

Профессиональный стандарт: «Обслуживание воздушного движения»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Обслуживание воздушного движения" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и устанавливает требования к руководителям организаций и специалистам, осуществляющим деятельность в области обслуживания воздушного движения.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Организация воздушного движения – осуществляемая безопасным, экономичным и эффективным образом динамичная и интегрированная организация воздушного движения и воздушного пространства, включая обслуживание воздушного движения, организацию воздушного пространства и организацию потоков воздушного движения, путем предоставления средств и непрерывного обслуживания в сотрудничестве со всеми сторонами и с использованием бортовых и наземных функций;

2) Векторение (радиолокационное наведение) – обеспечение навигационного наведения воздушных судов посредством указания определенных курсов на основе использования системы наблюдения;

3) Диспетчерское указание – указание органа ОВД пилоту (экипажу) воздушного судна, связанное с выполнением задания на полет и обязательное для исполнения;

4) Диспетчерское разрешение – разрешение, выдаваемое органом ОВД экипажу воздушного судна, связанное с выполнением полета и обоснованное соответствующими условиями и установленными правилами полетов;

5) Зона ответственности – воздушное пространство определенных размеров, в котором орган обслуживания воздушного движения или орган управления воздушным движением осуществляет свои функции;

6) Метеорологическая информация – метеорологическая сводка, анализ, прогноз и любое другое сообщение, касающиеся фактических или ожидаемых метеорологических условий, предназначенные для пользователей воздушного пространства;

7) План полета – определенные сведения о намеченном полете или части полета воздушного судна, представляемые пилотом, экипажем или эксплуатантом органам обслуживания воздушного движения и (или) управления воздушным движением;

8) Эшелонирование – общий термин, означающий вертикальное, горизонтальное (продольное и боковое) рассредоточение воздушных судов в воздушном пространстве на установленные интервалы.

9) Воздушная обстановка – одновременное взаимное расположение в вертикальной и горизонтальной плоскостях воздушных судов и других объектов в определенном районе воздушного пространства;

10) Воздушное движение – движение воздушных судов, находящихся в полете и на площади маневрирования аэродрома;

11) Обслуживание воздушного движения – полетно-информационное обслуживание, аварийное оповещение, диспетчерское обслуживание воздушного движения (районное диспетчерское обслуживание, диспетчерское обслуживание подхода или аэродромное диспетчерское обслуживание);

12) Орган обслуживания воздушного движения – орган диспетчерского обслуживания воздушного движения, центр полетной информации или пункт сбора донесений, касающихся обслуживания воздушного движения поставщиком аэронавигационного обслуживания.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ВС – воздушное судно;

2) ОВД – обслуживание воздушного движения;

3) УВД – управление воздушным движением;

4) ОрВД – организация воздушного движения;

5) КС – квалификационный справочник;

6) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

7) РК – Республика Казахстан;

8) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

9) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

10) ВПП – взлетно-посадочная полоса.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Обслуживание воздушного движения

5. Код профессионального стандарта: Н52231073

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование

52 Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность

52.2 Вспомогательная транспортная деятельность
 52.23 Вспомогательная деятельность воздушного транспорта
 52.23.1 Регулирование использования воздушного пространства

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт определяет требования к компетенциям и профессиональным навыкам специалистов и руководящего состава в области обслуживания воздушного движения.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений - 6 уровень ОРК
- 2) Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений - 7 уровень ОРК
- 3) Авиационный диспетчер - 5 уровень ОРК
- 4) Диспетчер-инструктор службы движения - 6 уровень ОРК
- 5) Первые руководители учреждений, организаций и предприятий - 8 уровень ОРК
- 6) Диспетчер-оператор - 4 уровень ОРК
- 7) Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г. - 4 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений»:			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1325-4-018 - Начальник службы		
Основная цель деятельности:	Планирование работы, организация и осуществление деятельности по обеспечению ОВД в подразделении путем постоянного контроля реализуемых мероприятий и непосредственного участия в процессах		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация работы службы (смены) 2. Руководство и контроль работы службы (смены) по выполнению подчиненным персоналом их функций и задач 3. Контроль реализуемых мероприятий и их мониторинг	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация работы службы (смены)			

<p>Навык 1: Планирование и организация работы службы (смены)</p>	<p>Умения:</p> <p>По службе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать работу службы ОВД в соответствии с целями и задачами. 2. Разрабатывать план работы службы ОВД. 3. Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 4. Разрабатывать мероприятия по развитию службы ОВД, совершенствованию структуры воздушного пространства и оснащению радиотехническими средствами. 5. Проводить мероприятия по подбору, подготовке и аттестации персонала. 6. Разрабатывать корректирующие действия по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 7. Обеспечивать своевременное ознакомление персонала с актуальной документацией. 8. Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда. 9. Издавать распоряжения и указания. 10. Собирать, систематизировать, анализировать поступающую информацию по безопасности полетов и обеспечению качества. 11. Понимать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации. <p>По смене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Организовать работу личного состава. 13. Проводить анализ воздушного движения в своем районе. При необходимости, усиливать дополнительными диспетчерами рабочие места, открывать дополнительные или объединять рабочие места, где это предусмотрено. 14. Проводить инструктаж и разбор работы смены, методическую работу в смене, мероприятия по укреплению трудовой дисциплины. 15. Осуществлять процедуры приема-сдачи дежурства. 16. Составлять расписание работы смены (перерывы, подмена и т.п.). 17. Проверять готовность личного состава к работе, наличие и сроки действия квалификационных, специальных отметок, а также результаты прохождения диспетчерами медицинского освидетельствования. 18. Определять дни и часы пиковых нагрузок при интенсивном воздушном движении на каждом диспетчерском пункте. 19. Определять время и продолжительность кратковременной подмены диспетчеров во время пиковой нагрузки. 20. Понимать текущую оперативную обстановку и прогнозировать развитие событий. 21. Ограничивать движение воздушных судов, не допуская превышения пропускной способности в районе ответственности. 22. Обеспечивать безопасные эксплуатационные условия.
--	--

