

## Профессиональный стандарт: «Содействие занятости»

### Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт устанавливает общие требования к знаниям, умениям, навыкам, уровням квалификаций к профессиям (занятиям) в области профессиональной деятельности «Содействие занятости», может быть использован работодателями, организациями образования, центрами признания профессиональных квалификаций, а также органами государственной власти и другими заинтересованными сторонами при разработке и реализации политики в области занятости. Профессиональный стандарт применяется на услуги, оказываемые государственной службой занятости, к которым относятся центры трудовой мобильности и карьерные центры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) информационно - коммуникационные технологии – совокупность методов работы с электронными информационными ресурсами и методов информационного взаимодействия, осуществляемых с применением аппаратно-программных комплексов и сети телекоммуникаций;

2) знание – изученная и освоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

3) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

4) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

5) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

6) организация повышения квалификации работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) (далее – организация повышения квалификации) – структурное подразделение Центра развития трудовых ресурсов, осуществляющее повышение квалификации специалистов местных исполнительных органов и центров трудовой мобильности (карьерных центров) в соответствии с подпунктом 2) статьи 16 Социального кодекса Республики Казахстан;

7) рынок труда – сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу;

8) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

9) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

10) индивидуальный план трудоустройства – документ, в котором указываются личные данные безработного, планируемые и реализуемые мероприятия по содействию занятости;

11) безработный – физическое лицо, осуществляющее поиск работы и готовое приступить к работе;

12) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

13) профессиональное обучение – обучение, включающее в себя профессиональную подготовку, переподготовку в целях получения новых специальностей (профессий), навыков и повышение квалификации в рамках мер содействия занятости, предусмотренных Социальным кодексом Республики Казахстан;

14) кейс-менеджер – квалификационная категория, соответствующая специалисту, осуществляющему комплексное сопровождение обратившихся лиц, с применением кейс-менеджмента, индивидуального планирования и межведомственного взаимодействия;

15) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

16) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

17) карьерный консультант – квалификационная категория, присваиваемая специалисту, владеющему навыками первичной консультации, информирования и сопровождения обратившихся лиц по вопросам занятости и карьерного развития;

18) отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – документ, разрабатываемый на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирующий требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций в отрасли;

19) наставник – квалификационная категория, отражающая высокий уровень профессионализма и опыта, включающая функции методической поддержки, консультирования по сложным случаям и наставничества для специалистов более низких категорий;

20) занятость населения – трудовая деятельность, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Республики Казахстан, приносящая заработок или доход.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) РК – Республика Казахстан;

2) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

- 3) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- 4) ОКЭД – общий государственный классификатор видов экономической деятельности.

## Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Содействие занятости

5. Код профессионального стандарта: N78100032

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

N Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания

78 Деятельность в области трудоустройства

78.1 Деятельность агентств по трудоустройству

78.10 Деятельность агентств по трудоустройству

78.10.0 Деятельность агентств по трудоустройству

N Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания

78 Деятельность в области трудоустройства

78.2 Деятельность агентств по временному трудоустройству

78.20 Деятельность агентств по временному трудоустройству

78.20.0 Деятельность агентств по временному трудоустройству

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт включает описание требования к уровню квалификации и компетентности к руководителям и специалистам службы занятости. Область профессиональной деятельности "Содействие занятости" включает следующие виды трудовой деятельности: ведение списка вакансий, содействие работодателям в подборе необходимых работников и предоставление других услуг в сфере занятости, содействие гражданам в поиске подходящей работы, проведение профориентационных собеседований (профориентации) с соискателями, организация социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, организация временного трудоустройства граждан и профессионального обучения, предоставление заинтересованным сторонам информации о рынке труда и его тенденциях. Основная цель профессиональной деятельности - обеспечение равных возможностей гражданам в реализации права на труд и выбор занятости; содействие занятости путем реализации активных мер; реализация мер, направленных на обеспечение социальной защиты граждан на рынке труда.

