Жүктерді автомобиль көлігімен тасымалдау ережелері. 4. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі. 5. Автокөлік құралдарының жіктелуі, негізгі сипаттамалары және техникалық параметрлері. 6. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өнеркәсіптік санитария және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Көлік құралдарын және персонал жұмысының тәртібі мен сапасын ұтымды пайдалануды ұйымдастыру</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тасымалдаудың нақты түрі үшін автокөлік құралдарының түрін ұтымды таңдау бойынша автокөлік құралдарының техникалық жай-күйін бақылау. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты және конструктивтік ерекшеліктері мен техникалық пайдалану туралы білімі <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік құралдарын техникалық пайдалану ережелері. 2. Қазақстан Республикасының аумағында ірі габаритті және ауыр салмақты жүктерді тасымалдауды ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары. 3. Жүктерді автомобиль көлігімен тасымалдау ережелері. 4. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі. 5. Автокөлік құралдарының жіктелуі, негізгі сипаттамалары және техникалық параметрлері. 6. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өнеркәсіптік санитария және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Еңбек функциясы 2: Автокөлік құралдарын жөндеу жұмыстарының көлемі мен сапасын анықтау, талдау, пайдалану және жөндеу мерзімдерін ұзарту бойынша ұсыныстар әзірлеу</p>	<p>Дағды 1: Озық технологияларды енгізу, орындалған жұмыстарды бақылау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік құралдарын техникалық пайдалануға байланысты жол-көлік оқиғаларын талдау, жұмыстарды қауіпсіз жүргізу бойынша міндеттер мен нормативтік-техникалық құжаттаманы білуін тексеру. 2. Автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануға байланысты тәуекелдерді бағалау, пайдалану қауіпсіздігіне әсер ететін анықталған техникалық кемшіліктерді жою жөніндегі іс-шараларды әзірлеу. 3. Автокөлік құралдарының техникалық жай-күйіне бағалау жүргізу мақсатында моторларды ұйымдастыру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік құралдарын техникалық пайдалану ережелері. 2. Қазақстан Республикасының аумағында ірі габаритті және ауыр салмақты жүктерді тасымалдауды ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары. 3. Жүктерді автомобиль көлігімен тасымалдау ережелері. 4. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі. 5. Автокөлік құралдарының жіктелуі, негізгі сипаттамалары және техникалық параметрлері. 6. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өнеркәсіптік санитария және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 3: Автокөлік құралдарын пайдалану, оның ішінде тасымалдауды ауысымдық-тәуліктік жоспарлау жоспарларын-кестелерін жасау	Дағды 1: Көлік құралдарын және персонал жұмысының тәртібі мен сапасын ұтымды пайдалануды ұйымдастыру	Машықтар:	
		1. Тасымалдаудың нақты түрі үшін автокөлік құралдарының түрін ұтымды таңдау бойынша автокөлік құралдарының техникалық жай-күйін бақылау. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты және конструктивтік ерекшеліктері мен техникалық пайдалану туралы білімі.	
		Білімдер:	
		1. Автокөлік құралдарын техникалық пайдалану ережелері. 2. Қазақстан Республикасының аумағында ірі габаритті және ауыр салмақты жүктерді тасымалдауды ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары. 3. Жүктерді автомобиль көлігімен тасымалдау ережелері. 4. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі. 5. Автокөлік құралдарының жіктелуі, негізгі сипаттамалары және техникалық параметрлері. 6. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өнеркәсіптік санитария және өрттен қорғау ережелері мен нормалары.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Адалдық Әдептілік Орындаушылық Дәлдік Зейін Тәртіп Жауапкершілік Ұйымдастыру техникасын, коммуникация құралдарын, электрондық поштаны білу Word, EXCEL және Интернет туралы білім		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	5	Гараж басшысы (бастығы)	
10. Кәсіптің карточкасы «Гараж басшысы (бастығы) »:			
Топтың коды:	1325-2		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Гараж басшысы (бастығы)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығымен бекітілген ҚК Гараж бастығы		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Темір жол жылжымалы құрамының өндірісі (түрлері бойынша)	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информталы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1325-2-015 - Гараж бастығы (меңгерушісі)		