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства, организацию воздушного движения, производство и обеспечение полетов, другими документами, регламентирующими ОВД. 2. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 3. Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 4. Основы организации производства и управления. 5. Основы трудового законодательства. 6. Организация работы службы ОВД. 7. Возможности и ограничения человека, оптимизация работы команды, принципы контроля факторов угрозы и ошибок.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Руководство и контроль работы службы (смены) по выполнению подчиненным персоналом их функций и задач	Навык 1: Планирование и контроль деятельности службы (смены)	<p>Умения:</p> <p>По службе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планировать процессы обеспечения ОВД. 2. Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 3. Контролировать процессы обеспечения ОВД. 4. Определять порядок работы и должностные обязанности персонала. 5. Вести учет и анализ состояния дисциплины, допущенных нарушений при ОВД, несоблюдения установленного режима полетов, инцидентов и авиационных происшествий, произошедших по вине специалистов службы ОВД. 6. Контролировать соблюдение режимов рабочего времени. 7. Контролировать и обеспечивать квалификационное соответствие персонала. <p>По смене:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Контролировать работу дежурной смены. 9. Контролировать и не допускать нахождение персонала службы ОВД с признаками алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения, в процессе выполнения должностных обязанностей. 10. Обеспечивать и контролировать координацию действий между рабочими местами и с другими заинтересованными сторонами. 11. Контролировать управление диспетчерами потенциально конфликтными ситуациями и обеспечение эшелонирования. 12. Выявлять и устранять опасные для работы факторы, выявлять и контролировать внешние и внутренние угрозы, ошибки диспетчеров. 13. Своевременно обнаруживать и реагировать на аварийные и необычные ситуации, связанные с полетами воздушных судов. 14. Своевременно находить и реализовывать решения для обнаруженных опасностей и связанных с ними рисков. 15. Оказывать помощь при усложнении воздушной обстановки, при наличии опасных метеоявлений или возникновении особых случаев в полете. 16. Выявлять случаи нарушения обслуживания воздушного движения в смене, разрабатывать меры по их предупреждению и обеспечивать их выполнение подчиненным персоналом.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства, организацию воздушного движения, производство и обеспечение полетов, другими документами, регламентирующими ОВД. 2. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 3. Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 4. Основы организации производства и управления. 5. Основы трудового законодательства. 6. Организация работы службы ОВД. 7. Возможности и ограничения человека, оптимизация работы команды, принципы контроля факторов угрозы и ошибок.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Контроль реализуемых мероприятий и их мониторинг	Навык 1: Планирование и контроль реализации мероприятий	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать план мероприятий. 2. Назначать ответственных лиц за реализацию мероприятий. 3. Контролировать выполнение запланированных мероприятий. 4. Собирать и рассматривать предложения по усовершенствованию системы ОВД от подчиненного персонала. 5. Понимать принципы управления рисками, участвовать в их оценке и разработке мероприятий по управлению и минимизации. 6. Осуществлять мониторинг внедряемых процедур и новых технологий. 7. Разрабатывать предложения по улучшению внедренных процедур и новых технологий.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты РК, регламентирующие использование воздушного пространства, организацию воздушного движения, производство и обеспечение полетов, другими документами, регламентирующими ОВД. 2. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 3. Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 4. Основы организации производства и управления. 5. Основы трудового законодательства. 6. Организация работы службы ОВД. 7. Возможности и ограничения человека, оптимизация работы команды, принципы контроля факторов угрозы и ошибок.
		не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Умение быстро принимать решения Умение работать в команде Мотивированность Поиск и анализ информации</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	<p>1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала"</p>	

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
	6	Диспетчер-инструктор службы движения	
	5	Авиационный диспетчер	
10. Карточка профессии «Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений»:			
Код группы:	1325-4		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Инженерия и инженерное дело	-
	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Инженерия и инженерное дело	-
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1349-0-028 - Директор департамента		
Основная цель деятельности:	Планирование, организация и осуществление мероприятий по обеспечению эффективности деятельности в области ОВД/ОрВД. Ответность перед вышестоящим руководством. Участие в инновационных проектах. Руководство деятельностью структурных подразделений, находящихся в его подчинении.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Административно-управленческая деятельность 2. Обеспечение эффективной деятельности подразделения 3. Выполнение мероприятий по организации воздушного движения	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Административно-управленческая деятельность			

