

## Кәсіптік стандарт: «Бизнес-талдаушы»

### 1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолданылу аясы: 1) бизнес – талдаушының кәсіби құзыреттерін бірыңғай түсінуді қамтамасыз ету және қоғамның мүдделі тараптарына хабардар ету; 2) кәсіптік оқыту бағдарламаларының мақсаттары мен мазмұнын айқындау; 3) жүйелерді жобалау мен кәсіби қызметті жүзеге асырудағы бизнес-талдаушының кәсіби құзыреттерін сипаттау; 4) бизнес – талдаушының кәсіби қайта даярлау және біліктілігін арттыру жүйесін дамыту; 5) бизнес – талдаушының біліктілік талаптары мен еңбек функцияларының деңгейлерін белгілеу және бағалау; 6) өзгерістерді басқару және өзінің кәсіби қызметінің мазмұнын бейімдеу.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) Мүдделі тарап – өзгеріске, қажеттілікке немесе шешімге қатысы бар тұлға немесе тұлғалар тобы. Мүдделі тараптар, әдетте, өзгеріске қызығушылық, өзгерістің мүдделі тараптарға әсері және мүдделі тараптардың өзгеріске әсері тұрғысынан анықталуы мүмкін.

2) Өзгеріс – Қажеттілікке жауап ретінде түрлендіру. Өзгерістің мақсаты – кәсіпорынның өнімділігін арттыру (ұйымның тиімділігі). Бұл жақсартулар әдейі жасалған болып табылады және бизнес-талдау көмегімен басқарылады. Өзгерістер, тұтастай ұйымның қызметін реформалаумен байланысты кең ауқымды, сонымен қатар ұйымның кейбір бөлімшелеріндегі жекелеген бизнес-процестермен байланысты шағын болуы мүмкін.

3) Біліктілік – Қызметкердің нақты еңбек функцияларын сапалы орындауға дайындық дәрежесі

4) Контекст – Өзгеріске әсер ететін, өзгерістің ықпалындағы немесе өзгерісті түсінуге ықпал ететін мән-жайлар мен жағдайлар

5) Ұлттық біліктілік шеңбері – Еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы

6) Ұлттық біліктілік жүйесі – Еңбек нарығы тарапынан мамандардың біліктілігіне сұраныс пен ұсыныстарды құқықтық және институционалдық реттеу тетіктерінің жиынтығы

7) Салалық біліктілік шеңбері – Салада танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдық сипаттамасы.

8) Қажеттілік – Қарастыруды қажет ететін мәселе немесе мүмкіндік. Мүдделі тараптарды әрекетке итермелеу арқылы қажеттіліктер өзгерістерді тудыруы мүмкін. Өзгерістер, өз кезегінде, қолданыстағы шешімдердің құндылығын төмендету немесе арттыру арқылы қажеттіліктерді тудыруы мүмкін.

9) Кәсіптік топ – Ортақ интеграциялық негізі (мақсаты, объектілері, технологиялары, оның ішінде еңбек құралдары ұқсас немесе жақын) бар және еңбек функцияларының және оларды орындау үшін құзыреттердің ұқсас жиынтығын қамтитын кәсіптік кіші топтардың жиынтығы

10) Кәсіптік кіші топ – Еңбек функцияларының тұтас жиынтығымен және оларды орындау үшін қажетті құзыреттермен қалыптастырылған кәсіптер жиынтығы

11) Кәсіптік стандарт – Кәсіптік қызметтің нақты саласында біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын талаптарды айқындайтын стандарт

12) Кәсіп – Арнайы даярлық нәтижесінде алынған және тиісті білім туралы құжаттармен расталатын белгілі бір білімді, білікті және практикалық дағдыларды талап ететін адамның еңбек қызметі кәсібінің негізгі түрі

13) Шешім – Белгілі бір Контексте бір немесе бірнеше Қажеттіліктерді қанағаттандырудың нақты тәсілі. Шешім Мүдделі тараптардың алдында тұрған мәселені шешу немесе Мүдделі тараптарға мүмкіндікті жүзеге асыруға рұқсат ету арқылы Қажеттілікті қанағаттандырады

14) Еңбек функциясы – Еңбек процесінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланысты іс-қимылдар жиынтығы.

15) Біліктілік деңгейі – Күрделілік, еңбек әрекеттерінің стандарттардан тыс, жауапкершілік және дербестік параметрлері бойынша сараланатын қызметкердің даярлық деңгейіне және құзыретіне қойылатын талаптардың жиынтығы.

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады

1) ДҚ – деректер қоры

2) АҚ – ақпараттық қауіпсіздік

3) АЖ – ақпараттық жүйе

4) БА – басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы

5) СБШ – салалық біліктілік шеңбері

6) ОЖ – операциялық жүйе

7) БҚ – бағдарламалық қамтылым

8) КС – кәсіби стандарт

9) ДҚБЖ – деректер қорын басқару жүйесі

10) МО – мемлекеттік орган

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: Бизнес-талдаушы

5. Кәсіптік стандарттың коды: J62011014

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

J Ақпарат және байланыс

62 Компьютерлік бағдарламалау, консультациялық және басқа ілеспе көрсетілетін қызметтер

62.0 Компьютерлік бағдарламалау, консультациялық және басқа ілеспе көрсетілетін қызметтер

62.01 Компьютерлік бағдарламалау саласындағы қызмет

62.01.1 Бағдарламалық қамтамасыз етуді өзірлеу

J Ақпарат және байланыс

62 Компьютерлік бағдарламалау, консультациялық және басқа ілеспе көрсетілетін қызметтер

62.0 Компьютерлік бағдарламалау, консультациялық және басқа ілеспе көрсетілетін қызметтер

62.02 Ақпараттық технологиялар саласындағы консультациялық қызметтер

62.02.1 Ақпараттық технологиялар саласындағы консультациялық және практикалық қызметтер

J Ақпарат және байланыс

62 Компьютерлік бағдарламалау, консультациялық және басқа ілеспе көрсетілетін қызметтер

62.0 Компьютерлік бағдарламалау, консультациялық және басқа ілеспе көрсетілетін қызметтер

62.02 Ақпараттық технологиялар саласындағы консультациялық қызметтер

62.02.2 Коммерциялық ақпараттық жүйелерді жоспарлау және жобалау

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: Бизнес талдаушы – бұл бизнес қажеттіліктерін анықтау және өзгерістерді жүзеге асырудың мүмкін жолдарын сипаттайтын, шешімдерді негіздеу арқылы мүдделі тараптарға пайда әкелетін, ұйымға өзгерістер енгізу мүмкіндігін қамтамасыз етумен айналысатын маман.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) АКТ саласындағы Бизнес-талдаушы - 4 СБШ-нің деңгейі

2) Бизнес-талдаушы - 5 СБШ-нің деңгейі

3) АКТ саласындағы бизнес-талдаушы - 6 СБШ-нің деңгейі

4) АКТ саласындағы бизнес-талдаушы - 7 СБШ-нің деңгейі

5) АКТ саласындағы бизнес-талдаушы (мемлекеттік ұйымда) - 5 СБШ-нің деңгейі

6) АКТ саласындағы бизнес-талдаушы (мемлекеттік ұйымда) - 6 СБШ-нің деңгейі

7) АКТ саласындағы бизнес-талдаушы (мемлекеттік ұйымда) - 7 СБШ-нің деңгейі

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы «АКТ саласындағы Бизнес-талдаушы»:			
Топтың коды:	2511-2		
Қызмет атауының коды:	2511-2-001		
Кәсіптің атауы:	АКТ саласындағы Бизнес-талдаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	International Institute of Business Analysis сертификациясы-ЕСВА деңгейі және одан жоғары. Project Management Institute сертификациясы-РВА деңгейі. International Requirements Engineering Board сертификациясы- CPRE. Business Architecture Guild сертификациясы-СВА деңгейі.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2421-0-004 - Бизнес талдаушысы 2511-2-001 - АКТ саласындағы бизнес-талдаушы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Аналитическое сопровождение проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Мүдделі тараптармен жұмыс 2. Ұйымдағы өзгерістерді қамтамасыз ету	
	Қосымша еңбек функциялары:		