Қызметтің негізгі мақсаты:	Жабдықтардың барлық түрлерінің апатсыз және сенімді жұмысын қамтамасыз ету, оларды дұрыс пайдалану, уақтылы сапалы жөндеу және техникалық қызмет көрсету, оны жаңғырту бойынша жұмыстарды жүргізу және жабдыққа жөндеу қызметінің үнемділігін арттыру.	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықтарды тексерудің, тексерудің және жөндеудің күнтізбелік жоспарларын (кестелерін) дайындауды ұйымдастыру 2. Жабдықтардың барлық түрлерін есепке алуды ұйымдастыру, цехтың жабдықтарын техникалық дәлдікке тексеруге қатысады 3. Жабдықтардың, жекелеген бөлшектер мен тораптардың мерзімінен бұрын тозу себептерін анықтау мақсатында олардың жұмыс жағдайларын зерделеу 4. Майлау-эмульсия шаруашылығына техникалық басшылық жасау 5. Жабдықты жөндеуді және оны жұмысқа жарамды күйде ұстауды жүзеге асыратын ұйым бөлімшелерінің қызметкерлеріне басшылық жасау
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: Жабдықтарды тексерудің, тексерудің және жөндеудің күнтізбелік жоспарларын (кестелерін) дайындауды ұйымдастыру	Дағды 1: Жоспарлы-алдын алу және ағымдағы жөндеу үшін қажетті материалдарды, қосалқы бөлшектер мен құралдарды алуға өтінімдер дайындау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техникалық жарамды жағдайда белгіленген кесте бойынша жылжымалы құрамды желіге шығаруды ұйымдастыру. 2. Автокөлік құралдары мен жылжымалы құрамды тиісті жағдайда ұстауды қамтамасыз ету. 3. Жүргізушілердің автокөлік құралдарын техникалық пайдалану ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асыру.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары. 3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету және жөндеу технологиясы мен ұйымдастырылуы; экономика, Еңбек және өндірісті ұйымдастыру негіздері. 4. Еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары. 5. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі. 6. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары. 7. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 8. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары
		Дағдыны тану мүмкіндігі:
	Дағды 2: Жабдыққа паспорттар, қосалқы бөлшектерге спецификациялар және басқа да техникалық құжаттамалар жасау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техникалық ақауларға байланысты желіден автокөліктердің тоқтап қалуын, мерзімінен бұрын қайтарылуын жоюға бағытталған іс-шараларды өзірлеу және енгізу. 2. Жүргізушілерге желіде қажетті техникалық көмек көрсетуді бақылау

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары. 3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыру және технологиясы; экономика негіздері, еңбек пен өндірісті ұйымдастыру; еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары. 4. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі. 5. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары. 6. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Еңбек функциясы 2: Жабдықтардың барлық түрлерін есепке алуды ұйымдастыру, цехтың жабдықтарын техникалық дәлдікке тексеруге қатысады</p>	<p>Дағды 1: Амортизациялық мерзімде жұмыс істеген және моральдық ескірген жабдықтардың есебін жүргізу, сондай-ақ оларды есептен шығаруға құжаттарды дайындау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметкерлердің еңбекті қорғау, Еңбек және өндірістік тәртіп нормалары мен ережелерін, сондай-ақ ішкі еңбек тәртібі ережелерін сақтауын қамтамасыз ету <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары. 3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыру және технологиясы; экономика негіздері, еңбек пен өндірісті ұйымдастыру; еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары. 4. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі. 5. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары. 6. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Жабдықты тиімді пайдалануға ықпал ететін оңтайлы жұмыс режимдерін белгілеу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жүргізушілердің жол қозғалысы ережелерін және жол-көлік оқиғаларының себептерін бұзуына талдау жүргізу. 2. Қызметкерлердің салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларымен қамтамасыз етілуін, оларға еңбек жағдайларына сәйкес уақтылы жеңілдіктер берілуін қадағалау.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары. 3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыру және технологиясы; экономика негіздері, еңбек пен өндірісті ұйымдастыру; еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары. 4. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі. 5. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары. 6. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 3: Жабдықты техникалық пайдалану, майлау және оған күтім жасау, жөндеу жұмыстарын қауіпсіз жүргізу жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлеу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Өндірістік құрылыстарды, ғимараттарды және гараж жабдықтарын ағымдағы жөндеуді қамтамасыз ету <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары. 3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыру және технологиясы; экономика негіздері, еңбек пен өндірісті ұйымдастыру; еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары. 4. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі. 5. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары. 6. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Еңбек функциясы 3: Жабдықтардың, жекелеген бөлшектер мен тораптардың мерзімінен бұрын тозу себептерін анықтау мақсатында олардың жұмыс жағдайларын зерделеу</p>	<p>Дағды 1: Жабдықтың техникалық жай-күйіне байланысты тоқтап қалу себептері мен ұзақтығын талдауды жүзеге асыру</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік құралдарының пайдалануға техникалық дайындығын қамтамасыз ету.

Білімдер:

1. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий.
2. Устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств.
3. Технологию и организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава; основы экономики, организации труда и производства; действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта.
4. Порядок ведения учета и составления установленной отчетности.
5. Правила эксплуатации вычислительной техники; правила дорожного движения.
6. Законодательство о труде; правила вн1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары.
2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары.
3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыру және технологиясы; экономика негіздері, еңбек пен өндірісті ұйымдастыру; еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары.
4. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі.
5. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары.
6. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері.
7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.утреннего трудового распорядка.
7. Правила и нормы охраны труда.