8. Перечень карточек профессий:

1) Специалист по взаимодействию с работодателями - 4 уровень ОРК

2) Специалист по содействию занятости - 4 уровень ОРК

3) Ассистент по социальной работе - 4 уровень ОРК

4) Консультант по трудоустройству - 4 уровень ОРК

5) Специалист по профессиональной подготовке - 4 уровень ОРК

6) Консультант по социальной работе - 4 уровень ОРК

7) Специалист по содействию занятости - 5 уровень ОРК

8) Руководитель структурного подразделения службы занятости - 5 уровень ОРК

9) Специалист по профессиональной подготовке - 5 уровень ОРК

10) Консультант по социальной работе - 5 уровень ОРК

11) Специалист по взаимодействию с работодателями - 5 уровень ОРК

12) Аналитик рынка труда - 6 уровень ОРК

13) Специалист по содействию занятости - 6 уровень ОРК

14) Специалист по профессиональной подготовке - 6 уровень ОРК

15) Руководитель службы занятости - 6 уровень ОРК

16) Консультант по социальной работе - 6 уровень ОРК

17) Специалист по взаимодействию с работодателями - 6 уровень ОРК

## Глава 3. Карточки профессий

| 9. Карточка профессии «Специалист по взаимодействию с работодателями»: |                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Код группы:                                                            | 3333-0                                        |
| Код наименования занятия:                                              | -                                             |
| Наименование профессии:                                                | Специалист по взаимодействию с работодателями |
| Уровень квалификации по ОРК:                                           | 4                                             |
| подуровень квалификации по ОРК:                                        |                                               |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности, Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Уровень профессионального образования:                                        | Уровень образования:<br>ТиПО (специалист среднего звена)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Специальность:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                    | Без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование, без предъявления требований к стажу работы по специальности; Карьерный консультант: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в системе занятости и (или) социальной защиты населения в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 3 лет                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             | Дполнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                      | 2422-1-023 - Специалист по трудовым ресурсам<br>3333-0-001 - Агент по занятости<br>3333-0-002 - Агент по подбору подходящей работы<br>3333-0-006 - Агент по трудоустройству<br>3333-0-008 - Инспектор по трудоустройству<br>3333-0-009 - Консультант по трудоустройству<br>3333-0-010 - Служащий по содействию занятости населения                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Основная цель деятельности:                                                   | Определение потребностей работодателей, поиск подходящих кандидатов на вакансии работодателей, предоставление работодателям информации об услугах службы занятости и рынке труда, поддерживать контакты с работодателями, поддерживать обратную связь с работодателями для контроля качества предоставляемых услуг.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Описание трудовых функций                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Перечень трудовых функций:                                                    | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Предоставление услуг работодателям<br>2. Мониторинг качества услуг, предоставляемых работодателям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|                                                                               | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| Трудовая функция 1: Предоставление услуг работодателям                        | Навык 1: Определение конкретных потребностей работодателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Информировать работодателей о видах и возможных вариантах предоставления услуг.<br>2. Оказывать консультационные услуги работодателям.<br>3. Устанавливать взаимопонимание в общении с работодателями, поддерживать атмосферу открытости, доверия и комфорта.<br>4. Применять клиентоориентированный и проактивный подход при предоставлении услуг.<br>5. Строить долгосрочные отношения с работодателями путем оказания высококачественных и индивидуализированных услуг.<br>6. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.<br>7. Управлять конфликтами.<br>8. Использовать инклюзивные подходы при предоставлении услуг.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- анализировать текущие и перспективные потребности работодателя на основе доступных данных и прямого общения;<br>- формировать предложения по индивидуальному подбору услуг с учетом специфики бизнеса и кадровой ситуации. |                    |