	<p>Навык 1: Планирование и контроль деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать и повышать качество работы структурных подразделений, находящихся в подчинении. 2. Планировать процессы обеспечения ОрВД. 3. Определять формы, методы и сроки реализации мероприятий. 4. Контролировать процессы обеспечения ОрВД. 5. Определять цели и задачи, направленные на повышение безопасности полетов. 6. Реализовывать политику предприятия в области развития системы ОрВД. 7. Обеспечивать реализацию мероприятий по подбору, подготовке и аттестации персонала. 8. Осуществлять проверки подразделений ОВД. 9. Принимать меры по повышению уровня безопасности воздушного движения. 10. Определять основные направления развития в сфере организации воздушного движения, освоения технических средств ОВД с учетом роста интенсивности воздушного движения и поступающих в эксплуатацию новых технических средств. 11. Контролировать реализацию корректирующих действий по выявленным несоответствиям в результате аудитов. 12. Вносить на рассмотрение, изучать и анализировать нормативные документы. 13. Планировать и координировать работу экспертов своего подразделения. 14. Обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и улучшению условий труда. 15. Издавать распоряжения и указания 16. Актуализировать международный опыт. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 3. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 4. Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения 5. Основы организации производства и управления. 6. Основы трудового законодательства
<p>Трудовая функция 2: Обеспечение эффективной деятельности подразделения</p>	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не рекомендуется</p>

	<p>Навык 1: Организация постоянного улучшения качества предоставляемых услуг</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Эффективно взаимодействовать в меняющихся условиях деятельности. 2.Моделировать развитие событий и оценивать возможные последствия. 3.Оценивать планы, проекты, ситуации, возможные риски и результаты работ. 4.Оценивать эффективность проектов, процедур, комплексов работ и их исполнителей. 5.Ставить амбициозные, но достижимые цели и задачи. 6.Мотивировать и стимулировать работников на стратегические результаты. 7.Определять трудности, проблемные места и риски, обеспечивать их устранение, минимизацию. 8.Создавать условия для обучения и аттестации сотрудников, для внедрения новых технологий. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2.Методы, стандарты, требования и способы улучшения качества. 3.Организация производства, планирования, труда, его оплаты и стимулирования. 4.Передовой зарубежный опыт внедрения новых технологий, процедур. 5.Способы мотивации персонала 6.Способы критического, творческого мышления, мозгового штурма. 7.Основы организации производства и управления. 8.Основы трудового законодательства. <p>Возможность признания навыка:</p>
<p>Трудовая функция 3: Выполнение мероприятий по организации воздушного движения</p>		<p>не рекомендуется</p>

	<p>Навык 1: Разработка мероприятий по организации воздушного движения</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать интенсивность воздушного движения. 2. Разрабатывать структуру и классификацию воздушного пространства. 3. Разрабатывать структуру органов ОВД. 4. Разрабатывать систему планирования и координирования воздушного движения. 5. Планировать и обеспечивать потоки воздушного движения. 6. Организовывать взаимодействие между смежными диспетчерскими пунктами и специалистами других служб, обеспечивающих полеты. 7. Осуществлять гражданско-военную координацию для обеспечения гибкого использования воздушного пространства. 8. Создавать систему контроля за использованием воздушного пространства. 9. Разрабатывать документы, регламентирующие ОВД. 10. Проводить мероприятия по совершенствованию организации работы органов обслуживания воздушного движения. 11. Организовывать безопасные, упорядоченные и ускоренные потоки воздушного движения для обеспечения максимально возможного использования пропускной способности органов ОВД. 12. Проводить анализ пропускной способности системы ОВД с учетом потребностей в воздушном движении. 13. Разрабатывать план по повышению пропускной способности, рассчитанный на фактические или прогнозируемые потребности. 14. Осуществлять взаимодействие с различными ведомствами, органами и службами, включая смежные государства, по вопросам организации, планирования, обслуживания и обеспечения безопасности воздушного движения, а также поисково-спасательное обеспечение. 15. Оценивать эффективность взаимодействия. 16. Ставить цели и определять задачи на ближайший год, 3 и более лет. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика отрасли и производственной деятельности организации. 2. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 3. Стратегия и планы развития предприятия и подразделения, в части его касающейся. 4. Структура предприятия, положения и приказы по деятельности предприятия и подразделения. 5. Основы организации производства и управления. 6. Основы трудового законодательства. 7. Передовой опыт, лучшие практики предприятий и мероприятия по их внедрению. <p>Возможность признания навыка:</p> <p>не рекомендуется</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Самостоятельность и ответственность Стратегическое мышление Умение работать в команде Навык ведения переговоров</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>	<p>1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".</p>	

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	8	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий	
	6	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений	
11. Карточка профессии «Авиационный диспетчер»:			
Код группы:	3154-0		
Код наименования занятия:	3154-0-001		
Наименование профессии:	Авиационный диспетчер		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года №362 «Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала» Глава 15 Квалификационные требования к диспетчеру обслуживания воздушного движения диспетчер обслуживания воздушного движения		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Эксплуатация воздушных судов и полетно-информационное обеспечение	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3154-0-015 - Диспетчер службы движения		
Основная цель деятельности:	Обслуживание воздушного движения в воздушном пространстве и на земле, согласно квалификационной отметке и в установленной зоне ответственности, с использованием радиотехнических средств и связи		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обслуживание воздушного движения в пределах установленных границ района ответственности 2. Управление в аварийных и нестандартных ситуациях	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обслуживание воздушного движения в пределах установленных границ района ответственности			