Дағдыны тану мүмкіндігі:

-

Дағды 2:

Жабдықтың қызмет ету мерзімін ұлғайту, оның тоқтап қалуын қысқарту және ауысымдылығын арттыру жөнінде шаралар қабылдау

Машықтар:

1. Үздік қызметкерлерді көтермелеу, еңбек және өндірістік тәртіпті бұзушыларға тәртіптік жаза қолдану, қажет болған жағдайда материалдық жаза қолдану туралы ұсыныстар беру

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары. 3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыру және технологиясы; экономика негіздері, еңбек пен өндірісті ұйымдастыру; еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары. 4. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі. 5. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары; 6. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 3: Жөндеудің еңбек сыйымдылығы мен өзіндік құнын төмендету, оның сапасын жақсарту</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадрларды іріктеу және орналастыру және оларды орынды пайдалану жөнінде шаралар қабылдау <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары. 3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыру және технологиясы; экономика негіздері, еңбек пен өндірісті ұйымдастыру; еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары. 4. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі. 5. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары. 6. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Еңбек функциясы 4: Майлау-эмульсия шаруашылығына техникалық басшылық жасау</p>	<p>Дағды 1: Майлау және сүрту материалдарын тұтынудың прогрессивті нормаларын енгізу пайдаланылған майлардың регенерациясын ұйымдастырады</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жанар-жағармай материалдарымен қамтамасыз етуді, жылжымалы құрамға уақтылы қызмет көрсетуді және дұрыс сақтауды бақылауды жүзеге асыру.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары. 3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыру және технологиясы; экономика негіздері, еңбек пен өндірісті ұйымдастыру; еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары. 4. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі. 5. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары. 6. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары. 3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыру және технологиясы; экономика негіздері, еңбек пен өндірісті ұйымдастыру; еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары. 4. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі. 5. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары. 6. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 5: Жабдықты жөндеуді және оны жұмысқа жарамды күйде ұстауды жүзеге асыратын ұйым бөлімшелерінің қызметкерлеріне басшылық жасау	Дағды 1: Жөндеу жұмыстарының орындалуын есепке алуды ұйымдастыру, олардың сапасын, сондай-ақ осы мақсаттарға жіберілген материалдық ресурстардың дұрыс жұмсалымын бақылау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жөндеу жұмыстарының орындалуын есепке алуды ұйымдастыру, олардың сапасын бақылау

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары. 3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыру және технологиясы; экономика негіздері, еңбек пен өндірісті ұйымдастыру; еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары. 4. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі. 5. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары. 6. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Жөндеу жұмыстарын жүргізу кезінде еңбекті қорғау ережелері мен нормаларының, экологиялық қауіпсіздік талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік құралдарын тиісті жағдайда ұстауды қамтамасыз ету. 2. Техникалық жарамды жағдайда бекітілген кестеге сәйкес жылжымалы құрамды желіге шығаруды ұйымдастырады.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автокөлік кәсіпорындарының өндірістік-шаруашылық қызметіне қатысты жоғары тұрған органдардың қаулылары, өкімдері, бұйрықтары, басқа да басшылық және нормативтік құжаттары. 2. Автокөлік құралдарының құрылысы, мақсаты, конструктивтік ерекшеліктері, техникалық-пайдалану деректері және техникалық пайдалану қағидалары. 3. Жылжымалы құрамға техникалық қызмет көрсету мен жөндеуді ұйымдастыру және технологиясы; экономика негіздері, еңбек пен өндірісті ұйымдастыру; еңбекақы төлеу жөніндегі қолданыстағы ережелер және автомобиль көлігі қызметкерлерін материалдық ынталандыру нысандары. 4. Есепке алуды жүргізу және белгіленген есептілікті жасау тәртібі. 5. Есептеу техникасын пайдалану қағидалары; жол жүрісі қағидалары. 6. Еңбек туралы заңнама; ішкі еңбек тәртібінің ережелері. 7. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Жауапкершілік Адалдық Әдептілік Ұйымдастырушылық қабілеттер Тәртіп Көп тапсырма режимінде жұмыс істеу мүмкіндігі</p>	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	6	Желілік-техникалық қызмет жөніндегі басқарушы
	5	Гараж механигі

11. Кәсіптің карточкасы «Гараж механигі»:

Топтың коды:	3115-1		
Қызмет атауының коды:	3115-1-002		
Кәсіптің атауы:	Гараж механигі		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығымен бекітілген ҚК Гараж бастығы		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Темір жол жылжымалы құрамының өндірісі (түрлері бойынша)	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информталы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3115-1-009 - Учаске механигі		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Жабдықтың барлық түрлерінің апатсыз және сенімді жұмысын қамтамасыз етеді		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жабдықтың барлық түрлерінің апатсыз және сенімді жұмысын қамтамасыз ету, оларды дұрыс пайдалану, уақтылы сапалы жөндеу және техникалық қызмет көрсету, оны жаңғырту бойынша жұмыстар жүргізу және жабдыққа жөндеу қызмет көрсетудің үнемділігін арттыру 2. Механикалық жабдықтардағы, цехтың ғимараттары мен құрылыстарындағы қорғаныс құрылғыларының жай-күйі мен жөнделуін техникалық қадағалау 3. Жабдықты тексеру, тексеру және жөндеудің күнтізбелік жоспарларын (кестелерін), күрделі жөндеуді орталықтандырылған орындауға, жоспарлы-алдын алу және ағымдағы жөндеуге қажетті материалдарды, қосалқы бөлшектерді, құралдарды және т. б. алуға өтінімдерді дайындау, жабдыққа паспорттар, қосалқы бөлшектерге спецификациялар және басқа да техникалық құжаттамалар жасау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Жабдықтың барлық түрлерінің апатсыз және сенімді жұмысын қамтамасыз ету, оларды дұрыс пайдалану, уақтылы сапалы жөндеу және техникалық қызмет көрсету, оны жаңғырту бойынша жұмыстар жүргізу және жабдыққа жөндеу қызмет көрсетудің үнемділігін арттыру	Дағды 1: Уақтылы сапалы жөндеу және техникалық қызмет көрсету	Машықтар:	
		1. Жабдықтың барлық түрлерінің апатсыз және сенімді жұмысын, олардың дұрыс пайдаланылуын, уақтылы сапалы жөндеу мен техникалық қызмет көрсетуді, оны жаңғырту бойынша жұмыстарды жүргізуді және жабдыққа жөндеу қызмет көрсетудің үнемділігін арттыруды қамтамасыз ету. 2. Механикалық жабдықта, цехтың ғимараттары мен құрылыстарында қорғаныс құрылғыларының жай-күйі мен жөнделуіне техникалық қадағалауды жүзеге асыру.	

	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықтарды, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеуді ұйымдастыру жөніндегі қаулылар, өкімдер, бұйрықтар, Әдістемелік, нормативтік материалдар; кәсіпорында жөндеу қызметін ұйымдастыру. 2. Технологиялық жабдықты жоспарлы-алдын алу жөндеудің және ұтымды пайдаланудың бірыңғай жүйесі. 3. кәсіпорынның техникалық даму перспективалары; техникалық сипаттамалары, құрылымдық ерекшеліктері, мақсаты, жұмыс режимдері және кәсіпорын жабдықтарын пайдалану ережелері. 4. жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және технологиясы; жабдықты монтаждау, реттеу және баптау әдістері; кәсіпорын өнімдерін өндіру технологиясының негіздері. 5. жабдыққа паспорттарды, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды, ақаулар ведомостарын, ерекшеліктерді және басқа да техникалық құжаттамаларды жасау тәртібі.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Дағды 2: Жабдыққа паспорттар, қосалқы бөлшектерге спецификациялар және басқа да техникалық құжаттамалар жасау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықтарды тексерудің, тексерудің және жөндеудің күнтізбелік жоспарларын (кестелерін), күрделі жөндеулерді орталықтандырылған орындауға, жоспарлы-алдын алу және ағымдағы жөндеуге қажетті материалдарды, қосалқы бөлшектерді, құралдарды және т. б. алуға өтінімдерді дайындауды, жабдыққа паспорттар, қосалқы бөлшектерге спецификациялар және басқа да техникалық құжаттамалар жасауды ұйымдастыру <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықтарды, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеуді ұйымдастыру жөніндегі қаулылар, өкімдер, бұйрықтар, Әдістемелік, нормативтік материалдар; кәсіпорында жөндеу қызметін ұйымдастыру. 3. Технологиялық жабдықты жоспарлы-алдын алу жөндеудің және ұтымды пайдаланудың бірыңғай жүйесі. 4. Кәсіпорынның техникалық даму перспективалары; техникалық сипаттамалары, құрылымдық ерекшеліктері, мақсаты, жұмыс режимдері және кәсіпорын жабдықтарын пайдалану ережелері. 5. Жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және технологиясы; жабдықты монтаждау, реттеу және баптау әдістері; кәсіпорын өнімдерін өндіру технологиясының негіздері. 6. Жабдыққа паспорттарды, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды, ақаулар ведомостарын, ерекшеліктерді және басқа да техникалық құжаттамаларды жасау тәртібі.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Дағды 3: Жоспарлы-алдын алу және ағымдағы жөндеу үшін қажетті материалдарды алу	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аспаптар мен жабдықтарды үздіксіз, сенімді және технологиялық тұрғыдан дұрыс пайдалануды жүзеге асыру, оларды жұмыс жағдайында ұстауды қамтамасыз етеді. 2. Жоспарлы-алдын ала жөндеудің бірыңғай жүйесінің ережелерімен регламенттелген жабдықты тексеру, сынау және профилактикалық жөндеу жоспарлары мен кестелерін әзірлеуді жүзеге асыру. Олардың орындалуын бақылайды, өндірістің техникалық дайындығын жүзеге асырады.