<p>Еңбек функциясы 1: Мүдделі тараптармен жұмыс</p>	<p>Дағды 1: Мүдделі тараптарды анықтау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мүдделі тараптарды анықтау мақсатында контексте, ұйымдық құрылымға, бизнес-процестерге талдау жүргізу.</li> <li>2. Мүдделі тараптар туралы ақпаратты жинау және тіркеу.</li> <li>3. Мүдделі тараптар туралы ақпаратты сақтауды ұйымдастыруды және оны өзекті күйде ұстауды жүзеге асыру.</li> <li>4. Мүдделі тараптарды талдау және жіктеу.</li> <li>5. Мүдделі тараптарды анықтау әдістерін қолданыну.</li> <li>6. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>7. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, жіктеу, жүйелеу және сақтау мен өзектендіруді қамтамасыз ету</li> <li>8. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>9. Бизнес-талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>10. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>11. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>12. Мүдделі тараптардың қатысу дәрежесін талдау.</li> <li>13. Таңдалған критерийлер бойынша бизнес-талдау ақпаратының сапасын сынау.</li> <li>14. Бизнес саланың негізіне талдау жүргізу.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мүдделі тараптар теориясы.</li> <li>2. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>3. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>4. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>5. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>6. Жүйелер теориясы.</li> <li>7. Бизнес – талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде саланың негізін білу.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
	<p>Дағды 2: Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл</p>	<p>Машықтар:</p> <p>Білу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мүдделі тараптарды тарту стратегияларын әзірлеу және олармен ынтымақтастық құру.</li> <li>2. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарларын әзірлеу.</li> <li>3. Тараптарды ынтымақтастыққа дайындау (түсіндіру, оқыту).</li> <li>4. Мүдделі тараптардың өзара іс-қимылын және мониторингін орындау.</li> <li>5. Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесуге байланысты тәуекелдерді басқару.</li> <li>6. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>7. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>8. Жұмыстың функционалды декомпозициясын орындау.</li> <li>9. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> </ol>

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мүдделі тараптар теориясы.</li> <li>2. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>3. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>4. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>5. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>6. Жүйелер теориясы.</li> <li>7. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде саланың негіздерін білу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Ұйымдағы өзгерістерді қамтамасыз ету	Дағды 1: Таңдалған шешімге қойылатын талаптарды әзірлеу және басқару	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шешімге қойылатын талаптарды модельдеуді орындау.</li> <li>2. Шешімге қойылатын талаптарды ресми түрде сипаттау.</li> <li>3. Шешімге қойылатын талаптарды тексеру.</li> <li>4. Шешімге қойылатын талаптардың тексеруін орындау.</li> <li>5. Шешімге қойылатын талаптарды мүдделі тараптармен келісуді жүргізу.</li> <li>6. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>7. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>8. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>9. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>10. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>11. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>12. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды рәсімдеу.</li> <li>13. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды жіктеу.</li> <li>14. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды модельдеу.</li> <li>15. Талаптарды рәсімдеуге таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды құжаттау.</li> <li>16. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптардың атрибуттарын және олардың мәндерін анықтау.</li> <li>17. Таңдалған тәсілге сәйкес талаптардың өзгеруін басқару.</li> <li>18. Саланың негізіне талдау жүргізу.</li> <li>19. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан шешімге қойылатын талаптарды талдау.</li> <li>20. Таңдалған көрсеткіштер тұрғысынан шешімнің тиімділігін бағалау көрсеткіштерінің жүйесін анықтау.</li> <li>21. Таңдалған критерийлер тұрғысынан шешімнің тиімділігін бағалау.</li> <li>22. Жұмыстың функционалды декомпозициясын орындау.</li> <li>23. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> </ol>

	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>2. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>3. Ұйымда қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.</li> <li>4. Жүйелер теориясы.</li> <li>5. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде саланың негізін білу.</li> </ol>
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Дағды 2: Ұйымда өзгерістер жүргізуге дайындық	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымның өзгерістерге дайындығын талдау.</li> <li>2. Ұйымды өзгерістер жүргізуге дайындау жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және іске асыруға қатысу.</li> <li>3. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>4. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>5. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының өртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> <li>6. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>7. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>8. Мүдделі тараптардың қатысу дәрежесін талдау.</li> <li>9. Бизнес-талдау жұмыстарын жүргізу қажеттілігін түсіндіру.</li> <li>10. Таңдалған шешімге сәйкес өзгертулер енгізіңіз.</li> <li>11. Таңдалған шешімге сәйкес ұйымның өзгеруге дайындығын бағалау.</li> <li>12. Көрсеткіштерді әзірлеу және ұйымның жағдайын бағалау.</li> <li>13. Таңдалған мақсатты көрсеткіштер тұрғысынан шешімді іске асырудың бизнес мүмкіндігін бағалау.</li> <li>14. Ұйымның қызметіне талдау жүргізу.</li> <li>15. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>2. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>3. Талаптарды басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.</li> <li>4. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>5. Ұйымның қызметін жоспарлау әдістері.</li> <li>6. Жүйелер теориясы.</li> <li>7. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> </ol>
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

<p>Дағды 3: Ұйымда жүргізілетін өзгерістер параметрлерінің мониторингі</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шешімнің әзірленген нысаналы көрсеткіштеріне қол жеткізу тұрғысынан жүргізіліп жатқан өзгерістерге мониторинг жүргізу.</li> <li>2. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды басқару (қанағаттану, қатысу дәрежесі және т.б.).</li> <li>3. Ұйымда жүргізіліп жатқан өзгерістерге байланысты тәуекелдерді басқару.</li> <li>4. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>5. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, жіктеу, жүйелеу және сақтау мен өзектендіруді қамтамасыз ету.</li> <li>6. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>7. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>8. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>9. Мүдделі тараптардың қатысу дәрежесін талдау.</li> <li>10. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>11. Бизнес саланың негізіне талдау жүргізу.</li> <li>12. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан шешімге қойылатын талаптарды талдау.</li> <li>13. Таңдалған шешімге сәйкес өзгертулер енгізіңіз.</li> <li>14. Таңдалған шешімге сәйкес ұйымның өзгеруге дайындығын бағалау.</li> <li>15. Көрсеткіштерді әзірлеу және ұйымның жағдайын бағалау.</li> <li>16. Ұйымның қызметіне талдау жүргізу.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Талаптарды басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.</li> <li>2. Ұйымның ағымдағы немесе қалаған жағдайын бағалау көрсеткіштерін анықтау әдістері мен әдістері.</li> <li>3. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>4. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>5. Ұйымда қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.</li> <li>6. Жүйелер теориясы.</li> <li>7. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> </ol>
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>

<p>Дағды 4: Ұйымда жүргізілген өзгерістердің табыстылығын аяқтау және бағалау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іске асырылған шешімнің тиімділігін талдау және бағалау.</li> <li>2. Шешіммен қойылған бизнес-мақсаттарға қол жеткізілмеген жағдайда себептерді талдауды және шешімді пысықтау жолдарын әзірлеуді орындау.</li> <li>3. Ұйымның жаңа шешімді қолдануға бейімделу жолдарын талдау және әзірлеу.</li> <li>4. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>5. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>6. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының әртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> <li>7. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>8. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>9. Таңдалған шешімге сәйкес өзгертулер енгізу.</li> <li>10. Таңдалған шешімге сәйкес ұйымның өзгеруге дайындығын бағалау.</li> <li>11. Таңдалған критерийлер тұрғысынан шешімнің тиімділігін бағалау.</li> <li>12. Таңдалған мақсатты көрсеткіштер тұрғысынан шешімді іске асырудың бизнес мүмкіндігін бағалау.</li> <li>13. Ұйымның қызметіне талдау жүргізу.</li> </ol>
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>2. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>3. Талаптарды басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.</li> <li>4. Ұйымның ағымдағы немесе қалаған жағдайын бағалау көрсеткіштерін анықтау әдістері мен әдістері.</li> <li>5. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>6. Шешімнің тиімділігін бағалау әдістері.</li> <li>7. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>8. Ұйымда қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.</li> <li>9. Жүйелер теориясы.</li> <li>10. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> </ol>
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>

	Дағды 5: Мүдделі тараптардың мониторингі	Машықтар:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Өкілеттік – мүдделілік – қатынас» критерийлері және олардың қатысу деңгейі тұрғысынан мүдделі тараптардың жай-күйіне Мониторинг жүргізу.</li> <li>2. «Өкілеттік – мүдделілік – қатынас» критерийлері және олардың қатысу дәрежесі бойынша мүдделі тараптардың жай-күйін түзету үшін іс-шараларды әзірлеу және іске асыру.</li> <li>3. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>4. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>5. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>6. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, жіктеу, жүйелеу және сақтау мен өзектендіруді қамтамасыз ету.</li> <li>7. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>8. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>9. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>10. Мүдделі тараптардың қатысу дәрежесін талдау.</li> <li>11. Бизнес-талдау жұмыстарын жүргізу қажеттілігін түсіндіру.</li> <li>12. Таңдалған шешімге сәйкес ұйымның өзгеруге дайындығын бағалау.</li> </ol>	
		Білімдер:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мүдделі тараптар теориясы</li> <li>2. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>3. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>4. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>5. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>6. Ұйымда қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.</li> <li>7. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> </ol>	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Күйзеліске тұрақтылық Эмоциялық парасат Сыни ойлау Қарым-қатынас Ұтымдылық Прагматизм Өзін-өзі дамытуға дайын болу Бедел Эмоционалды тепе-теңдік.</p>		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4-7	Жүйелік талдаушы	
	4-7	IT аудитор	
10. Кәсіптің карточкасы «Бизнес-талдаушы»:			
Топтың коды:	2511-2		
Қызмет атауының коды:	2511-2-001		
Кәсіптің атауы:	Бизнес-талдаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		

СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: -	Мамандық: -	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	International Institute of Business Analysis сертификациясы-ЕСВА деңгейі және одан жоғары. Project Management Institute сертификациясы-РВА деңгейі. International Requirements Engineering Board сертификациясы- CPRE. Business Architecture Guild сертификациясы-СВА деңгейі.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2421-0-004 - Бизнес талдаушысы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Мүдделі тараптарға пайда әкелетін ұйымдарға өзгерістер енгізуді талдау және бизнес қажеттіліктерін анықтау		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Бизнес мәселелері немесе бизнес мүмкіндіктері туралы ақпарат жинау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Бизнес мәселелері немесе бизнес мүмкіндіктері туралы ақпарат жинау			

<p>Дағды 1:          Бизнес мәселелері немесе бизнес мүмкіндіктері туралы ақпарат жинау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мүдделі тараптардың бизнес қажеттіліктерін талдауды орындау.</li> <li>2. Контекстік талдауды орындау.</li> <li>3. Мүдделі тараптарды анықтау әдістерін қолдану.</li> <li>4. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>5. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>6. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>7. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, жіктеу, жүйелеу және сақтау мен өзектендіруді қамтамасыз ету.</li> <li>8. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>9. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>10. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының әртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> <li>11. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>12. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>13. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>14. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды рәсімдеу.</li> <li>15. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды жіктеу.</li> <li>16. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды модельдеу.</li> <li>17. Талаптарды рәсімдеуге таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды құжаттау.</li> <li>18. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптардың атрибуттарын және олардың мәндерін анықтау.</li> <li>19. Таңдалған тәсілге сәйкес талаптардың өзгеруін басқару.</li> <li>20. Таңдалған критерийлер бойынша бизнес-талдау ақпараттың сапасын талдау.</li> <li>21. Пәндік салаға талдау жүргізу.</li> <li>22. Жұмыстың функционалды ыдырауын орындау.</li> <li>23. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> </ol>
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>2. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>3. Мүдделі тараптардың талаптарын басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.</li> <li>4. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>5. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>6. Жүйелер теориясы.</li> <li>7. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде саланың негіздерін білу.</li> </ol>
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>

	<p>Дағды 2: Шынайы бизнес мәселелерін немесе бизнес мүмкіндіктерін анықтау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шынайы бизнес мәселелерін немесе бизнес мүмкіндіктерін анықтау және құжаттау.</li> <li>2. Анықталған бизнес мәселелерін немесе бизнес мүмкіндіктерін мүдделі тараптармен келісу.</li> <li>3. Шешімдердің мақсатты көрсеткіштерін қалыптастыру.</li> <li>4. Мүдделі тараптарды анықтау әдістерін қолданыну.</li> <li>5. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>6. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>7. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>8. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, жіктеу, жүйелеу және сақтау мен өзектендіруді қамтамасыз ету.</li> <li>9. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>10. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>11. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының әртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> <li>12. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>13. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>14. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>15. Бизнес саланың негізіне талдау жүргізу.</li> <li>16. Бизнес мәселелерін немесе бизнес мүмкіндіктерін анықтау және жіктеу.</li> <li>17. Мүдделі тараптармен талқылау үшін анықталған бизнес мәселелері немесе бизнес мүмкіндіктері туралы ақпараттың әртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> <li>18. Жұмыстың функционалды ыдырауын орындау.</li> <li>19. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>2. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>3. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>4. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>5. Жүйелер теориясы.</li> <li>6. Бизнес саланы жеткілікті көлемде білу.</li> </ol>	
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p> <p>Күйзеліске тұрақтылық Сыни ойлау Қарым-қатынас Ұтымдылық Прагматизм Өзін-өзі дамытуға дайын болу Бедел Эмоционалды тепе-теңдік</p>		
<p>Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:</p>			
<p>СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:</p>	<p>СБШ-нің деңгейі:</p>	<p>Кәсіптің атауы:</p>	
	<p>4-7</p>	<p>Жүйелік талдаушы</p>	
	<p>4-7</p>	<p>IT аудитор</p>	
<p>11. Кәсіптің карточкасы «АКТ саласындағы бизнес-талдаушы»:</p>			
<p>Топтың коды:</p>	<p>2511-2</p>		
<p>Қызмет атауының коды:</p>	<p>2511-2-001</p>		

Кәсіптің атауы:	АКТ саласындағы бизнес-талдаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: -	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Мүдделі тараптарға пайда әкелетін ұйымда бизнес-қажеттіліктерді анықтау және өзгерістерді іске асырудың ықтимал жолдарын сипаттайтын шешімдерді негіздеу арқылы өзгерістер жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ету		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2511-2 - АТ бойынша кеңесшілер мен бизнес-талдаушылар 2511-2-003 - АКТ-да бизнес-талдауды жүргізу жөніндегі маман (бизнес-сарапшы) 2421-0-004 - Бизнес талдаушысы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Мүдделі тараптарға пайда әкелетін ұйымда бизнес-қажеттіліктерді анықтау және өзгерістерді іске асырудың ықтимал жолдарын сипаттайтын шешімдерді негіздеу арқылы өзгерістер жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ету.		
<b>Еңбек функциялардың сипаттамасы</b>			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Шешімдерді негіздеу.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Шешімдерді негіздеу.	Дағды 1: Шешімдердің анықталған нысаналы көрсеткіштері негізінде ықтимал шешімдерді қалыптастыру.	Машықтар:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ықтимал шешімдерді қалыптастыру үшін бизнес-талдау ақпаратын анықтауды, жинауды және талдауды орындау.</li> <li>2. Ықтимал шешімдердің сипаттамасын орындау.</li> <li>3. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>4. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>5. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>6. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>7. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>8. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>9. Таңдалған критерийлер тұрғысынан шешімнің тиімділігін бағалау.</li> <li>10. Таңдалған мақсатты көрсеткіштер тұрғысынан шешімді іске асырудың бизнес мүмкіндігін бағалау.</li> <li>11. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> </ol>	

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу .</li> <li>2. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>3. Жүйелер теориясы.</li> <li>4. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Талдау, негіздеу және шешім таңдауға қатысу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шешімдердің мақсатты көрсеткіштеріне қол жеткізу тұрғысынан шешімдерді талдау.</li> <li>2. Шешімдерді іске асыру үшін қажетті ресурстарды бағалау.</li> <li>3. Әрбір шешімнің тиімділігін ресурстарды пайдаланудың күтілетін деңгейі мен күтілетін мән арасындағы қатынас ретінде бағалау.</li> <li>4. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>5. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>6. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>7. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>8. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>9. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>10. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>11. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>12. Таңдалған критерийлер тұрғысынан шешімнің тиімділігін бағалау.</li> <li>13. Таңдалған мақсатты көрсеткіштер тұрғысынан шешімді іске асырудың бизнес мүмкіндігін бағалау.</li> </ol>
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>2. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>3. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>4. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>5. Ұйымда қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.</li> <li>6. Жүйелер теориясы.</li> <li>7. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Күйзеліске тұрақтылық Сыни ойлау Қарым-қатынас Ұтымдылық Прагматизм Өзін-өзі дамытуға дайындық Бедел Эмоционалды тепе-теңдік.</p>	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4-7	Жүйелік талдаушы

	4-7	IT аудитор	
12. Кәсіптің карточкасы «АКТ саласындағы бизнес-талдаушы»:			
Топтың коды:	2511-2		
Қызмет атауының коды:	2511-2-001		
Кәсіптің атауы:	АКТ саласындағы бизнес-талдаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	7		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, резидентура)	Мамандық: Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, резидентура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	International Institute of Business Analysis сертификациясы-ECBA деңгейі және одан жоғары. Project Management Institute сертификациясы-PBA деңгейі. International Requirements Engineering Board сертификациясы- CPRE. Business Architecture Guild сертификациясы-CBA деңгейі.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2511-2-001 - АКТ саласындағы бизнес-талдаушы 2421-0-004 - Бизнес талдаушысы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Ұйымда өзгерістер жүргізу үдерістерін жүйелі басқару және мүмкіндігін қамтамасыз ету.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Бизнес-талдауды басқару 2. Ұйымның бизнес-талдау саласындағы мүмкіндіктерін басқару. 3. Ұйымның өзгеру стратегиясын әзірлеуді аналитикалық қамтамасыз ету	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Бизнес-талдауды басқару	Дағды 1: Бизнес-талдауда қолданылатын тәсілдерді негіздеу	Машықтар:	
		1. Бизнес-талдау жүргізу тәсілін анықтау. 2. Бизнес-талдау ақпаратымен жұмыс істеу тәсілін анықтау. 3. Мүдделі тараптармен жұмыс істеу тәсілін анықтау. 4. Әзірленетін талаптарға көзқарасты анықтау. 5. Талаптардың өзгеруімен жұмыс істеу тәсілін анықтау. 6. Бизнесі талдау бойынша жұмыстың тиімділігін бағалау тәсілін анықтау. 7. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу. 8. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу. 9. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу. 10. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.	

