

## Профессиональный стандарт: «Администрирование и сопровождение Web»

### Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт «Администрирование и сопровождение Web» разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях», устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Система управления содержимым (англ. Content management system, CMS-система, система управления контентом) – информационная система или компьютерная программа, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления содержимым, иначе – контентом.

2) Хост-Трекер – сервис для мониторинга работоспособности сайта

3) Маркетинг в социальных сетях (англ. Social Media Marketing, SMM) – комплекс мероприятий по использованию социальных медиа в качестве каналов для продвижения компаний или бренда и решения других бизнес-задач.

4) Поисковая оптимизация (англ. Search Engine Optimization, SEO) – комплекс мер по внутренней и внешней оптимизации для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определённым запросам пользователей, с целью увеличения сетевого трафика (для информационных ресурсов) и потенциальных клиентов (для коммерческих ресурсов) и последующей монетизации (получение дохода) этого трафика

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) WEB (англ. World Wide Web) – распределённая система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключённых к сети Интернет.

2) HTML (от англ. HyperText Markup Language - «язык гипертекстовой разметки») - – стандартизированный язык разметки документов во Всемирной паутине.

3) Flash-элементы – это анимированные фрагменты дизайна сайта. Использование в дизайне сайта flash-элементов позволяет сделать web-проект более живым и запоминающимся.

4) FLASH-технологии – технологии интерактивной веб-анимации, были разработаны компанией Macromedia и объединили в себе множество мощных технологических решений в области мультимедийного представления информации.

5) DNS (англ. Domain Name System «система доменных имён») – компьютерная распределённая система для получения информации о доменах. Чаще всего используется для получения IP-адреса по имени хоста (компьютера или устройства), получения информации о маршрутизации почты, обслуживающих узлах для протоколов в домен

6) СУБД (англ. Database Management System, сокр. DBMS) – совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных.

7) HTTP – (англ. HyperText Transfer Protocol - протокол передачи гипертекста) - протокол прикладного уровня передачи данных изначально - в виде гипертекстовых документов в формате «HTML», в настоящий момент используется для передачи произвольных данных.

8) CMS – (англ. Content Management System - система управления содержимым) - информационная система или компьютерная программа для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления контентом.

### Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Администрирование и сопровождение Web

5. Код профессионального стандарта: J63910082

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

J Информация и связь

63 Деятельность в области информационного обслуживания

63.9 Прочая деятельность в области информационного обслуживания

63.91 Деятельность информационных агентств

63.91.0 Деятельность информационных агентств

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт описывает требования к специалистам, выполняющим администрирование и сопровождение Web, включая поддержание работоспособности сайта на информационном и техническом уровнях, его бесперебойное функционирование,

оптимальное использование ресурсов сайта и резервное копирование данных

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Администратор Web-сайтов - 5 уровень ОРК
- 2) Администратор Web-сайтов - 4 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Администратор Web-сайтов»:			
Код группы:	3513-0		
Код наименования занятия:	3513-0-001		
Наименование профессии:	Администратор Web-сайтов		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Программное обеспечение (по видам)	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Программное обеспечение (по видам)	Квалификация: -
	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Программное обеспечение (по видам)	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Не менее 6 месяцев по профилю		
Связь с неформальным и информальным образованием:	курсовая подготовка		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Поддержка работоспособности сайта и обеспечение сетевой безопасности, управление размещением, обновлением, модерацией контента		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Текстовое наполнение сайта, постоянное обновление информации 2. Техническая поддержка сайта	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Текстовое наполнение сайта, постоянное обновление информации	Навык 1: Наполнение разделов информацией, редактурa и корректура материалов	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать макет структуры страниц</li> <li>2. Разрабатывать иллюстрации и иконки</li> <li>3. Выполнять корректировку технических параметров</li> <li>4. Программировать слайдеры, веб формы</li> <li>5. Выполнять адаптивную верстку страниц</li> </ol>	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется	
		Навык 2: Дизайн оформления помещаемой на сайт информации	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять визуальный стиль и графический дизайн</li> <li>2. Понимать стили дизайна</li> <li>3. Использовать инструменты визуальной коммуникации</li> </ol>	