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықтарды, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеуді ұйымдастыру жөніндегі қаулылар, өкімдер, бұйрықтар, Әдістемелік, нормативтік материалдар; кәсіпорында жөндеу қызметін ұйымдастыру. 2. Технологиялық жабдықты жоспарлы-алдын алу жөндеудің және ұтымды пайдаланудың бірыңғай жүйесі. 3. Кәсіпорынның техникалық даму перспективалары; техникалық сипаттамалары, құрылымдық ерекшеліктері, мақсаты, жұмыс режимдері және кәсіпорын жабдықтарын пайдалану ережелері. 4. Жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және технологиясы; жабдықты монтаждау, реттеу және баптау әдістері; кәсіпорын өнімдерін өндіру технологиясының негіздері. 5. Жабдыққа паспорттарды, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды, ақаулар ведомостарын, ерекшеліктерді және басқа да техникалық құжаттамаларды жасау тәртібі
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Механикалық жабдықтардағы, цехтың ғимараттары мен құрылыстарындағы қорғаныс құрылғыларының жай-күйі мен жөндеуін техникалық қадағалау	Дағды 1: Тексерулердің күнтізбелік жоспарларын (кестелерін) дайындауды ұйымдастырады	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бойынша жұмысты ұйымдастыру: 1. техникалық, есептік құжаттаманы жасау және ресімдеу; 2. жабдықтың болуын, берілуін есепке алу. 2. Материалдар мен қосалқы бөлшектерді сатып алуға өтінімдерге байланысты құжаттаманы ресімдеу
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықтарды, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеуді ұйымдастыру жөніндегі қаулылар, өкімдер, бұйрықтар, Әдістемелік, нормативтік материалдар; кәсіпорында жөндеу қызметін ұйымдастыру. 2. Технологиялық жабдықты жоспарлы-алдын алу жөндеудің және ұтымды пайдаланудың бірыңғай жүйесі. 3. Кәсіпорынның техникалық даму перспективалары; техникалық сипаттамалары, құрылымдық ерекшеліктері, мақсаты, жұмыс режимдері және кәсіпорын жабдықтарын пайдалану ережелері. 4. Жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және технологиясы; жабдықты монтаждау, реттеу және баптау әдістері; кәсіпорын өнімдерін өндіру технологиясының негіздері. 5. Жабдыққа паспорттарды, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды, ақаулар ведомостарын, ерекшеліктерді және басқа да техникалық құжаттамаларды жасау тәртібі
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Тексерулердің күнтізбелік жоспарларын (кестелерін) дайындауды ұйымдастырады	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықтарды сапалы және уақтылы жөндеуді, жаңғыртуды, оның жай-күйін техникалық бақылауды іске асыру, материалдарды ұтымды пайдалануға жәрдемдеседі. 2. Жұмыс орындарын жоспарлау, есепке алу, жабдықтарды қайта жаңарту, ұйымды техникалық қайта жарақтандыру, механикаландыру және автоматтандыру құралдарын енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеуге қатысу