Навык 1:
Понимание текущей оперативной обстановки и предвидение будущих событий

Умения:

1. Осуществлять наблюдение за воздушным движением в своей зоне ответственности и прилегающем к ней воздушном пространстве.
2. Отслеживать метеорологические условия, оказывающие влияние в собственной зоне ответственности и прилегающем к ней воздушном пространстве.
3. Следить за состоянием систем и оборудования УВД.
4. Следить за оперативной деятельностью в смежных секторах, чтобы предвидеть возможные последствия для своей работы.
5. Анализировать фактическую воздушную обстановку на основе имеющейся информации.
6. Прогнозировать воздушную обстановку.
7. Организовывать движение воздушных судов с использованием установленных процедур.
8. Выдавать диспетчерские разрешения и указания с учетом характеристик воздушных судов, препятствий на местности, ограничений воздушного пространства и погодных условий.
9. Использовать методы для эффективной организации движения (назначение скорости, векторение, очередность движения, назначение скорости набора высоты/скорости снижения).
10. Принимать меры по недопущению пропускной способности диспетчерского пункта.
11. Передавать экипажам воздушных судов информацию о воздушных судах, следующих по траектории, ведущей к возникновению конфликтной ситуации.

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД. 2. Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных, радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации. 3. Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем, характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД. 4. Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы. 5. Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты. 6. Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств. 7. Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.
--

<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не рекомендуется</p>
--------------------------------------	-------------------------

<p>Навык 2: Управление потенциальными конфликтными ситуациями при обслуживании воздушного движения и обеспечение эшелонирования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять потенциальные конфликтные ситуации в воздухе. 2. Выбирать наиболее подходящий метод эшелонирования. 3. Обеспечивать установленные интервалы эшелонирования. 4. Выдавать диспетчерские разрешения и указания, обеспечивающие выдерживание установленных интервалов эшелонирования. 5. Выдавать диспетчерские разрешения и указания по разрешению конфликтной ситуации в воздухе. 6. Разрешать конфликтные ситуации путем координации действий со смежными секторами или органами ОВД. 7. Следить за выполнением действий экипажей воздушных судов после выданных указаний по обеспечению эшелонирования. 8. Предпринимать действия по восстановлению установленных интервалов эшелонирования, если они меньше минимальных.
---	---

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД. 2. Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных, радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации. 3. Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем, характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД. 4. Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы. 5. Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты. 6. Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств. 7. Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.
--

<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не рекомендуется</p>
--------------------------------------	-------------------------

<p>Навык 3: Предоставление консультации и информации, необходимой для обеспечения безопасного и эффективного выполнения полетов</p>	<p>Умения:</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отслеживать метеорологические условия, аэронавигационную информацию, состояние средств радиотехнического состояния и электросвязи и передавать своевременно необходимую информацию экипажам ВС. 2. Передавать информацию о зонах ограничениях, опасных и запретных зонах. 3. Проверять актуальность информации. 4. Запрашивать экипажи воздушных судов о фактических метеоусловиях по маршруту полета и информировать другие воздушные суда. 5. Передавать экипажам воздушных судов состояние поверхности ВПП.
---	---

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД. 2. Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных, радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации. 3. Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем, характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД. 4. Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы. 5. Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты. 6. Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств. 7. Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не рекомендуется</p>
<p>Навык 4: Ведение радиосвязи с воздушными судами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать стандартную радиотелефонную фразеологию, если это предписано. 2. Проверять точность подтверждений указаний и при необходимости вносить поправки. 3. Использовать разговорный язык, если стандартной радиотелефонной фразеологии не существует или обстановка требует этого. 4. Вести радиосвязь с соблюдением правил произношения отдельных слов, исключением слов-паразитов и звуков препинания, четкой дикцией. 5. Говорить ясно и отчетливо: скорость речи не должна превышать 100 слов в минуту. 6. Сохранять громкость передачи информации на постоянном уровне. 7. До начала передачи нажать и не отпускать до конца сообщения переключатель (тангенту) передачи, своевременно предупреждать возможность его (ее) «залипания». 8. Устанавливать приоритет в ведении радиообмена с экипажами воздушных судов и наземными абонентами.