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>2. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>3. Талаптарды басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.</li> <li>4. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>5. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>6. Басқару теориясы.</li> <li>7. Ресурстарды басқару.</li> <li>8. Ұйымдастырушылық даму теориясы</li> <li>9. Жүйелер теориясы.</li> <li>10. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	Дағды 2: Бизнес-талдауды басқару	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес-талдауды ресурстық қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды әзірлеу.</li> <li>2. Бизнес-талдау бойынша жұмыстар жүргізу жоспарларын әзірлеу және олардың орындалуын қамтамасыз ету.</li> <li>3. Ақпарат жинауды, талдауды, жүргізілетін бизнес талдаудың тиімділігін бағалауды орындау.</li> <li>4. Бизнес-талдауды дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу.</li> <li>5. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>6. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>7. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>8. Таңдалған критерийлер негізінде бизнес-талдаудың тиімділігін бағалауды жүргізу.</li> <li>9. Бизнес-талдау жүргізу бойынша есептілікті әзірлеу.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>2. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>3. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>4. Басқару теориясы.</li> <li>5. Ресурстарды басқару.</li> <li>6. Ұйымдастырушылық даму теориясы.</li> <li>7. Жүйелер теориясы.</li> <li>8. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 2: Ұйымның бизнес-талдау саласындағы мүмкіндіктерін басқару.	Дағды 1: Қызметкерлердің бизнес-талдау саласындағы құзыреттерін басқару жөніндегі ұйымның саясатын әзірлеу	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәсіпорын қызметкерлерінің бизнес-талдау саласындағы құзыреттерінің модельдерін әзірлеу.</li> <li>2. Кәсіпорынның бизнес-талдау саласындағы қызметкерлердің құзыреттерін басқару саясатын әзірлеу.</li> <li>3. Кәсіпорынның өндірістік процестері аясында қызметкерлердің қажетті құзыреттерін бөлектеңіз.</li> <li>4. Ұйым қызметінің бизнес саласы контекстінде бизнес-талдау және ақпараттық технологиялар саласындағы өңірлік, ұлттық және халықаралық еңбек нарығын талдау.</li> </ol>

		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес-талдау, жобаларды басқару, жүйелік талдау, талаптарды инженериялау бойынша ұлттық, халықаралық және салалық кәсіби стандарттар.</li> <li>2. Бизнес-талдау технологиялар саласындағы персоналдың біліктілігін бағалау әдістемесі.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
	<p>Дағды 2: Бизнес-талдау саласындағы қызметкерлердің құзыреттерін бағалау және дамыту</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәсіпорын қызметкерлерінің бизнес-талдау саласындағы құзыреттерін бағалауды жүргізу.</li> <li>2. Бизнес-талдау саласында кәсіпорын қызметкерлерінің жеке даму жоспарларын әзірлеу.</li> <li>3. Бизнес-талдау саласындағы қызметкерлердің біліктілігін бағалау.</li> <li>4. Қызметкердің кәсіби дамуының мотивациясы мен жоспарларын талдау.</li> </ol>
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес-талдау, жобаларды басқару, жүйелік талдау, талаптарды инженериялау бойынша ұлттық, халықаралық және салалық кәсіби стандарттар.</li> <li>2. Бизнес-талдау технологиялар саласындағы персоналдың біліктілігін бағалау әдістемесі.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Еңбек функциясы 3: Ұйымның өзгеру стратегиясын әзірлеуді аналитикалық қамтамасыз ету	<p>Дағды 1: Ұйымның даму бағыттарын анықтау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымның ағымдағы жағдайын бағалауды орындау.</li> <li>2. Ұйымның болашақ күйінің параметрлерін анықтау .</li> <li>3. Ұйымның ағымдағы және болашақ күйлерінің параметрлері арасындағы сәйкессіздікті анықтау, талдау және бағалау .</li> <li>4. Ұйымға стратегиялық өзгерістер енгізу үшін қажетті ұйымның мүмкіндіктерін бағалауды орындау.</li> <li>5. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>6. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>7. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>8. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>9. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>10. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының өртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> <li>11. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>12. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>13. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>14. Бизнес-кейстерді әзірлеу.</li> <li>15. Ұйымның қызметіне талдау жүргізу.</li> </ol>
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Әзірленген көрсеткіштерге сәйкес қызметті бағалау әдістемесі.</li> <li>2. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>3. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде пәндік саланы білу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

	<p>Дағды 2: Ұйымдағы өзгерістерді басқару стратегиясын әзірлеу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегиялық өзгерістердің мақсаттары мен міндеттерін анықтау.</li> <li>2. Әзірленіп жатқан стратегиялық өзгерістер тиімділігінің негізгі параметрлері мен негізгі көрсеткіштерін анықтау.</li> <li>3. Ұйымдағы стратегиялық өзгерістердің сәттілігін бағалау критерийлерін анықтау.</li> <li>4. Өзгерістердің стратегиялық мақсаттарға сәйкестігін бағалау.</li> <li>5. Стратегиялық өзгерістерді іске асыру жөніндегі бастамаға тартылуы тиіс мүдделі тараптарды айқындау.</li> <li>6. Стратегиялық өзгерістер әсер етуі мүмкін ұйымның негізгі аспектілерін анықтау.</li> <li>7. Стратегияны таңдауға қатысу.</li> <li>8. Таңдалған өзгерту стратегиясын іске асыру кезінде аралық күйлерді анықтау.</li> <li>9. Стратегиялық өзгерістерді іске асыру жоспарларын әзірлеу.</li> <li>10. Стратегиялық өзгерістер жүргізу процесіне мониторинг жүргізу.</li> <li>11. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>12. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>13. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>14. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>15. Бизнес-талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>16. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының әртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> <li>17. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>18. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>19. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>20. Бизнес-кейстерді әзірлеу.</li> <li>21. Ұйымның қызметіне талдау жүргізу.</li> <li>22. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> </ol>
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мүдделі тараптар теориясы.</li> <li>2. Әзірленген көрсеткіштерге сәйкес ұйымның қызметін бағалау әдістері.</li> <li>3. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>4. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> </ol>	
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>	<p>Күйзеліске тұрақтылық Сыни ойлау Қарым-қатынас Ұтымдылық Прагматизм Өзін-өзі дамытуға дайындық Бедел Эмоционалды тепе-теңдік.</p>	
<p>Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:</p>		

СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4-7	Жүйелік талдаушы	
	4-7	IT аудитор	
13. Кәсіптің карточкасы «АКТ саласындағы бизнес-талдаушы (мемлекеттік ұйымда)»:			
Топтың коды:	2511-2		
Қызмет атауының коды:	2511-2-001		
Кәсіптің атауы:	АКТ саласындағы бизнес-талдаушы (мемлекеттік ұйымда)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандық: Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информформалы біліммен байланыс:	International Institute of Business Analysis сертификациясы-ЕСВА деңгейі және одан жоғары. Project Management Institute сертификациясы-РВА деңгейі. International Requirements Engineering Board сертификациясы- CPRE. Business Architecture Guild сертификациясы-СВА деңгейі.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2421-0-004 - Бизнес талдаушысы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Мүдделі тараптарға пайда әкелетін мемлекеттік (квазимемлекеттік) ұйымда бизнес-қажеттіліктерді анықтау және өзгерістер жүргізуді талдамалық сүйемелдеу.		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Мүдделі тараптармен жұмыс. 2. Ұйымдағы өзгерістерді қамтамасыз ету 3. Бизнес мәселелерін немесе бизнес мүмкіндіктерін анықтау	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Мүдделі тараптармен жұмыс.			

Дағды 1:  
Мүдделі тараптарды  
анықтау

Машықтар:

1. Мүдделі тараптарды: ұйымдық құрылымды, бизнес-процестерді, халықты анықтау мақсатында МО қызметіне талдау жүргізу.
2. Мүдделі тараптар туралы ақпаратты жинау және тіркеу.
3. Мүдделі тараптар туралы ақпаратты сақтауды ұйымдастыруды және оны өзекті күйде ұстауды жүзеге асыру.
4. Мүдделі тараптарды талдау және жіктеу.
5. Мүдделі тараптарды анықтау әдістерін қолдану.
6. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.
7. АТ технологиялары мен талаптарында пайдаланылатын қолданыстағы стандарттарды ескере отырып, бизнес-талдау ақпаратын жинау, жіктеу, жүйелеу және сақтау мен өзектендіруді қамтамасыз ету.
8. МО қолданыстағы стандарттар мен регламенттерді ескере отырып, бизнес-талдау нәтижелерін ресімдеу.
9. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.
10. МО қолданылатын ақпараттық технологияларды бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде қолдану.
11. МО қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.
12. Мүдделі тараптардың қатысу дәрежесін талдау.
13. Таңдалған критерийлер бойынша бизнес-талдау ақпаратының сапасын талдау.
14. Бизнес саланың негізіне талдау жүргізу.