	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықтарды, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеуді ұйымдастыру жөніндегі қаулылар, өкімдер, бұйрықтар, Әдістемелік, нормативтік материалдар; кәсіпорында жөндеу қызметін ұйымдастыру. 2. Технологиялық жабдықты жоспарлы-алдын алу жөндеудің және ұтымды пайдаланудың бірыңғай жүйесі. 3. Кәсіпорынның техникалық даму перспективалары; техникалық сипаттамалары, құрылымдық ерекшеліктері, мақсаты, жұмыс режимдері және кәсіпорын жабдықтарын пайдалану ережелері. 4. Жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және технологиясы; жабдықты монтаждау, реттеу және баптау әдістері; кәсіпорын өнімдерін өндіру технологиясының негіздері. 5. Жабдыққа паспорттарды, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды, ақаулар ведомостарын, ерекшеліктерді және басқа да техникалық құжаттамаларды жасау тәртібі
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Дағды 3: Механикалық жабдықта, цехтың ғимараттары мен құрылыстарында қорғау құрылғыларының жай-күйі мен жөнделуіне техникалық қадағалауды орындау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықты, ауыстыруды, күрделі жөндеуді қажет ететін механизмдерді анықтаңыз. Жөндеу жұмыстарын жүргізу тәртібін белгілейді. 2. Жаңа техниканы енгізу, игеру, жабдықтарды сынау және қабылдау бойынша іске қосу-баптау, эксперименттік және өзге де жұмыстарға қатысу <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықтарды, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеуді ұйымдастыру жөніндегі қаулылар, өкімдер, бұйрықтар, Әдістемелік, нормативтік материалдар; кәсіпорында жөндеу қызметін ұйымдастыру. 2. Технологиялық жабдықты жоспарлы-алдын алу жөндеудің және ұтымды пайдаланудың бірыңғай жүйесі. 3. Кәсіпорынның техникалық даму перспективалары; техникалық сипаттамалары, құрылымдық ерекшеліктері, мақсаты, жұмыс режимдері және кәсіпорын жабдықтарын пайдалану ережелері. 4. Жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және технологиясы; жабдықты монтаждау, реттеу және баптау әдістері; кәсіпорын өнімдерін өндіру технологиясының негіздері. 5. Жабдыққа паспорттарды, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды, ақаулар ведомостарын, ерекшеліктерді және басқа да техникалық құжаттамаларды жасау тәртібі.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Дағды 4: Жабдықты монтаждау, реттеу және баптау әдістері	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Желіде немесе тұнбада тұрған көлікті техникалық қадағалауды жүзеге асыру. 2. Кәсіпорында автокөліктің жарамдылығы мен ақауы туралы есеп жасау және оны басшылыққа ұсыну. 3. Қосалқы бөлшектер мен құралдарды үнемді пайдалану бойынша шаралар әзірлеу

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықтарды, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеуді ұйымдастыру жөніндегі қаулылар, өкімдер, бұйрықтар, Әдістемелік, нормативтік материалдар; кәсіпорында жөндеу қызметін ұйымдастыру. 2. Технологиялық жабдықты жоспарлы-алдын алу жөндеудің және ұтымды пайдаланудың бірыңғай жүйесі. 3. Кәсіпорынның техникалық даму перспективалары; техникалық сипаттамалары, құрылымдық ерекшеліктері, мақсаты, жұмыс режимдері және кәсіпорын жабдықтарын пайдалану ережелері. 4. Жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және технологиясы; жабдықты монтаждау, реттеу және баптау әдістері; кәсіпорын өнімдерін өндіру технологиясының негіздері. 5. Жабдыққа паспорттарды, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды, ақаулар ведомостарын, ерекшеліктерді және басқа да техникалық құжаттамаларды жасау тәртібі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
<p>Еңбек функциясы 3: Жабдықты тексеру, тексеру және жөндеудің күнтізбелік жоспарларын (кестелерін), күрделі жөндеуді орталықтандырылған орындауға, жоспарлы-алдын алу және ағымдағы жөндеуге қажетті материалдарды, қосалқы бөлшектерді, құралдарды және т. б. алуға өтінімдерді дайындау, жабдыққа паспорттар, қосалқы бөлшектерге спецификациялар және басқа да техникалық құжаттамалар жасау</p>	<p>Дағды 1: Механикалық жабдықта қорғаныс құрылғыларының жай-күйі мен жөнделуіне техникалық қадағалауды жүзеге асырады</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бойынша жұмыстарды жүзеге асыру: 1. кәсіпорын қызметінде пайдаланылмайтын жабдықты анықтау; 2. Жабдықты пайдалануды жақсарту; 3. еңбекті механикаландыру құралдарын қолдана отырып, жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және прогрессивті технологияларды енгізу, жұмыс жағдайларын жетілдіру <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жабдықтарды, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеуді ұйымдастыру жөніндегі қаулылар, өкімдер, бұйрықтар, Әдістемелік, нормативтік материалдар; кәсіпорында жөндеу қызметін ұйымдастыру. 2. Технологиялық жабдықты жоспарлы-алдын алу жөндеудің және ұтымды пайдаланудың бірыңғай жүйесі. 3. Кәсіпорынның техникалық даму перспективалары; техникалық сипаттамалары, құрылымдық ерекшеліктері, мақсаты, жұмыс режимдері және кәсіпорын жабдықтарын пайдалану ережелері. 4. Жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және технологиясы; жабдықты монтаждау, реттеу және баптау әдістері; кәсіпорын өнімдерін өндіру технологиясының негіздері. 5. Жабдыққа паспорттарды, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды, ақаулар ведомостарын, ерекшеліктерді және басқа да техникалық құжаттамаларды жасау тәртібі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Уақтылы сапалы жөндеу және техникалық қызмет көрсету</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Көлікке техникалық қызмет көрсету және жөндеу кестесін бақылау. 2. Жөндеу қызметінің қызметкерлеріне қажетті қосалқы бөлшектер мен құрал-саймандарға өтінімдер жасау және жинақтау. 3. Әрбір машинаны немесе тіркеме құрамын жөндеуге арналған шығындарды оңтайландыру жөніндегі шараларды әзірлеу және енгізу