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД. 2. Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных, радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации. 3. Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем, характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД. 4. Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы. 5. Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты. 6. Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств. 7. Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.
--

<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>не рекомендуется</p>
--------------------------------------	-------------------------

<p>Навык 5: Координация о движении воздушных судов со смежными диспетчерскими пунктами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременно осуществлять координацию со смежными органами ОВД и другими заинтересованными сторонами. 2. Передавать информацию о движении ВС смежному диспетчерскому пункту и получать подтверждение части переданной им информации в соответствии с технологией работы. 3. Координировать изменение состояния эксплуатационных средств, включая оборудование, системы и функции. 4. Использовать стандартные форматы и протоколы сообщений ОВД для неречевой информации. 5. Осуществлять взаимодействие с ведомственными органами в процессе ОВД. 6. Осуществлять взаимодействие с персоналом по эксплуатации радиотехнического оборудования и связи в случае ухудшения характеристик систем и/или оборудования ОВД. 7. Осуществлять взаимодействие с органами метеорологического слежения. 8. Осуществлять взаимодействие с аэродромной службой. 9. Осуществлять взаимодействие с другими службами, участвующими в обеспечении полетов.
--	---

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД. 2. Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных, радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации. 3. Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем, характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД. 4. Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы. 5. Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты. 6. Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств. 7. Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Управление в аварийных и нештатных ситуациях	Навык 1: Обнаружение и реагирование на аварийные и нештатные ситуации	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распознавать на основе имеющейся информации возможность возникновения аварийной ситуации. 2. Определять характер аварийной ситуации. 3. Определять порядок действий с учетом серьезности положения. 4. Принимать решение относительно оптимальных действий по оказанию помощи. 5. Следовать в соответствии с технологией работы в аварийных ситуациях. 6. Следовать установленным процедурам ведения связи и координации в аварийных ситуациях. 7. Оказывать помощь и принимать меры по обеспечению безопасности полетов воздушных судов в зоне ответственности. 8. Обнаруживать ухудшение характеристик и/или оборудования ОВД. 9. Оценивать последствия ограничения функциональности. 10. Следовать установленным процедурам обслуживания, координации и связи на случай ограничения функциональности системы. 11. Уведомлять соответствующие организации о воздушных судах, нуждающихся в помощи поисково-спасательных служб и оказывать таким организациям необходимое содействие.

		Знания:
		<p>1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, в части, касающейся обслуживания воздушного движения, в том числе права, обязанности и ответственность обладателя квалификационной (ых) отметки (ок) диспетчера ОВД.</p> <p>2. Принципы, использование и ограничения оборудования, применяемого в ОВД, речевая связь, регистрация информации, передача данных, радионавигационные средства, наблюдение и радиолокационные системы, автоматическое зависимое наблюдение, обработка планов полета, дисплей (интерфейс пользователя), оперативные данные и данные об условиях эксплуатации.</p> <p>3. Принципы полета, принципы эксплуатации и функционирования ВС, силовых установок и систем, характеристики ВС, имеющие отношение к ОВД.</p> <p>4. Возможности человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок, а также подготовку по оптимизации работы группы.</p> <p>5. Авиационная метеорология, применение и понимание метеорологической документации и информации, возникновение и характеристики особых явлений погоды, которые влияют на выполнение полетов и их безопасность, принцип измерения барометрической высоты.</p> <p>6. Принципы аэронавигации, принципы, ограничения и точность навигационных систем и визуальных средств.</p> <p>7. Процедуры ОВД, связи, радиотелефонии и обмена фразеологией (штатные, нештатные и аварийные), использование соответствующей авиационной документации, практические методы обеспечения безопасности полетов.</p>
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Самостоятельность и ответственность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Умение быстро принимать решения</p> <p>Умение работать в команде</p> <p>Поиск и анализ информации</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	<p>1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года № 362 "Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала"</p>	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений
	6	Диспетчер-инструктор службы движения
12. Карточка профессии «Диспетчер-инструктор службы движения»:		
Код группы:	3154-0	
Код наименования занятия:	3154-0-016	
Наименование профессии:	Диспетчер-инструктор службы движения	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3154-0-015 - Диспетчер службы движения		
Основная цель деятельности:	Проведение стажировки специалистов службы ОВД, контроль работы в начальный период их самостоятельной работы.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, планирование и проведение предварительной подготовки стажера 2. Организация, планирование и проведение практической стажировки на диспетчерском пункте и тренировки на диспетчерском тренажере	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация, планирование и проведение предварительной подготовки стажера	Навык 1: Планирование и проведение предварительной подготовки стажера	Умения:	1.Разрабатывать программу и план стажировки. 2.Анализировать данные о стажере 3.Проводить беседы со стажером. 4.Составлять индивидуальный план проведения стажировки. 5.Определять сроки изучения документации и содержание тренажерной подготовки, время начала практической подготовки. 6.Вносить коррективы в план проведения стажировки. 7.Проводить изучение элементов предварительной подготовки. 8.Разъяснять стажеру необходимые элементы предварительной подготовки. 9.Проверять знания по элементам предварительной подготовки. 10.Определять готовность стажера к практической подготовке. 11.Вести установленную документацию.
		Знания:	1.Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 2.Технология работы диспетчерских пунктов, на которых проводится стажировка. 3.Квалификационные требования к персоналу. 4.Программа по организации подготовки, переподготовки и поддержания профессионального уровня специалистов по ОВД и планированию полетов. 5.Характерные особенности, возможности и ограничения человека. 6.Организация стажировки. 7.Техника проведения стажировки. 8.Методы оценки и ведение документации.
		Возможность признания навыка:	не рекомендуется