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационной структуры сайта</li> <li>2. Описания взаимодействия пользователя с интерфейсом и его примерную визуализацию</li> <li>3. Современных положений в графическом дизайне</li> <li>4. Инструментальных средств по дизайну, основ верстки</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Техническая поддержка сайта	Навык 1: Аналитика посещаемости сайта, вовлеченности посетителей, конверсии	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать планы дальнейших публикаций в соответствии с потребностями целевой аудитории</li> <li>2. Выполнять поиск, подключение и тестирование новых инструментов для проведения анализа</li> <li>3. Выполнять установку кодов отслеживания и настройки инструментов веб-аналитики</li> <li>4. Обрабатывать данные и выполнять построение отчетов</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методов поисковой оптимизации в Интернете</li> <li>2. Способов аналитической поддержки сайта</li> <li>3. Различных программ для автоматизации отчетности</li> <li>4. Систем сбора статистики</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Организация технической стороны работы сайта и контроль безопасности	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять резервное копирование сайта</li> <li>2. Создавать корпоративные почтовые ящики</li> <li>3. Осуществлять проверку сайта на вредоносные программы</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CMS-систем для организации управления веб-сайтами</li> <li>2. Основных принципов, методов и средств обеспечения комплексной безопасности сайта</li> <li>3. Информационной безопасности</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Навык 3: Отслеживание доступности веб-портала для пользователей в сети	Умения:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непрерывно отслеживать доступность веб-сайта или портала, проверяя его работоспособность в режиме реального времени</li> <li>2. Измерять и анализировать время отклика сервера, чтобы понять, насколько быстро портал отвечает на запросы пользователей</li> <li>3. Диагностировать состояние серверов, баз данных и других компонентов, влияющих на доступность веб-портала</li> <li>4. Эффективно собирать и анализировать журналы событий и ошибок, возникающих при попытке доступа к веб-порталу</li> <li>5. Анализировать и определять причины недоступности веб-портала, включая проблемы с DNS, сетевые сбои, перегрузку серверов, ошибки в коде или настройки брандмауэров</li> </ol>	

		Знания:	
		1. Основ работы сетевых протоколов, таких как HTTP/HTTPS, DNS, TCP/IP, для понимания, как запросы к веб-порталу проходят по сети и что может повлиять на доступность 2. Популярных инструментов мониторинга доступности и производительности веб-порталов 3. Принципов работы облачных платформ и сервисов для масштабирования и мониторинга доступности	
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется	
Требования к личностным компетенциям:	Гибкость мышления Дисциплинированность Клиентоориентированность Логическое мышление Ответственность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Администратор Web-сайтов	
10. Карточка профессии «Администратор Web-сайтов»:			
Код группы:	3513-0		
Код наименования занятия:	3513-0-001		
Наименование профессии:	Администратор Web-сайтов		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТипО (специалист среднего звена)	Специальность: Программное обеспечение (по видам)	Квалификация: -
	Уровень образования: ТипО (рабочие профессии)	Специальность: Программное обеспечение (по видам)	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Без опыта		
Связь с неформальным и информальным образованием:	курсовая подготовка		
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Поддержка работоспособности сайта и обеспечение сетевой безопасности, управление размещением, обновлением, модерацией контента		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Текстовое наполнение сайта, постоянное обновление информации 2. Техническая поддержка сайта	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Текстовое наполнение сайта, постоянное обновление информации	Навык 1: Наполнение разделов информацией, редакция и корректура материалов	Умения:	
		1. Разрабатывать макет структуры страниц 2. Разрабатывать иллюстрации и иконки 3. Корректировать технические параметры 4. Программировать слайдеры, веб-формы 5. Выполнять адаптивную верстку страниц	