Білімдер:

1. Мүдделі тараптар теориясы.
2. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.
3. Қақтығыстар теориясы.
4. Визуалды модельдеу тілдері.
5. Тәуекелдерді басқару теориясы.
6. Жүйелер теориясы.
7. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде МО қызметінің бизнес саласын негізі білу.
8. МО қызметін айқындайтын нормативтік және құқықтық базаны білу.
9. МО қызметінің ұйымдық құрылымын, процестік архитектурасын білу
10. МО қызметінің инфокоммуникациялық архитектурасын білу (талдау үшін қажетті көлемде)
11. МО қызметімен қозғалатын халықтың сегменттерін білу.

Дағдыны тану мүмкіндігі:

-

<p>Дағды 2: Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мүдделі тараптарды тарту және олармен ынтымақтастық стратегияларын әзірлеу: МО ішіндегі, басқа МО, халықпен байланыс.</li> <li>2. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жоспарларын әзірлеу.</li> <li>3. Тараптарды ынтымақтастыққа дайындау (түсіндіру, оқыту).</li> <li>4. Мүдделі тараптардың өзара іс-қимылын және мониторингін орындау.</li> <li>5. Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесуге байланысты тәуекелдерді басқару.</li> <li>6. МО ішінде мүдделі тараптармен, өзара іс-қимыл жасайтын МО, халық өкілдерімен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>7. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>8. Жұмыстың функционалды ыдырауын орындау.</li> <li>9. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мүдделі тараптар теориясы.</li> <li>2. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>3. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>4. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>5. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>6. Жүйелер теориясы.</li> <li>7. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде МО қызмет саласын негізін білу.</li> <li>8. МО қызметін айқындайтын нормативтік және құқықтық базаны білу.</li> <li>9. МО қызметінің ұйымдық құрылымын, процестік архитектурасын білу.</li> <li>10. МО қызметінің инфокоммуникациялық архитектурасын білу (талдау үшін қажетті көлемде).</li> <li>11. МО қызметімен қозғалатын халықтың сегменттерін білу.</li> </ol>
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>

Еңбек функциясы 2:  
Ұйымдағы өзгерістерді қамтамасыз ету

Дағды 1:  
Таңдалған шешімге  
қойылатын талаптарды  
өзірлеу және басқару

Машықтар:

1. МО қызметін модельдеуді орындау: функционалдық және процестік сипаттама.
2. Шешімге қойылатын талаптарды модельдеуді орындау.
3. Шешімге қойылатын талаптарды ресми түрде сипаттау.
4. Ұйымның ағымдағы және мақсатты қызметінің сипаттамасын өзірлеу (бизнес-процестердің тізілімі, бизнес-процестердің карточкалары мен диаграммалары, бизнес-процестердің тиімділік көрсеткіштері).
5. Пайдаланылатын стандарттар мен регламенттерге сәйкес техникалық тапсырманы өзірлеу.
6. Интеграция туралы келісімді өзірлеу.
7. Шешімге қойылатын талаптарды верификациялау.
8. Шешімге қойылатын талаптарды валидациялау.
9. Шешімге қойылатын талаптарды мүдделі тараптармен келісу: МО-ның жауапты қызметкерлері, халық өкілдері, МО-мен өзара іс-қимыл жасайтын бизнес.
10. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін өзірлеу.
11. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.
12. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.
13. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.
14. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.
15. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.
16. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды рәсімдеу.
17. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды жіктелу.
18. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды модельдеу.
19. Талаптарды рәсімдеуге таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды құжаттау.
20. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптардың атрибуттарын және олардың мәндерін анықтау.
21. Таңдалған тәсілге сәйкес талаптардың өзгеруін басқару.
22. Пәндік салаға талдау жүргізу.
23. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан шешімге қойылатын талаптарды талдау.
24. Таңдалған көрсеткіштер тұрғысынан шешімнің тиімділігін бағалау көрсеткіштерінің жүйесін анықтау.
25. Таңдалған критерийлер тұрғысынан шешімнің тиімділігін бағалау.
26. Жұмыстың функционалды ыдырауын орындау.
27. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.

Білімдер:

1. Визуалды модельдеу тілдері.
2. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.
3. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ұйымда қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер)
4. Жүйелер теориясы.
5. МО қызмет саласын негізін білу.
6. МО қызметінің нысаналы көрсеткіштерін, стратегиялық, орта және қысқа мерзімді жоспарларын білу.
7. МО қызметіне қатысты мемлекеттік жоспарлау құжаттарын білу.
8. МО қызметін айқындайтын нормативтік және құқықтық базаны білу.
9. МО қызметінің ұйымдық құрылымын, процестік архитектурасын білу.
10. МО қызметінің ақпараттық-коммуникациялық архитектурасын білу (талдау үшін қажетті көлемде).
11. МО қызметімен қозғалатын халықтың сегменттерін білу.
12. МО қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.
13. МО ағымдағы немесе қажетті жай-күйін бағалау көрсеткіштерін анықтау әдістері мен әдістері.
14. Шешімнің тиімділігін бағалау әдістері.
15. МО қызметін жоспарлау әдістері.
16. МО қолданылатын ұлттық, халықаралық және салалық стандарттар мен регламенттер

Дағдыны тану мүмкіндігі:

-

Дағды 2:  
Ұйымда өзгерістер жүргізуге дайындық

Машықтар:

1. МО өзгерістерге дайындығын талдау.
2. Өзгерістерді жүргізуге МО дайындау жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және іске асыруға қатысу.
3. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу
4. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.
5. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының әртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.
6. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.
7. МО қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.
8. Мүдделі тараптардың қатысу дәрежесін талдау.
9. Бизнес-талдау жұмыстарын жүргізу қажеттілігін түсіндіру.
10. Таңдалған шешімге сәйкес өзгертулер енгізу
11. Таңдалған шешімге сәйкес ұйымның өзгеруге дайындығын бағалау.
12. Көрсеткіштерді әзірлеу және ұйымның жағдайын бағалау.
13. Таңдалған мақсатты көрсеткіштер тұрғысынан шешімді іске асырудың бизнес мүмкіндігін бағалау.
14. МО қызметіне талдау жүргізу.
15. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.

Білімдер:

1. МО қызмет саласың негізін білу.
2. МО қызметінің нысаналы көрсеткіштерін, стратегиялық, орта және қысқа мерзімді жоспарларын білу.
3. МО қызметіне қатысты мемлекеттік жоспарлау құжаттарын білу.
4. МО қызметін айқындайтын нормативтік және құқықтық базаны білу.
5. МО қызметінің ұйымдық құрылымын, процестік архитектурасын білу.
6. МО қызметінің ақпараттық-коммуникациялық архитектурасын білу (талдау үшін қажетті көлемде).
7. МО қызметімен қозғалатын халықтың сегменттерін білу.
8. МО қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.
9. МО ағымдағы немесе қажетті жай-күйін бағалау көрсеткіштерін анықтау әдістері мен әдістері.
10. Шешімнің тиімділігін бағалау әдістері.
11. МО қызметін жоспарлау әдістері.
12. МО қолданылатын ұлттық, халықаралық және салалық стандарттар мен регламенттер.
13. Талаптарды басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.
14. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.
15. Мүдделі тараптар теориясы.
16. Қақтығыстар теориясы.
17. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.
18. Жүйелер теориясы.
19. Тәуекелдерді басқару теориясы.
20. Визуалды модельдеу тілдері.