Трудовая функция 2: Организация, планирование и проведение практической стажировки на диспетчерском пункте и тренировки на диспетчерском тренажере	Навык 1: Планирование и проведение практической стажировки	Умения: 1. Разрабатывать программу и план стажировки. 2. Знакомить стажера с оборудованием рабочего места, возможностями и порядком использования. 3. Осуществлять инструкторский показ. 4. Знакомить стажера с особенностями ведения радиосвязи. 5. Показывать, как осуществляется анализ воздушной обстановки и методы управления воздушным потоком. 6. Знакомить стажера с работой плановой и метеорологической информации. 7. Показывать, как используются радиолокационные данные и как осуществляется координация. 8. Следить за действиями стажера. 9. Оценивать эффективность принимаемых стажером решений. 10. Выявлять и контролировать ошибки стажера. 11. Выдавать пояснения, рекомендации и оказывать помощь при возникновении затруднений у стажера. 12. Принимать меры по контролю и недопущению развития ситуации вследствие допущения ошибок и развития нежелательных состояний. 13. Своевременно вмешиваться в работу стажера, когда этого требуют интересы безопасности (например, устно или путем принятия управления на себя). 14. Заполнять проверочный лист. 15. Принимать решение о возможности допуска к самостоятельной работе. 16. Вести установленную документацию.
		Знания: 1. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 2. Технология работы диспетчерских пунктов, на которых проводится стажировка. 3. Квалификационные требования к персоналу. 4. Программа по организации подготовки, переподготовки и поддержания профессионального уровня специалистов по ОВД и планированию полетов. 5. Характерные особенности, возможности и ограничения человека. 6. Организация стажировки. 7. Техника проведения стажировки. 8. Методы оценки и ведение документации.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Умение работать в команде</p> <p>Дисциплинированность</p> <p>Поиск и анализ информации</p> <p>Способность к обучению и самообучению</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года №362 "Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала" 3. Приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию РК от 31 июля 2017 года №517 "Об утверждении Правил определения уровня квалификации авиационного персонала"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений

	5	Авиационный диспетчер	
13. Карточка профессии «Первые руководители учреждений, организаций и предприятий»:			
Код группы:	1210-0		
Код наименования занятия:	-		
Наименование профессии:	Первые руководители учреждений, организаций и предприятий		
Уровень квалификации по ОРК:	8		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и иных служащих Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих". Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003. Параграф 91 Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (докторантура PhD, ученая степень доктора PhD, степень кандидата наук, доктора наук)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Инженерия и инженерное дело	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	1210-0-010 - Генеральный директор организации		
Основная цель деятельности:	Обеспечение жизнеспособности и эффективного развития организации путем разработки и систематического пересмотра стратегии развития, планирования, управления, координации и оценки общей деятельности предприятия или организации.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии. 2. Руководство предприятием (организацией). 3. Осуществление мониторинга и оценки деятельности.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Формирование миссии, ценностей, культуры, политики и стратегии.			

	<p>Навык 1: Разработка и утверждение миссии, целей, политики и стратегии предприятия (организации).</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование гибкого и мобильного производства товаров и услуг, быстро реагирующих на нововведения и изменение рыночной ситуации с учетом социальных и рыночных приоритетов. 3. Обеспечивать повышение эффективности работы организации, увеличение прибыли. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. 5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
<p>Трудовая функция 2:</p>		<p>не рекомендуется</p>

<p>Руководство предприятием (организацией).</p>	<p>Навык 1: Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководить в соответствии с законодательством производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации. 2. Обеспечивать исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 3. Заключать договора, совершать сделки, операции со сторонними организациями или иными юридическими лицами, издавать распоряжения, приказы, представлять организацию на деловых встречах. 4. Обеспечивать выполнение организацией обязательств перед государственным бюджетом, накопительными пенсионными и страховыми фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов), показателей индикативных планов и бизнес-планов. 5. Обеспечивать на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников. 6. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности организации, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности иным должностным лицам, заместителям директора, руководителям филиалов, а также функциональных и производственных подразделений.
---	--	---

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Осуществление мониторинга и оценки деятельности.	Навык 1: Проведение мониторинга и оценки деятельности.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечивать исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. 2. Организовать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, проводить оценку их деятельности. 3. Обеспечивать повышение эффективности работы организации, анализировать результаты работы. 4. Принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, повышать их уровень квалификации, оценивать результаты их деятельности. 5. Обеспечивать сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства. 6. Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы предприятия, осуществлять мониторинг внесенных изменений.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательные, иные нормативные правовые акты и акты государственных органов, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации. 2. Методические и иные материалы иных органов, касающиеся деятельности организации. 3. Профиль, специализацию и особенности структуры организации. 4. Производственные мощности и кадровые ресурсы организации. 5. Технологию производства продукции организации. 6. Налоговое законодательство. 7. Порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации. 8. Современные методы хозяйствования и управления организацией 9. Стратегическое планирование, рынок - внешнюю и внутреннюю конъюнктуру (свой сектор и взаимосвязанные с ним), конкурентов, поставщиков и потребителей. 10. Научно-технические достижения и передовой отечественный и зарубежный. 11. Опыт соответствующего вида деятельности и опыт деятельности лучших аналогичных организаций. 12. Порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров. 13. Порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений. 14. Управление экономикой и финансами организации, организацию производства и труда. 15. Трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность Системное мышление Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения Навык ведения переговоров Поиск и анализ информации Лидерство</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов".	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Руководители (управляющие) специализированных воздушных транспортных подразделений
14. Карточка профессии «Диспетчер-оператор»:		
Код группы:	3154-0	
Код наименования занятия:	3154-0-017	
Наименование профессии:	Диспетчер-оператор	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:		