		Білімдер:	
		<p>1. Жабдықтарды, ғимараттарды, құрылыстарды жөндеуді ұйымдастыру жөніндегі қаулылар, өкімдер, бұйрықтар, Әдістемелік, нормативтік материалдар; кәсіпорында жөндеу қызметін ұйымдастыру.</p> <p>2. Технологиялық жабдықты жоспарлы-алдын алу жөндеудің және ұтымды пайдаланудың бірыңғай жүйесі.</p> <p>3. Кәсіпорынның техникалық даму перспективалары; техникалық сипаттамалары, құрылымдық ерекшеліктері, мақсаты, жұмыс режимдері және кәсіпорын жабдықтарын пайдалану ережелері.</p> <p>4. Жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және технологиясы; жабдықтарды монтаждау, реттеу және баптау әдістері; кәсіпорын өнімдерін өндіру технологиясының негіздері;</p> <p>5. Жабдыққа паспорттарды, пайдалану жөніндегі нұсқаулықтарды, ақаулар ведомостарын, ерекшеліктерді және басқа да техникалық құжаттамаларды жасау тәртібі.</p>	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Жауапкершілік Ұқыптылық Дәлдік Адалдық Әдептілік Көп тапсырма режимінде жұмыс істеу мүмкіндігі</p>		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	5	Басшы (гараж бастығы)	
	2	Механикалық жуу операторы	
	2	Пайдалану сұйықтықтарын беру жөніндегі Оператор	
12. Кәсіптің карточкасы «Пайдалану сұйықтықтарын беру жөніндегі Оператор»:			
Топтың коды:	3115-6		
Қызмет атауының коды:	-		
Кәсіптің атауы:	Пайдалану сұйықтықтарын беру жөніндегі Оператор		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	2		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: негізгі орта білім	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информформалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3115-6-006 - Автотехникалық сараптама жөніндегі маман (сарапшы-автотехник)		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Механикалық жуудағы сапалы жұмыс		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Кәсіпорында бекітілген Техникалық нұсқаулықтарға сәйкес жұмысты жүзеге асыру 2. Қауіпсіздік ережелерін сақтау	
	Қосымша еңбек функциялары:		

Еңбек функциясы 1: Кәсіпорында бекітілген Техникалық нұсқаулықтарға сәйкес жұмысты жүзеге асыру	Дағды 1: Әкімшілік жұмыстар	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіпорында бекітілген техникалық нұсқауларға сәйкес жұмыстар жүргізу. 2. Клиенттердің автокөліктеріне сапалы және тиімді қызмет көрсету. Клиент Төлеген жұмыс көлемін қатаң орындау. Әкімші немесе клиент көрсеткен кемшіліктерді болдырмау, бірақ туындаған жағдайда дереу жою. 3. Клиенттерге сыпайылық пен көңіл бөлу. Жанжалды жағдайларға жол бермеңіз. Туындаған жағдайда, қақтығысты жою үшін жуу әкімшісін шақырыңыз. 4. Автокөлік жуу үй-жайларының тазалығы мен тәртібін қамтамасыз ету.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ережелер, нұсқаулықтар, бұйрықтар, өкімдер, осы лауазымдық нұсқаулық. 2. Еңбек туралы заңнама. 3. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 4. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары. 5. Қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және гигиена, өртке қарсы қауіпсіздік қағидалары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Қауіпсіздік ережелерін сақтау	Дағды 1: Қауіпсіздік ережелеріне сәйкес жұмыс	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіпорында бекітілген техникалық нұсқауларға сәйкес жұмыстар жүргізу. 2. Клиенттердің автокөліктеріне сапалы және тиімді қызмет көрсету. Клиент Төлеген жұмыс көлемін қатаң орындау. Әкімші немесе клиент көрсеткен кемшіліктерді болдырмау, бірақ туындаған жағдайда дереу жою. 3. Клиенттерге сыпайылық пен көңіл бөлу. Жанжалды жағдайларға жол бермеңіз. Туындаған жағдайда, қақтығысты жою үшін жуу әкімшісін шақырыңыз. 4. Автокөлік жуу үй-жайларының тазалығы мен тәртібін қамтамасыз ету
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ережелер, нұсқаулықтар, бұйрықтар, өкімдер, осы лауазымдық нұсқаулық. 2. Еңбек туралы заңнама. 3. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 4. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары. 5. Қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және гигиена, өртке қарсы қауіпсіздік қағидалары
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Ұқыптылық Дәлдік Адалдық Әдептілік орындаушылық адалдық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	5	Гараж механигі
13. Кәсіптің карточкасы «Механикалық жуу операторы»:		
Топтың коды:	9120-2	
Қызмет атауының коды:	-	
Кәсіптің атауы:	Механикалық жуу операторы	

СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	2		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	52-шығарылым. "Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (52-шығарылым) бекіту туралы" 2022 жылғы 15 маусымдағы № 201 Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 16 маусымда № 28475 болып тіркелді. Жылжымалы жыл жуушы-тазалаушы		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: негізгі орта білім	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	9120-2-001 - Автобус жуушы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Механикалық жуу жұмысы		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Кәсіпорында бекітілген Техникалық нұсқаулықтарға сәйкес жұмысты жүзеге асыру 2. Қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Кәсіпорында бекітілген Техникалық нұсқаулықтарға сәйкес жұмысты жүзеге асыру	Дағды 1: Әкімшілік жұмыстарды жүзеге асыру	Машықтар:	
		1. Кәсіпорында бекітілген техникалық нұсқауларға сәйкес жұмыстар жүргізу. 2. Клиенттердің автокөліктеріне сапалы және тиімді қызмет көрсету. Клиент Төлеген жұмыс көлемін қатаң орындау. Әкімші немесе клиент көрсеткен кемшіліктерді болдырмау, бірақ туындаған жағдайда дереу жою. 3. Клиенттерге сыпайылық пен көңіл бөлу. Жанжалды жағдайларға жол бермеңіз. Туындаған жағдайда қақтығысты жою үшін жуу әкімшісін шақырыңыз	
		Білімдер:	
		1. Ережелер, нұсқаулықтар, бұйрықтар, өкімдер, осы лауазымдық нұсқаулық. 2. Еңбек туралы заңнама. 3. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 4. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары. 5. Қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және гигиена, өрт қауіпсіздігі ережелері. 6. Көрсетілетін қызметтердің түрлері. 7. Ережелер, нұсқаулықтар, бұйрықтар, өкімдер, осы лауазымдық нұсқаулық.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Еңбек функциясы 2: Қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау	Дағды 1: Қауіпсіздік ережелеріне сәйкес жұмыс істеу	Машықтар:	
		1. Бағдарламашылар жұмысының синхрондылығын және жуу желілеріндегі сұйықтық қозғалысының параметрлерінің сақталуын қадағалау. 2. Жуу ерітінділерінің концентрациясын анықтау. 3. Ауа жастықшасын клапанның көмегімен тексеру, ерітінділердің көрізге шығарылуын болдырмау үшін оларды қалпына келтіруді (қайтаруды) бақылау, автоблоктауды механикаландыруды бақылау	

		Білімдер: 1. Ережелер, нұсқаулықтар, бұйрықтар, өкімдер, осы лауазымдық нұсқаулық. 2. Еңбек туралы заңнама. 3. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 4. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары. 5. Қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және гигиена, өрт қауіпсіздігі ережелері. 6. Көрсетілетін қызметтердің түрлері. 7. Ережелер, нұсқаулықтар, бұйрықтар, өкімдер, осы лауазымдық нұсқаулық.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Өрт қауіпсіздігі ережелеріне сәйкес жұмыс істеу	Машықтар: 1. Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау. 2. Өрт белгілері пайда болған кезде барлық электр аспаптарын дереу өшіріп, әкімшіге шұғыл хабарлаңыз және оның нұсқауы бойынша өртті жою бойынша шаралар қабылдаңыз.
		Білімдер: 1. Ережелер, нұсқаулықтар, бұйрықтар, өкімдер, осы лауазымдық нұсқаулық. 2. Еңбек туралы заңнама. 3. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 4. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары; 5. Қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және гигиена, өрт қауіпсіздігі ережелері. 6. Көрсетілетін қызметтердің түрлері. 7. Ережелер, нұсқаулықтар, бұйрықтар, өкімдер, осы лауазымдық нұсқаулық.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 3: Автокөлік жуу үй-жайларының тазалығы мен тәртібін қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Автокөлік жуу үй-жайларының тазалығы мен тәртібін қамтамасыз ету
		Білімдер: 1. Ережелер, нұсқаулықтар, бұйрықтар, өкімдер, осы лауазымдық нұсқаулық. 2. Еңбек туралы заңнама. 3. Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 4. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары. 5. Қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және гигиена, өрт қауіпсіздігі ережелері. 6. Көрсетілетін қызметтердің түрлері. 7. Ережелер, нұсқаулықтар, бұйрықтар, өкімдер, осы лауазымдық нұсқаулық.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік Тәртіптілік Дәлдік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	5	Гараж механигі

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

14. Мемлекеттік органның атауы:

15. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігінің Көлік комитеті

Орындаушылар:

Автомобиль көлігі басқармасының бас сарапшысы - Тлеген Ж. Т., +7 (717) 298 35 46,
zh.tilegen@miid.gov.kz

16. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес:

17. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 27.12.2023 г.

18. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: -

19. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 2, 2023 г.

20. Бағдарлы қайта қарау күні: 31.12.2026 г.