|                                                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                                                                          | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Региональный рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Теории консультирования и необходимые техники.</li> <li>4. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>5. Этические стандарты.</li> <li>6. Требования по защите персональных данных.</li> <li>7. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                 | Возможность признания навыка:                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                 | Навык 2:<br>Подбор подходящих кандидатов на вакансии работодателей                                                       | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять потребности работодателей.</li> <li>2. Понимать особенности целевых групп граждан.</li> <li>3. Оценивать вакансии и кандидатов, сопоставлять их для подбора подходящих кандидатов.</li> <li>4. Использовать методы продаж для расширения сотрудничества с работодателями.</li> <li>5. Устанавливать и развивать партнерские отношения с работодателями для эффективного взаимодействия при подборе кадров.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать соответствие кандидатов требованиям вакансий с учетом «мягких навыков», мотивации и карьерных целей;</li> <li>- формировать индивидуальные предложения по трудоустройству для соискателей с учетом особенностей вакансий и условий труда;</li> <li>- сопровождать кандидата на этапе предварительного контакта с работодателем;</li> <li>- собирать и анализировать обратную связь от работодателей для повышения точности подбора.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для работодателей.</li> <li>2. Основы делового общения.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Оценка достоверности информации, предоставляемой кандидатом.</li> <li>5. Методики и техники предоставления обратной связи.</li> </ol> |
|                                                                                 | Возможность признания навыка:                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Трудовая функция 2:<br>Мониторинг качества услуг, предоставляемых работодателям | Навык 1:<br>Определение показателей затрат, процессов и результативности, обработка информации о предоставляемых услугах | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать ожидания работодателей и ожидания от работников.</li> <li>2. Определять степени профессиональной компетентности претендента на конкретную профессию (рабочая место, должность).</li> <li>3. Проводить переговоры с работодателями по вопросам направления на собеседование соискателей.</li> <li>4. Проводить мониторинг достижения соискателя в вакансии.</li> <li>5. Обеспечивать достижение удовлетворенности работодателей и лиц, ищущих работу.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                |                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы продаж.</li> <li>2. Тенденции в практике управления персоналом.</li> <li>3. Оценка результативности мер содействия занятости.</li> <li>4. Основных тенденций и направления развития регионального рынка труда.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Анализировать результаты мониторинга и принимать решения         | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                |                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать работодателей по вопросам в сфере занятости.</li> <li>2. Осуществлять сбор и анализ заявок от работодателей, желающих участвовать процессе обеспечения занятости.</li> <li>3. Оформлять соответствующую документацию по организации процесса обеспечения занятости.</li> <li>4. Мониторинг результатов обеспечения занятости.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                |                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                |                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Региональный рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Методы анализа внутренней и внешней среды (рынка труда).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                | Навык 3:<br>Предоставление высококачественных и индивидуализированных услуг  | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                |                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать и информировать работодателей об услугах, оказываемых службой занятости.</li> <li>2. Проводить встречи сотрудников службы занятости с работодателями по вопросам, касающимся их деятельности.</li> <li>3. Организовывать и проводить совместно с работодателями ярмарки вакансий.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                |                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                |                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Региональный рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                |                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику</li> <li>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.</li> <li>3. Осуществлять регистрацию соискателей.</li> <li>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы стратегической коммуникации при работе с представителями целевых групп;</li> <li>- осуществлять диагностику потребностей и ожиданий соискателя;</li> <li>- мотивировать к активному поиску работы.</li> </ul> |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                            | Знания:<br>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Этические стандарты.<br>3. Методы коммуникации.<br>4. Основы психологии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Навык 2:<br>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству | Умения:<br>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.<br>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.<br>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.<br>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- определять мотивацию, навыки, опыт и барьеры соискателя. |
|                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                            | 1. Система и методы профилирования безработных.<br>2. Социальные аспекты занятости.<br>3. Работа с уязвимыми группами.<br>4. Основы психологии.<br>5. Информационно-коммуникационные технологии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Навык 3:<br>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства               | Умения:<br>1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.<br>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.<br>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- проводить углубленное интервьюирование с соискателем для выявления устойчивых ограничений и целей;<br>- определять меры содействия занятости с учётом потенциала и ограничений соискателя.                                                            |