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года №362 "Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала" Глава 16 Квалификационные требования к оператору авиационной станции оператор авиационной станции		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Эксплуатация воздушных судов и полетно-информационное обеспечение	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификат о прохождении курса по поддержанию профессионального уровня специалистов в соответствии с требованиями Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Представление консультаций и информации, необходимых для обеспечения безопасного и эффективного выполнения полетов.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Осуществление полетно-информационного обслуживания 2. Ведение радиосвязи с воздушными судами 3. Аварийное оповещение	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Выполнение функций по имитации воздушного движения на тренажере	
Трудовая функция 1: Осуществление полетно-информационного обслуживания	Навык 1: Предоставление консультаций и информации, необходимой для обеспечения безопасного и эффективного выполнения полетов	Умения:	
		1.Предоставлять фактическую и прогнозируемую метеорологическую информацию по аэродрому (вертодрому). 2.Передавать предупреждения по району аэродрома и по маршрутам и районам полетов, выдаваемые метеорологическим органом. 3.Предоставлять информацию о работе радиотехнических средств и светосигнального оборудования на аэродроме (вертодроме). 4.Предоставлять информацию о состоянии поверхности ВПП. 5.Предоставлять информацию об орнитологической обстановке в районе аэродрома (вертодрома). 6.Предоставлять информацию об ограничениях и запретах в зоне ответственности. 7.Предоставлять любую другую соответствующую информацию для безопасного выполнения взлета и посадки ВС на аэродроме (вертодроме).	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации, в части касающейся выполнения полетов и воздушной навигации, оператора авиационной станции, ОВД. 2. Процедуры радиотелефонной связи, фразеология, сеть электросвязи. 3. Обслуживание воздушного движения. 4. Основные теоретические вопросы авиационной метеорологии и основные положения документов, регламентирующие метеобеспечение авиации. 5. Основы и принципы работы радионавигационного оборудования. 6. Тактико-технические характеристики радионавигационного оборудования и средств авиационной электросвязи. 7. Принципы, использование и ограничения оборудования электросвязи на авиационной станции. 8. Основные данные и тактико-технические характеристики обслуживаемых ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Ведение радиосвязи с воздушными судами	Навык 1: Эффективное ведение связи в любой оперативной обстановке	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать стандартную радиотелефонную фразеологию, если это предписано. 2. Проверять точность подтверждений указаний и при необходимости вносить поправки. 3. Использовать разговорный язык, если стандартной радиотелефонной фразеологии не существует или обстановка требует этого. 4. Вести радиосвязь с соблюдением правил произношения отдельных слов, исключением слов-паразитов и звуков препинания, четкой дикцией. 5. Говорить ясно и отчетливо: скорость речи не должна превышать 100 слов в минуту. 6. Сохранять громкость передачи информации на постоянном уровне. 7. До начала передачи нажать и не отпускать до конца сообщения переключатель (тангенту) передачи, своевременно предупреждать возможность его (ее) "залипания". 8. Устанавливать приоритет в ведении радиообмена с экипажами воздушных судов и наземными абонентами.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации, в части касающейся выполнения полетов и воздушной навигации, оператора авиационной станции, ОВД. 2. Процедуры радиотелефонной связи, фразеология, сеть электросвязи. 3. Обслуживание воздушного движения. 4. Основные теоретические вопросы авиационной метеорологии и основные положения документов, регламентирующие метеобеспечение авиации. 5. Основы и принципы работы радионавигационного оборудования. 6. Тактико-технические характеристики радионавигационного оборудования и средств авиационной электросвязи. 7. Принципы, использование и ограничения оборудования электросвязи на авиационной станции. 8. Основные данные и тактико-технические характеристики обслуживаемых ВС.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 3: Аварийное оповещение	Навык 1: Обнаружение и реагирование на аварийные и нештатные ситуации	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распознавать на основе имеющейся информации возможность возникновения аварийной ситуации. 2. Определять характер аварийной ситуации. 3. Определять порядок действий с учетом серьезности положения. 4. Принимать решение относительно оптимальных действий по оказанию помощи. 5. Следовать в соответствии с технологией работы в аварийных ситуациях. 6. Следовать установленным процедурам ведения связи и координации в аварийных ситуациях. 7. Оказывать помощь и принимать меры по обеспечению безопасности полетов воздушных судов в зоне ответственности. 8. Уведомлять соответствующие организации о воздушных судах, нуждающихся в помощи поисково-спасательных служб и оказывать таким организациям необходимое содействие.