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципов работы интернет-страниц</li> <li>2. Востребованных языков программирования для написания компьютерных программ</li> <li>3. Основ форматирования с использованием HTML</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Дизайн оформления помещаемой на сайт информации	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять визуальный стиль и графический дизайн</li> <li>2. Понимать стили дизайна</li> <li>3. Использовать инструменты визуальной коммуникации</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационной структуры сайта</li> <li>2. Процедуры взаимодействия пользователя с интерфейсом и его примерную визуализацию</li> <li>3. Современных положений в графическом дизайне</li> <li>4. Инструментальных средств по дизайну, основ верстки</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Трудовая функция 2: Техническая поддержка сайта	Навык 1: Организация технической стороны работы сайта и контроль безопасности	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять резервное копирование сайта</li> <li>2. Создавать корпоративные почтовые ящики</li> <li>3. Проверять сайты на вредоносные программы</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CMS-систем для организации управления веб-сайтами</li> <li>2. Основные принципы, методы и средства обеспечения комплексной безопасности сайта</li> <li>3. Принципов работы веб-сайтов, включая клиент-серверную архитектуру, работу с базами данных, серверные технологии и структуры веб-приложений</li> <li>4. Операционных систем серверов</li> <li>5. Принципов работы с протоколами безопасности</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 2: Отслеживание доступности веб-портала для пользователей в сети	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непрерывно отслеживать доступность веб-сайта или портала, проверяя его работоспособность в режиме реального времени</li> <li>2. Измерять и анализировать время отклика сервера, чтобы понять, насколько быстро портал отвечает на запросы пользователей</li> <li>3. Диагностировать состояние серверов, баз данных и других компонентов, влияющих на доступность веб-портала</li> <li>4. Настраивать системы оповещений, которые информируют об инцидентах или недоступности веб-портала</li> <li>5. Запускать тесты доступности веб-портала из разных географических локаций, чтобы выявить проблемы с сетью и доступом</li> <li>6. Эффективно собирать и анализировать журналы событий и ошибок, возникающих при попытке доступа к веб-порталу</li> <li>7. Работать с инструментами мониторинга, такими как Zabbix, Nagios, UptimeRobot, Pingdom и другими, для отслеживания состояния и производительности веб-портала</li> </ol>

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ работы сетевых протоколов</li> <li>2. Популярных инструментов мониторинга доступности и производительности веб-порталов</li> <li>3. Принципов работы веб-серверов</li> <li>4. Принципов работы облачных платформ и сервисов для масштабирования и мониторинга доступности</li> <li>5. Методов диагностики и устранения неполадок в сети</li> <li>6. Основ безопасности и защиты от атак</li> <li>7. Принципов обеспечения безопасности веб-портала</li> <li>8. Методов сбора и анализа журналов веб-серверов, приложений и систем</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
	Навык 3: Аналитика посещаемости сайта, вовлеченности посетителей, конверсии	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать планы дальнейших публикаций в соответствии с потребностями целевой аудитории</li> <li>2. Выполнять поиск, подключение и тестирование новых инструментов для проведения анализа</li> <li>3. Проводить установку кодов отслеживания и настройки инструментов веб-аналитики</li> <li>4. Выполнять обработку данных и построение отчетов</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методов поисковой оптимизации в Интернете</li> <li>2. Способов аналитической поддержки сайта</li> <li>3. Различных программ для автоматизации отчетности</li> <li>4. Систем сбора статистики</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	не рекомендуется
Требования к личностным компетенциям:	Гибкость мышления Дисциплинированность Клиентоориентированность Логическое мышление Ответственность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Администратор Web-сайтов

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

11. Наименование государственного органа:  
Министерство искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан  
Исполнитель:  
Асыл Шакентаева, +7 (747) 259 23 13,
12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:  
Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК  
Руководитель проекта:  
Асыл Шакентаева  
Номер телефона: +7 (747) 259 23 13
13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 28.07.2025 г.
15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
16. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2025 г.
17. Дата ориентировочного пересмотра: 02.12.2028 г.