|                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                            | 1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.<br>2. Порядок взаимодействия с организациями.<br>3. Меры поддержки занятости для безработных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                               | Навык 4:<br>Информирование<br>обратившихся лиц по<br>вопросам трудоустройства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.<br>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.<br>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- обучать соискателей составлению резюме, подготовке к собеседованию;<br>- проводить групповые тренинги или консультации. |                    |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей.                                          |                    |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| Требования к личностным компетенциям:                                         | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Специалист по взаимодействию с работодателями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|                                                                               | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Специалист по взаимодействию с работодателями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| 10. Карточка профессии «Специалист по содействию занятости»:                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Код группы:                                                                   | 3333-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Код наименования занятия:                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Наименование профессии:                                                       | Специалист по содействию занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности, Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Уровень профессионального образования:                                        | Уровень образования:<br>ТиПО (специалист среднего звена)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Специальность:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                    | Без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование, без предъявления требований к стажу работы по специальности; Карьерный консультант: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в системе занятости и (или) социальной защиты населения в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 3 лет                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Связь с неформальным и информальным образованием:                                    | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Другие возможные наименования профессии:                                             | 2422-1-008 - Консультант в области карьерного роста<br>2422-1-023 - Специалист по трудовым ресурсам<br>3333-0-001 - Агент по занятости<br>3333-0-002 - Агент по подбору подходящей работы<br>3333-0-006 - Агент по трудоустройству<br>3333-0-008 - Инспектор по трудоустройству<br>3333-0-009 - Консультант по трудоустройству<br>3333-0-010 - Служащий по содействию занятости населения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Основная цель деятельности:                                                          | Оказание услуг в сфере занятости, содействовать занятости безработных лиц, помощь соискателям в определении карьерных интересов и потребностей, оказывать поддержку работодателям в поиске работников.                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Описание трудовых функций                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Перечень трудовых функций:                                                           | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Оказание трудового посредничества соискателям и работодателям<br>2. Проведение профориентационных собеседований с соискателями<br>3. Мониторинг оказания трудового посредничества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                      | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества соискателям и работодателям | Навык 1:<br>Регистрация обратившихся лиц                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Выстраивать взаимодействие с соискателем и работодателем с учетом их психологических особенностей.<br>2. Понимать особенности целевых групп граждан, учитывать социальный статус и возможные ограничения.<br>3. Мотивировать, вдохновлять и поддерживать соискателей и работодателей путем плодотворного взаимодействия.<br>4. Распределять безработных по категориям, исходя из предполагаемой длительности периода безработицы (профилирование).<br>5. Говорить ясно и кратко, подчеркивая ключевые моменты.<br>6. Проявлять уважение к мнению соискателя и работодателя. |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                      | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                           |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | <p>Навык 2:<br/>Проведение первичного приема</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить благоприятную среду для общения с соискателем и работодателем, проявляя уважение, воздерживаясь от предрассудков и стереотипов и проявляя терпение.</li> <li>2. Использовать профессиональную лексику и разъяснять информацию соискателю и работодателю.</li> <li>3. Определять знания, навыки, мотивацию и обстоятельства соискателя в соответствии с требованиями рынка труда.</li> <li>4. Анализировать требования работодателей к работникам.</li> <li>5. Оценивать сильные стороны и препятствия, связанные с трудоустройством соискателя.</li> <li>6. Объяснять соискателю и работодателю результаты и последствия оценки.</li> <li>7. Использовать инклюзивные подходы при предоставлении услуг.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать профиль соискателя с учетом потенциала трудоустройства, используя методы интервью и наблюдения;</li> <li>- сопоставлять ожидания соискателя и предложения работодателей, выявляя зоны несовпадения и точки роста;</li> <li>- формировать рекомендации по дальнейшему маршруту трудоустройства.</li> </ul> |
|                                                                                           |                                                  | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Политика создания рабочих мест.</li> <li>4. Система социального обеспечения.</li> <li>5. Методы коммуникации.</li> <li>6. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>7. Методы и инструменты найма и отбора при оказании трудового посредничества.</li> <li>8. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                           | <p>Возможность признания навыка:</p>             | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Трудовая функция 2:<br/>Проведение профориентационных собеседований с соискателями</p> |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Навык 1:<br/>Предоставление<br/>соискателям и<br/>работодателям информации<br/>о рынке труда региона и<br/>потребности в<br/>квалифицированных кадрах</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать эффективность процесса трудового посредничества.</li> <li>2. Использовать экономию ресурсов, как критерий при оценке результативности.</li> <li>3. Анализировать и структурировать проблему, определять и рассматривать возможные варианты выхода из положения, принимать решения и разрешать трудности.</li> <li>4. Применять знания о методах и инструментах найма и отбора при оказании трудового посредничества.</li> <li>5. Следовать последним тенденциям управления персоналом.</li> <li>6. Обучать соискателей процессу трудоустройства, включая составление резюме, подготовку к собеседованию и др.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа рынка труда для подбора подходящих вакансий и востребованных направлений обучения;</li> <li>- разрабатывать рекомендации для соискателей по адаптации к актуальным требованиям работодателей;</li> <li>- анализировать причины неэффективности взаимодействия соискателя и работодателя и вносить корректировки в процесс;</li> <li>- проводить групповые консультации и тренинги с учетом уровня подготовки соискателей.</li> </ul> |