		Знания:
		<p>1. Основы международного воздушного законодательства и законодательства РК об использовании воздушного пространства РК и деятельности авиации, в части касающейся выполнения полетов и воздушной навигации, оператора авиационной станции, ОВД.</p> <p>2. Процедуры радиотелефонной связи, фразеология, сеть электросвязи.</p> <p>3. Обслуживание воздушного движения.</p> <p>4. Основные теоретические вопросы авиационной метеорологии и основные положения документов, регламентирующие метеобеспечение авиации.</p> <p>5. Основы и принципы работы радионавигационного оборудования.</p> <p>6. Тактико-технические характеристики радионавигационного оборудования и средств авиационной электросвязи.</p> <p>7. Принципы, использование и ограничения оборудования электросвязи на авиационной станции.</p> <p>8. Основные данные и тактико-технические характеристики обслуживаемых ВС.</p>
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Дополнительная трудовая функция 1: Выполнение функций по имитации воздушного движения на тренажере	Навык 1: Выполнение упражнений при тренировке персонала службы обслуживания воздушного движения	Умения:
		<p>1. Вводить необходимые параметры в тренажерный комплекс для имитации траектории воздушного движения.</p> <p>2. Выполнять команды тренируемого специалиста.</p> <p>3. Умело эксплуатировать тренажерный комплекс.</p> <p>4. Осуществлять радиосвязь с тренируемым специалистом в соответствии с Правилами фразеологии радиообмена при выполнении полетов и обслуживании воздушного движения.</p>
		Знания:
		<p>1. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов.</p> <p>2. Оборудование диспетчерского тренажерного центра.</p> <p>3. Правила фразеологии радиообмена при выполнении полетов и обслуживании воздушного движения</p>
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Умение быстро принимать решения</p> <p>Умение работать в команде</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	<p>1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 13 июня 2011 года №362 "Об утверждении квалификационных требований к лицу для получения свидетельства авиационного персонала"</p>	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Авиационный диспетчер
15. Карточка профессии «Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г.»:		
Код группы:	3159-0	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Другие диспетчеры по транспорту и работники родственных занятий, н.в.д.г.	

Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Эксплуатация воздушных судов и полетно-информационное обеспечение	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	3159-0-001 - Диспетчер (общий профиль)		
Основная цель деятельности:	Обеспечение предполетного информационно-консультативного обслуживания экипажей воздушных судов. Расшифровка и анализ выписок из средств объективного контроля		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение предполетного информационно-консультативного обслуживания экипажей воздушных судов	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Осуществление выписок магнитофонных записей радиообмена	
Трудовая функция 1: Обеспечение предполетного информационно-консультативного обслуживания экипажей воздушных судов	Навык 1: Контроль обеспечения и выполнения суточного плана полетов	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать бюллетень предполетной информации. 2. Готовить дополнительную информацию для экипажей воздушных судов. 3. Докладывать на инструктаже о выполнении суточного плана полетов на аэродроме, о имеющихся запретах и ограничениях на аэродроме, о наличии особо важных полетов. 4. Передавать изменения в суточном плане в соответствующие службы. 5. Вносить в суточный план перенесенные рейсы, о переносе рейса сообщать в соответствующие органы. 6. Производить отметку о проведении полетного информационно-консультативного обслуживания в копии суточного плана полетов аэропорта. 7. Составлять необходимые отчеты. 8. Работать с поступающей информацией. 	
	Знания:		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 2. Технология работы и должностная инструкция диспетчера брифинга. 	
Возможность признания навыка:		не рекомендуется	
Дополнительная трудовая функция 1: Осуществление выписок магнитофонных записей радиообмена			

	Навык 1: Организация и планирование работы по выписке магнитофонных записей радиообмена	Умения: 1. Качественно выполнять функции по осуществлению выписок. 2. Анализировать информацию, полученную в процессе выполнения работы. 3. Расшифровывать данные средств объективного контроля. 4. Пользоваться оборудованием для осуществления выписок. 5. Готовить материалы средств объективного контроля для разборов работы. 6. Давать рекомендации по использованию фразеологии радиообмена применительно к местным условиям и особенностям. 7. Вести установленную документацию.
		Знания: 1. Нормативные правовые акты РК, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы РК по использованию воздушного пространства, организации воздушного движения и обеспечению полетов. 2. Правила фразеологии и радиообмена. 3. Технология работы диспетчера. 4. Используемое оборудование. 5. Организация процесса работы.
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Умение работать в команде Дисциплинированность Аккуратность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	1. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 28 сентября 2013 года № 764 "Об утверждении Типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов". 2. Приказ Министра транспорта и коммуникаций РК от 25 июня 2011 года №390 "Об утверждении Правил подготовки к полетам для гражданской и экспериментальной авиации"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Авиационный диспетчер

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

16. Наименование государственного органа:

Министерство транспорта Республики Казахстан

Исполнитель:

Мырзағалиев Ернақыт Орынғалиұлы, +7 (717) 257 21 91, e.myrzagaliev@transport.gov

17. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

АО "Академия гражданской авиации"

Руководитель проекта:

Жакупов Кайрат Болатович

E-mail: k.zhakupov@agakaz.kz

Номер телефона: +7 (701) 158 54 52

Исполнители:

Кучкаров Бахтияр Қадыржонұлы, +7 (777) 250 66 34, k.bakhtiyar@agakaz.kz

Шагвалиев Руслан Негматкалиевич, +7 (701) 411 08 58, shagrus@mail.ru

Тюгай Петр Юрьевич, +7 (777) 136 34 43, Pyotr.Tyugay@ans.kz

18. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 08.10.2024 г.

19. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 29.10.2024 г.

20. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 04.12.2024 г.

21. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 г.

22. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2027 г.