Дағдыны тану мүмкіндігі:

-

<p>Дағды 3: Ұйымда жүргізілетін өзгерістер параметрлерінің мониторингі</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шешімнің әзірленген нысаналы көрсеткіштеріне қол жеткізу тұрғысынан жүргізіліп жатқан өзгерістерге мониторинг жүргізу.</li> <li>2. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды басқару (қанағаттану, қатысу дәрежесі және т.б.).</li> <li>3. МО жүргізілетін өзгерістерге байланысты тәуекелдерді басқару.</li> <li>4. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>5. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, жіктеу, жүйелеу және сақтау мен өзектендіруді қамтамасыз ету.</li> <li>6. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>7. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>8. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>9. Мүдделі тараптардың қатысу дәрежесін талдау.</li> <li>10. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>11. Бизнес саланың негізіне талдау жүргізу.</li> <li>12. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан шешімге қойылатын талаптарды талдау.</li> <li>13. Таңдалған шешімге сәйкес өзгертулер енгізіңіз.</li> <li>14. Таңдалған шешімге сәйкес МО өзгерістерге дайындығын бағалау.</li> <li>15. Көрсеткіштерді әзірлеу және МО жай-күйін бағалау.</li> <li>16. МО қызметіне талдау жүргізу.</li> </ol>
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Талаптарды басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.</li> <li>2. Ұйымның ағымдағы немесе қалаған жағдайын бағалау көрсеткіштерін анықтау әдістері мен әдістері.</li> <li>3. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>4. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>5. Ұйымда қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.</li> <li>6. Жүйелер теориясы.</li> <li>7. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде МО қызмет саласын негізін білу.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p>

<p>Дағды 4: Ұйымда жүргізілген өзгерістердің табыстылығын аяқтау және бағалау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іске асырылған шешімнің тиімділігін талдау және бағалау.</li> <li>2. Қойылған мақсаттарға шешіммен қол жеткізілмеген жағдайда себептерді талдауды және шешімді пысықтау жолдарын әзірлеуді орындау.</li> <li>3. Ұйымның жаңа шешімді қолдануға бейімделу жолдарын талдау және әзірлеу.</li> <li>4. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>5. Бизнес-талдау нәтижелерін таңдалған тәсілдерге сәйкес , сондай-ақ МО қолданылатын стандарттар мен регламенттерді ескере отырып ресімдеу.</li> <li>6. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының өртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> <li>7. МО қолданылатын ақпараттық технологияларды бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде қолдану.</li> <li>8. МО қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>9. Таңдалған шешімге сәйкес өзгертулер енгізіңіз.</li> <li>10. Таңдалған шешімге сәйкес МО өзгерістерге дайындығын бағалау.</li> <li>11. Таңдалған критерийлер тұрғысынан шешімнің тиімділігін бағалау.</li> <li>12. Таңдалған мақсатты көрсеткіштер тұрғысынан шешімді іске асырудың бизнес мүмкіндігін бағалау.</li> <li>13. МО қызметіне талдау жүргізу.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>2. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>3. Талаптарды басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.</li> <li>4. Ұйымның ағымдағы немесе қалаған жағдайын бағалау көрсеткіштерін анықтау әдістері мен әдістері.</li> <li>5. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>6. Шешімнің тиімділігін бағалау әдістері.</li> <li>7. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>8. МО қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.</li> <li>9. Жүйелер теориясы.</li> <li>10. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде МО қызмет саласың негізін білу.</li> </ol>
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>

<p>Дағды 5: Мүдделі тараптардың мониторингі</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Өкілеттік – мүдделілік – қатынас» критерийлері және олардың қатысу деңгейі тұрғысынан мүдделі тараптардың жай-күйіне Мониторинг жүргізу.</li> <li>2. «Өкілеттік – мүдделілік – қатынас» критерийлері және олардың қатысу дәрежесі бойынша мүдделі тараптардың жай-күйін түзету үшін іс-шараларды әзірлеу және іске асыру.</li> <li>3. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>4. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>5. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>6. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, жіктеу, жүйелеу және сақтау мен өзектендіруді қамтамасыз ету.</li> <li>7. Бизнес-талдау нәтижелерін таңдалған тәсілдерге сәйкес, сондай-ақ МО қолданыстағы стандарттар мен регламенттерді ескере отырып ресімдеу.</li> <li>8. МО қолданылатын ақпараттық технологияларды бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде қолдану.</li> <li>9. МО қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>10. Мүдделі тараптардың қатысу дәрежесін талдау.</li> <li>11. Бизнес-талдау жұмыстарын жүргізу қажеттілігін түсіндіру.</li> <li>12. Таңдалған шешімге сәйкес МО өзгерістерге дайындығын бағалау.</li> </ol>	
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мүдделі тараптар теориясы.</li> <li>2. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>3. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>4. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>5. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>6. МО қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.</li> <li>7. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде МО қызмет саласын негізін білу.</li> </ol>	
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Еңбек функциясы 3: Бизнес мәселелерін немесе бизнес мүмкіндіктерін анықтау</p>		

Дағды 1:  
Бизнес мәселелері немесе  
бизнес мүмкіндіктері туралы  
ақпарат жинау

Машықтар:

1. Мүдделі тараптардың бизнес-қажеттіліктеріне талдау жүргізу: МО, өзара іс-қимыл жасайтын ұйымдар, халық ішінде.
2. МО ішкі және сыртқы контекстіне талдау жасау.
3. Мүдделі тараптарды анықтау әдістерін қолдану.
4. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.
5. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.
6. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.
7. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, жіктеу, жүйелеу және сақтау мен өзектендіруді қамтамасыз ету.
8. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.
9. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.
10. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының әртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.
11. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.
12. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.
13. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.
14. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды рәсімдеу.
15. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды жіктеу.
16. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды модельдеу.
17. Талаптарды рәсімдеуге таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптарды құжаттау.
18. Таңдалған тәсілдерге сәйкес талаптардың атрибуттарын және олардың мәндерін анықтау.
19. Таңдалған тәсілге сәйкес талаптардың өзгеруін басқару.
20. Таңдалған критерийлер бойынша бизнес-талдау ақпаратының сапасын талдау.
21. Бизнес саланың негізіне талдау жүргізу.
22. Жұмыстың функционалды ыдырауын орындау.
23. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.

<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МО қызмет саласың негізін білу.</li> <li>2. МО қызметінің нысаналы көрсеткіштерін, стратегиялық, орта және қысқа мерзімді жоспарларын білу.</li> <li>3. МО қызметіне қатысты мемлекеттік жоспарлау құжаттарын білу.</li> <li>4. МО қызметін айқындайтын нормативтік және құқықтық базаны білу.</li> <li>5. Мо қызметінің ұйымдық құрылымын, процестік архитектурасын білу.</li> <li>6. МО қызметінің ақпараттық-коммуникациялық архитектурасын білу (талдау үшін қажетті көлемде).</li> <li>7. МО қызметімен қозғалатын халықтың сегменттерін білу.</li> <li>8. МО қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.</li> <li>9. МО ағымдағы немесе қажетті жай-күйін бағалау көрсеткіштерін анықтау әдістері мен әдістері.</li> <li>10. МО қызметін жоспарлау әдістері.</li> <li>11. МО қолданылатын ұлттық, халықаралық және салалық стандарттар мен регламенттер.</li> <li>12. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>13. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>14. Мүдделі тараптардың талаптарын басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.</li> <li>15. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>16. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>17. Жүйелер теориясы.</li> <li>18. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> </ol>	-
Дағдыны тану мүмкіндігі:	-

<p>Дағды 2: Шынайы бизнес мәселелерін немесе бизнес мүмкіндіктерін анықтау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шынайы бизнес-мәселелерді (МО қызметінің мәселелерін) немесе бизнес-мүмкіндіктерді (МО қызметінің тиімділігін арттыру мүмкіндіктерін) анықтау және құжаттау.</li> <li>2. Анықталған бизнес мәселелерін немесе бизнес мүмкіндіктерін мүдделі тараптармен келісу.</li> <li>3. Шешімдердің мақсатты көрсеткіштерін қалыптастыру.</li> <li>4. Мүдделі тараптарды анықтау әдістерін қолдану.</li> <li>5. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>6. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>7. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>8. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, жіктеу, жүйелеу және сақтау мен өзектендіруді қамтамасыз ету.</li> <li>9. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>10. Бизнес-талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>11. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының әртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> <li>12. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>13. Ұйымның қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>14. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>15. Бизнес саланың негізіне талдау жүргізу.</li> <li>16. Бизнес мәселелерін немесе бизнес мүмкіндіктерін анықтау және жіктеу.</li> <li>17. Мүдделі тараптармен талқылау үшін анықталған бизнес мәселелері немесе бизнес мүмкіндіктері туралы ақпараттың әртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> <li>18. Жұмыстың функционалды ыдырауын орындау.</li> <li>19. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> </ol>
--	---

		Білімдер:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. МО қызмет саласын негізін білу.</li> <li>2. МО қызметінің нысаналы көрсеткіштерін, стратегиялық, орта және қысқа мерзімді жоспарларын білу.</li> <li>3. МО қызметіне қатысты мемлекеттік жоспарлау құжаттарын білу.</li> <li>4. МО қызметін айқындайтын нормативтік және құқықтық базаны білу.</li> <li>5. МО қызметінің ұйымдық құрылымын, процестік архитектурасын білу.</li> <li>6. МО қызметінің ақпараттық-коммуникациялық архитектурасын білу (талдау үшін қажетті көлемде).</li> <li>7. МО қызметімен қозғалатын халықтың сегменттерін білу.</li> <li>8. МО қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.</li> <li>9. МО ағымдағы немесе қажетті жай-күйін бағалау көрсеткіштерін анықтау әдістері мен әдістері.</li> <li>10. Ұйымның қызметін жоспарлау әдістері.</li> <li>11. МО қолданылатын ұлттық, халықаралық және салалық стандарттар мен регламенттер.</li> <li>12. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>13. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>14. Мүдделі тараптардың талаптарын басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.</li> <li>15. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>16. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>17. Жүйелер теориясы.</li> <li>18. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> </ol>	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Сыни ойлау Қарым-қатынас Ұтымдылық Прагматизм Өзін-өзі дамытуға дайындық Бедел Эмоционалды тепе-теңдік.		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4-7	Жүйелік талдаушы	
	4-7	IT аудитор	
14. Кәсіптің карточкасы «АКТ саласындағы бизнес-талдаушы (мемлекеттік ұйымда)»:			
Топтың коды:	2511-2		
Қызмет атауының коды:	2511-2-001		
Кәсіптің атауы:	АКТ саласындағы бизнес-талдаушы (мемлекеттік ұйымда)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Біліктілік: -

	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	International Institute of Business Analysis сертификациясы-ЕСВА деңгейі және одан жоғары. Project Management Institute сертификациясы-РВА деңгейі. International Requirements Engineering Board сертификациясы- CPRE. Business Architecture Guild сертификациясы-СВА деңгейі.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2511-2-001 - АКТ саласындағы бизнес-талдаушы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Бизнес-қажеттіліктерді анықтау және өзгерістерді іске асырудың ықтимал жолдарын сипаттайтын шешімдерді негіздеу арқылы мүдделі тараптарға пайда әкелетін мемлекеттік (квазимемлекеттік) ұйымда өзгерістер жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ету		
<b>Еңбек функциялардың сипаттамасы</b>			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Шешімдерді негіздеу	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Шешімдерді негіздеу	Дағды 1: Шешімнің анықталған нысаналы көрсеткіштері негізінде ықтимал шешімдерді қалыптастыру	Машықтар:	
		1. Ықтимал шешімдерді қалыптастыру үшін бизнес-талдау ақпаратын анықтауды, жинауды және талдауды жүргізу. 2. Ықтимал шешімдердің сипаттамасын орындау.	
		Білімдер:	
		1. Қазақстан Республикасындағы бюджеттік процесті білу. 2. Қазақстан Республикасында мемлекеттік инвестициялық жобаларды, МЖЭ, АТ сервистік моделін іске асыруды реттейтін нормативтік және құқықтық актілерді білу. 3. Архитектуралық тәсіл принциптерін және архитектураның кең таралған құрылымдарын білу. 4. Визуалды модельдеу тілдері. 5. Жүйелер теориясы. 6. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде МО саласының негізін білу. 7. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы. 8. Қақтығыстар теориясы. 9. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру. 10. МО қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-	

	<p>Дағды 2: Талдау, негіздеу және шешім таңдауға қатысу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МО қызметінің нысаналы көрсеткіштері контекстінде шешімдердің нысаналы көрсеткіштеріне қол жеткізу тұрғысынан шешімдерге талдау жүргізу.</li> <li>2. МО қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>3. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>4. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>5. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>6. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> <li>7. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>8. ГО архитектурасын сипаттау.</li> <li>9. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>10. Таңдалған мақсатты көрсеткіштер тұрғысынан шешімді іске асырудың бизнес мүмкіндігін бағалау.</li> <li>11. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>12. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>13. Таңдалған критерийлер тұрғысынан шешімнің тиімділігін бағалау.</li> <li>14. Шешімдердің техникалық-экономикалық негіздемелерін әзірлеу (ҚЭН, ТЭН, МЖЭ тұжырымдамасы, АК қызметтерін жобалауға арналған тапсырма).</li> <li>15. Сатып алу іс-шараларына қойылатын талаптардың сипаттамаларын әзірлеу.</li> </ol>
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасындағы бюджеттік процесті білу.</li> <li>2. Қазақстан Республикасында мемлекеттік инвестициялық жобаларды, МЖЭ, АТ сервистік моделін іске асыруды реттейтін нормативтік және құқықтық актілерді білу.</li> <li>3. Архитектуралық тәсіл принциптерін және архитектураның кең таралған құрылымдарын білу.</li> <li>4. Визуалды модельдеу тілдері.</li> <li>5. Жүйелер теориясы.</li> <li>6. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде МО саласының негізін білу.</li> <li>7. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>8. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>9. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>10. МО қолданылатын ақпараттық технологиялар (бағдарламалық өнімдер) бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>	<p>Күйзеліске тұрақтылық Сыни ойлау Қарым-қатынас Ұтымдылық Прагматизм Өзін-өзі дамытуға дайындық Бедел Эмоционалды тепе-теңдік</p>	

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4-7	Жүйелік талдаушы	
	4-7	IT аудитор	
15. Кәсіптің карточкасы «АКТ саласындағы бизнес-талдаушы (мемлекеттік ұйымда)»:			
Топтың коды:	2511-2		
Қызмет атауының коды:	2511-2-001		
Кәсіптің атауы:	АКТ саласындағы бизнес-талдаушы (мемлекеттік ұйымда)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	7		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, резидентура)	Мамандық: Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, резидентура)	Мамандық: Бизнес және басқару	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Мемлекеттік (квазимемлекеттік) ұйымда өзгерістер жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ету және процестерді жүйелі басқару		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2511-2-001 - АКТ саласындағы бизнес-талдаушы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Мемлекеттік (квазимемлекеттік) ұйымда өзгерістер жүргізу мүмкіндігін қамтамасыз ету және процестерді жүйелі басқару		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Бизнес-талдауды басқару 2. Ұйымның бизнес-талдау саласындағы мүмкіндіктерін басқару 3. МО өзгерістер стратегиясын әзірлеуді талдамалық қамтамасыз ету	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: Бизнес-талдауды басқару			

<p>Дағды 1:          Бизнес-талдауда          қолданылатын тәсілдерді          негіздеу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес-талдау жүргізу тәсілін анықтау.</li> <li>2. Бизнес-талдау ақпаратымен жұмыс істеу тәсілін анықтау.</li> <li>3. Мүдделі тараптармен жұмыс істеу тәсілін анықтау.</li> <li>4. Өзірленетін талаптарға көзқарасты анықтау.</li> <li>5. Талаптардың өзгеруімен жұмыс істеу тәсілін анықтау.</li> <li>6. Бизнесі талдау бойынша жұмыстың тиімділігін бағалау тәсілін анықтау.</li> <li>7. Мемлекеттік үшін жобалау және пайдалану құжаттамасының шаблондарын қалыптастыру.</li> <li>8. МО архитектурасын сипаттаудың өзектілігін сақтау бойынша бизнес-процестерді жобалау.</li> <li>9. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін өзірлеу.</li> <li>10. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>11. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>12. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>13. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде МО қызмет саласын негізін білу.</li> <li>2. Кәсіпорын архитектурасының жалпы негіздерін білу: Захман моделі, FEAF, TOGAF.</li> <li>3. Архитектура процестерінің әдіснамасын білу (процестер, принциптер, стандарттар).</li> <li>4. Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының архитектурасын сипаттау әдіснамасын білу.</li> <li>5. Bizbook бизнес архитектурасын құру шеңберімен танысу.</li> <li>6. DMВOK деректерді басқару әдістемесін білу.</li> <li>7. IT4IT, ITIL, COBIT, CGEIT AT операцияларын басқару және қамтамасыз ету тәсілдерін білу.</li> <li>8. Талаптарды басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.</li> <li>9. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>10. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>11. Басқару теориясы.</li> <li>12. Ұйымдастырушылық даму теориясы.</li> <li>13. Жүйелер теориясы.</li> <li>14. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>15. Ресурстарды басқару.</li> <li>16. Визуалды модельдеу тілдері.</li> </ol>
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>

<p>Дағды 2: Бизнес-талдауды басқару</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес-талдауды ресурстық қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды әзірлеу.</li> <li>2. Бизнес-талдау бойынша жұмыстар жүргізу жоспарларын әзірлеу және олардың орындалуын қамтамасыз ету.</li> <li>3. АҚ және ведомстволық бағынысты ұйымдардың бизнес-процестерін сипаттау жоспарларын әзірлеу.</li> <li>4. АҚ және ведомстволық бағынысты ұйымдар қызметінің нысаналы көрсеткіштері жүйесін сипаттау жоспарларын әзірлеу.</li> <li>5. МО деректерінің архитектурасын сипаттау жоспарларын әзірлеу.</li> <li>6. АҚ және ведомстволық бағынысты ұйымдардың ақпараттық жүйелерінің архитектурасын сипаттау жоспарларын әзірлеу.</li> <li>7. Мо және ведомстволық бағынысты ұйымдардың технологиялық архитектурасын сипаттау жоспарларын әзірлеу.</li> <li>8. МО жүргізілетін бизнес-талдаудың тиімділігін бағалау, талдау, ақпарат жинауды орындау.</li> <li>9. МО бизнес-талдауды дамыту жолдарын әзірлеу.</li> <li>10. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>11. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>12. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>13. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>14. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>15. Таңдалған критерийлер негізінде Бизнес-талдаудың тиімділігін бағалауды жүргізу.</li> <li>16. Бизнес-талдау жүргізу бойынша есептілікті әзірлеу.</li> <li>17. МО архитектурасын басқару және Мо архитектурасының сипаттамаларын өзекті ету.</li> </ol>
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде МО қызмет саласын негізін білу.</li> <li>2. Кәсіпорын архитектурасының жалпы негіздерін білу: Захман моделі, FEAF, TOGAF.</li> <li>3. Архитектура процестерінің әдіснамасын білу (процестер, принциптер, стандарттар).</li> <li>4. Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының архитектурасын сипаттау әдіснамасын білу.</li> <li>5. Bizbook бизнес архитектурасын құру шеңберімен танысу.</li> <li>6. DMBOOK деректерді басқару әдістемесін білу.</li> <li>7. IT4IT, ITIL, COBIT, CGEIT AT операцияларын басқару және қамтамасыз ету тәсілдерін білу.</li> <li>8. Талаптарды басқару әдістері, әдістері, процестері және құралдары.</li> <li>9. Қақтығыстар теориясы.</li> <li>10. Іскерлік өзара әрекеттестіктегі тұлғааралық және топтық коммуникация теориясы.</li> <li>11. Басқару теориясы.</li> <li>12. Ұйымдастырушылық даму теориясы.</li> <li>13. Жүйелер теориясы.</li> <li>14. Тәуекелдерді басқару теориясы.</li> <li>15. Ресурстарды басқару.</li> <li>16. Визуалды модельдеу тілдері.</li> </ol>
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>-</p>

Еңбек функциясы 2:  
Ұйымның бизнес-талдау саласындағы мүмкіндіктерін

басқару	<p>Дағды 1:  МО қызметкерлерінің бизнес-талдау саласындағы құзыреттерін басқару жөніндегі ұйымның саясатын әзірлеу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйым қызметкерлерінің бизнес-талдау саласындағы құзыреттерінің модельдерін әзірлеу.</li> <li>2. Ұйымның қызметкерлердің бизнес-талдау саласындағы құзыреттерін басқару саясатын әзірлеу.</li> <li>3. Ұйымның өндірістік процестері аясында қызметкерлердің қажетті құзыреттерін бөліп көрсету.</li> <li>4. Ұйым қызметінің бизнес саласы контекстінде бизнес-талдау және ақпараттық технологиялар саласындағы өңірлік, ұлттық және халықаралық еңбек нарығын талдау.</li> </ol>
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес-талдау, жобаларды басқару, жүйелік талдау, талаптарды инженериялау бойынша ұлттық, халықаралық және салалық кәсіби стандарттар.</li> <li>2. Бизнес-талдау, ақпараттық технологиялар саласындағы персоналдың біліктілігін бағалау әдістемесі.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-
	<p>Дағды 2:  Бизнес-талдау саласындағы қызметкерлердің құзыреттерін бағалау және дамыту</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйым қызметкерлерінің бизнес-талдау саласындағы құзыреттерін бағалауды жүргізу.</li> <li>2. Бизнес-талдау саласында ұйым қызметкерлерінің жеке даму жоспарларын әзірлеу.</li> <li>3. Бизнес-талдау саласындағы қызметкерлердің біліктілігін бағалау.</li> <li>4. Қызметкердің кәсіби дамуының мотивациясы мен жоспарларын талдау.</li> </ol>
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес-талдау, жобаларды басқару, жүйелік талдау, талаптарды инженериялау бойынша ұлттық, халықаралық және салалық кәсіби стандарттар.</li> <li>2. Бизнес-талдау, ақпараттық технологиялар саласындағы персоналдың біліктілігін бағалау әдістемесі.</li> </ol>	
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	-
<p>Еңбек функциясы 3:  МО өзгерістер стратегиясын әзірлеуді талдамалық қамтамасыз ету</p>		

<p>Дағды 1: Ұйымның даму бағыттарын анықтау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МО ағымдағы жай-күйін бағалауды орындау.</li> <li>2. МО болашақ күйінің параметрлерін анықтау.</li> <li>3. МО ағымдағы және болашақ күйлерінің параметрлері арасындағы сәйкессіздікті анықтау, талдау және бағалау.</li> <li>4. МО стратегиялық өзгерістер жүргізу үшін қажетті МО мүмкіндіктерін бағалау.</li> <li>5. МО қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>6. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>7. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>8. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>9. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> <li>10. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>11. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>12. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>13. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>14. Ұйымның қызметіне талдау жүргізу.</li> <li>15. Бизнес-кейстерді әзірлеу.</li> <li>16. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>17. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының әртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> </ol>
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ҚР Мемлекеттік жоспарлау жүйесі.</li> <li>2. МО қызметінің мақсатты көрсеткіштері жүйесі.</li> <li>3. Әзірленген көрсеткіштерге сәйкес қызметті бағалау әдістемесі.</li> <li>4. Бизнес-талдау міндеттерін шешу үшін жеткілікті көлемде бизнес саланы білу.</li> <li>5. Мүдделі тараптар теориясы.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі: -</p>

	<p>Дағды 2: Ұйымдағы өзгерістерді басқару стратегиясын әзірлеу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МО стратегиялық өзгерістердің мақсаттары мен міндеттерін анықтау.</li> <li>2. МО әзірленетін стратегиялық өзгерістер тиімділігінің негізгі параметрлері мен негізгі көрсеткіштерін анықтау.</li> <li>3. МО стратегиялық өзгерістердің сәттілігін бағалау критерийлерін анықтау.</li> <li>4. Өзгерістердің МО стратегиялық мақсаттарына сәйкестігін бағалау.</li> <li>5. МО стратегиялық өзгерістерді іске асыру жөніндегі бастамаға тартылуы тиіс мүдделі тараптарды айқындау.</li> <li>6. Стратегиялық өзгерістерге әсер етуі мүмкін МО негізгі аспектілерін анықтау.</li> <li>7. МО таңдалған өзгерістер стратегиясын іске асыру кезінде аралық жағдайларды анықтау.</li> <li>8. МО стратегиялық өзгерістерді іске асыру жоспарларын әзірлеу.</li> <li>9. МО стратегиялық өзгерістер жүргізу процесінің мониторингін орындау.</li> <li>10. МО қызметіне әсер ететін ішкі/сыртқы факторлар мен жағдайларды талдау.</li> <li>11. Таңдалған тәсілдермен анықталған сапа критерийлері тұрғысынан мүдделі тараптардың талаптарын талдау.</li> <li>12. Тәуекелдерді анықтау, тіркеу, талдау және жіктеу және оларды азайту бойынша шаралар кешенін әзірлеу.</li> <li>13. Тиімді коммуникация әдістерін қолдану.</li> <li>14. Жұмыстың көлемі мен шекарасын модельдеу.</li> <li>15. Бизнесі талдау ақпаратының элементтері арасындағы байланыстар мен тәуелділіктерді анықтау.</li> <li>16. Таңдалған тәсілдерге сәйкес бизнес-талдау нәтижелерін рәсімдеу.</li> <li>17. Мүдделі тараптармен кездесулер мен талқылауларды жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>18. Бизнес-талдау мақсаттары үшін қажетті көлемде ақпараттық технологияларды қолдану.</li> <li>19. Ұйымның қызметіне талдау жүргізу.</li> <li>20. Бизнес-кейстерді әзірлеу.</li> <li>21. Бизнес-талдау ақпаратын жинау, талдау, жүйелеу, сақтау және жаңартып отыру.</li> <li>22. Мүдделі тараптармен талқылау үшін бизнес-талдау ақпаратының әртүрлі ұсыныстарын қалыптастыру.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	-
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Күйзеліске тұрақтылық Сыни ойлау Қарым-қатынас Ұтымдылық Прагматизм Өзін-өзі дамытуға дайындық Бедел Эмоционалды тепе-теңдік</p>	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:

кәсіптермен байланыс:	4-7	Жүйелік талдаушы
	4-7	IT аудитор

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

16. Мемлекеттік органның атауы:

Қазақстан Республикасының Жасанды интеллект және цифрлық даму министрлігі

Орындаушы:

Увалеев Ж.Е., +7 (701) 522 80 28, zhake55@gmail.com

17. Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

"Persona IT" ЖШС

Жоба жетекшісі:

Кулатаева А.К.

E-mail: aigerim@personait.kz

Телефон нөмірі: +7 (777) 012 77 88

Орындаушылар:

Судников Н.Н., +7 (777) 041 38 54,

ТОО "Persona IT"

Жоба жетекшісі:

Оспанова Г.Ж.

E-mail: gaukhar.ospanova@personait.kz

Телефон нөмірі: +7 (777) 727 68 68

18. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: Исх. № 16361/28 , 23.11.2023 г.

19. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 16.01.2024 г.

20. «Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 04.12.2023 г.

21. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 1, 2023 г.

22. Бағдарлы қайта қарау күні: 23.11.2026 г.