|                                                                                                                                                              | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>2. Методы и инструменты найма и отбора при оказании трудового посредничества.</li> <li>3. Система и методы профилирования безработных, разработки индивидуального плана трудоустройства.</li> <li>4. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>5. Методы онлайн-консультирования.</li> <li>6. Основы психологии.</li> <li>7. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>8. Этические стандарты.</li> <li>9. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.</li> <li>10. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Возможность признания<br/>навыка:</p>                                                                                                                     | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Навык 2:<br>Определение карьерных интересов, ожиданий и потребностей соискателей | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать совместно с соискателем индивидуальный план его трудоустройства, контролировать его исполнение.</li> <li>2. Собирать и анализировать информацию для определения видов и форм услуг, необходимых соискателю.</li> <li>3. Определять стратегии устранения непрофессиональных барьеров, которые могут повлиять на возможности трудоустройства.</li> <li>4. Сопоставлять требования к работе с индивидуальными характеристиками и ожиданиями соискателей.</li> <li>5. Управлять конфликтами.</li> <li>6. Приобретать, обновлять и применять новые знания в профессиональной области, в том числе об уязвимых группах населения и политике на рынке труда.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать индивидуальные планы трудоустройства с учетом карьерных интересов, трудового потенциала и доступных программ поддержки;</li> <li>- использовать расширенные инструменты профессиональной диагностики для выявления предпочтений и навыков соискателя;</li> <li>- разрабатывать стратегию развития трудовых навыков соискателя, включая направления для переобучения;</li> <li>- эффективно управлять конфликтами, связанными с ожиданиями и реальными возможностями соискателя;</li> <li>- адаптировать рекомендации для уязвимых категорий с учетом социальной и профессиональной ситуации.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этические стандарты.</li> <li>2. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.</li> <li>3. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>4. Теории консультирования и необходимые техники.</li> <li>5. Техники невербального общения.</li> <li>6. Природа межличностных отношений.</li> <li>7. Техники работы в группе и индивидуально</li> </ol> |
|  | Возможность признания навыка:                                                    | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | Трудовая функция 3:<br>Мониторинг оказания<br>трудоустройства                    | <p>Навык 1:<br/>Определение показателей затрат, процессов и результативности, обработка информации о предоставляемых услугах</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять клиентоориентированный и проактивный подход при предоставлении услуг.</li> <li>2. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.</li> <li>3. Выполнять привычные операции в условиях стресса, контролировать эмоции и поведение в трудных ситуациях.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Политика создания рабочих мест.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | Возможность признания навыка:                                                    | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                               | Навык 2:<br>Анализировать результаты мониторинга и принимать решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.<br>2. Анализировать и структурировать проблему, определять и рассматривать возможные варианты выхода из положения, принимать решения и разрешать трудности.<br>3. Обобщать и представлять государственным органам в установленные сроки аналитическую и статистическую информацию в сфере занятости населения. |                    |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.<br>3. Политика создания рабочих мест.                                                                                                                                                                                                                         |                    |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| Требования к личностным компетенциям:                                         | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
|                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Специалист по содействию занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|                                                                               | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Специалист по содействию занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| 11. Карточка профессии «Ассистент по социальной работе»:                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Код группы:                                                                   | 3412-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Код наименования занятия:                                                     | 3412-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Наименование профессии:                                                       | Ассистент по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).<br>Параграф 1. Ассистент карьерного центра |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Уровень профессионального образования:                                        | Уровень образования:<br>ТиПО (специалист среднего звена)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Специальность:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                      | 3412-0-005 - Работник по социальной работе<br>3412-0-008 - Социальный работник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Основная цель деятельности:                                                   | Оказание содействия консультанту по социальной работе, местным исполнительным органам в проведении консультаций гражданам по вопросам получения социальной помощи, проведение мониторинга выполнения гражданами обязательств по социальному контракту.                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Описание трудовых функций                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |

|                                                                                               |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень трудовых функций:                                                                    | Обязательные трудовые функции:                                        | 1. Прием заявлений и документов на получение адресной социальной помощи<br>2. Мониторинг выполнения гражданами обязательств по социальному контракту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                               | Дополнительные трудовые функции:                                      | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Трудовая функция 1:<br>Прием заявлений и документов на получение адресной социальной помощи   | Навык 1:<br>Выявление граждан (семей), находящихся за чертой бедности | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                               |                                                                       | 1. Обеспечить благоприятную среду для общения с заявителем, проявляя уважение, воздерживаясь от предрассудков и стереотипов и проявляя терпение.<br>2. Информировать население, в том числе с выездом в сельские населенные пункты, о возможных вариантах выхода из категории нуждающихся в адресной социальной помощи.<br>3. Использовать профессиональную лексику и разъяснять информацию заявителю.<br>4. Проявлять уважение к мнению заявителя;<br>5. Использовать инклюзивные подходы при предоставлении услуг. |
|                                                                                               |                                                                       | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                               |                                                                       | 1. Нормативные правовые акты в сфере занятости, социальной защиты, о персональных данных и их защите.<br>2. Порядок предоставления социальных услуг.<br>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.<br>4. Требования к оформлению документов на получение социальных услуг.<br>5. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере социальной защиты.                                                                                                       |
|                                                                                               | Возможность признания навыка:                                         | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                               | Навык 2:<br>Оценка жизненной ситуации семьи заявителя                 | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                               |                                                                       | 1. Понимать особенности целевых групп граждан, учитывать социальный статус и возможные ограничения.<br>2. Оказывать консультативные услуги.<br>3. Собирать и анализировать информацию для определения видов и форм услуг, необходимых заявителю.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                               |                                                                       | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                               |                                                                       | 1. Нормативные правовые акты в сфере занятости, социальной защиты, о персональных данных и их защите.<br>2. Порядок предоставления социальных услуг.<br>3. Методы коммуникаций.<br>4. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.<br>5. Требования к оформлению документов на получение социальных услуг.                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                               | Возможность признания навыка:                                         | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Трудовая функция 2:<br>Мониторинг выполнения гражданами обязательств по социальному контракту |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | Навык 1:<br>Отслеживать изменения в жизненной ситуации получателя адресной социальной помощи | Умения:<br><br>1. Формировать макеты дел заявителей, обратившихся за назначением адресной социальной помощи.<br>2. Разрабатывать индивидуальный план помощи лицу (семье).<br>3. Поддерживать связь с заявителями, предоставлять информацию и помощь.<br>4. Анализировать и структурировать проблему, определять и рассматривать возможные варианты выхода из положения, принимать решения и разрешать трудности.<br>5. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования. |
|                                                                                                                                |                                                                                              | Знания:<br><br>1. Нормативные правовые акты в сфере занятости, социальной защиты, о персональных данных и их защите.<br>2. Порядок предоставления социальных услуг.<br>3. Методы коммуникаций;<br>4. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.<br>5. Требования к оформлению документов на получение адресной социальной помощи.<br>6. Информационно-коммуникационные технологии, методы онлайн-консультирования.                                                                                                             |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Оценивать выполнение условий социального контракта                               | Умения:<br><br>1. Осуществлять мониторинг выполнения условий социального контракта.<br>2. Выполнять привычные операции в условиях стресса.<br>3. Контролировать эмоции и поведение в трудных ситуациях.<br>4. Управлять конфликтами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                |                                                                                              | Знания:<br><br>1. Методы проведения мониторинга выполнения условий социального контракта;<br>2. Основы психологии;<br>3. Методы проведения оценки;<br>4. Методы диагностики;<br>5. Этические стандарты в социальной работе;<br>6. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц                 | Умения:<br><br>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику<br>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.<br>3. Осуществлять регистрацию соискателей.<br>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Этические стандарты.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Основы психологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Навык 2:<br>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.</li> <li>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.</li> <li>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.</li> <li>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система и методы профилирования безработных.</li> <li>2. Социальные аспекты занятости.</li> <li>3. Работа с уязвимыми группами.</li> <li>4. Основы психологии.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol> |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Навык 3:<br>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства               | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.</li> <li>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.</li> <li>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.</li> <li>2. Порядок взаимодействия с организациями.</li> <li>3. Меры поддержки занятости для безработных.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Навык 4:<br>Информирование обратившихся лиц по вопросам трудоустройства                    | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.</li> <li>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.</li> <li>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей. |                    |
|                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| Требования к личностным компетенциям:                                              | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                          | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Консультант по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|                                                                                    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Консультант по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 12. Карточка профессии «Консультант по трудоустройству»:                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Код группы:                                                                        | 3333-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Код наименования занятия:                                                          | 3333-0-009                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Наименование профессии:                                                            | Консультант по трудоустройству                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:      | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности, Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень профессионального образования:                                             | Уровень образования:<br>ТиПО (специалист среднего звена)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Специальность:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                                  | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                           | 3333-0-001 - Агент по занятости<br>3333-0-006 - Агент по трудоустройству                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Основная цель деятельности:                                                        | Оказание консультационных услуг соискателям и работодателям по видам и порядку предоставления услуг службой занятости, в том числе в электронном формате.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Описание трудовых функций                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Перечень трудовых функций:                                                         | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Оказание консультационных услуг соискателям и работодателям                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|                                                                                    | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
| Трудовая функция 1:<br>Оказание консультационных услуг соискателям и работодателям |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |

|                                                                                                                                |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | Навык 1:<br>Определение конкретных потребностей соискателей и работодателей                   | Умения:<br><br>1. Обеспечивать благоприятную среду для общения с соискателем или работодателем проявляя уважение, воздерживаясь от предрассудков и стереотипов и проявляя терпение.<br>2. Использовать профессиональную лексику и разъяснять информацию соискателю или работодателю.<br>3. Проявлять уважение к мнению соискателя или работодателя.<br>4. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.<br>5. Предоставлять консультационные услуги по направлениям сферы занятости и/или социальной помощи.<br>6. Использовать инклюзивные подходы при предоставлении услуг. |
|                                                                                                                                |                                                                                               | Знания:<br><br>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, социальной защиты, занятости населения.<br>2. Виды и порядок оказания услуг службой занятости, в том числе в электронном формате.<br>3. Деятельность подразделений службы занятости и сотрудников.<br>4. Меры поддержки занятости для безработных.<br>5. Методы коммуникаций.<br>6. Этические стандарты.<br>7. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                                 | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Информирование соискателей и работодателей об услугах и порядке их предоставления | Умения:<br><br>1. Доводить до соискателей и работодателей информацию в области законодательства, политики рынка труда, мер содействия занятости.<br>2. Выполнять привычные операции в условиях стресса.<br>3. Контролировать эмоции и поведение в трудных ситуациях.<br>4. Управлять конфликтами.<br>5. Приобретать и применять новые знания в профессиональной области.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                |                                                                                               | Знания:<br><br>1. Теория консультирования и необходимые техники.<br>2. Природа межличностных отношений.<br>3. Техника работы в группе и индивидуально.<br>4. Правила и порядок ведения делопроизводства, порядка представления отчетности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                                 | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц                  | Умения:<br><br>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику<br>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.<br>3. Осуществлять регистрацию соискателей.<br>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Этические стандарты.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Основы психологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Навык 2:<br>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.</li> <li>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.</li> <li>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.</li> <li>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система и методы профилирования безработных.</li> <li>2. Социальные аспекты занятости.</li> <li>3. Работа с уязвимыми группами.</li> <li>4. Основы психологии.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol> |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Навык 3:<br>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства               | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.</li> <li>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.</li> <li>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.</li> <li>2. Порядок взаимодействия с организациями.</li> <li>3. Меры поддержки занятости для безработных.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Навык 4:<br>Информирование обратившихся лиц по вопросам трудоустройства                    | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.</li> <li>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.</li> <li>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей. |               |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| Требования к личностным компетенциям:                                         | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |
|                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Специалист по содействию занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
|                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Специалист по содействию занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
| 13. Карточка профессии «Специалист по профессиональной подготовке»:           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Код группы:                                                                   | 3333-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Код наименования занятия:                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Наименование профессии:                                                       | Специалист по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности, Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Уровень профессионального образования:                                        | Уровень образования:<br>ТиПО (специалист среднего звена)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Специальность:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Квалификация: |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -             |
| Требования к опыту работы:                                                    | Без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование, без предъявления требований к стажу работы по специальности; Карьерный консультант: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в системе занятости и (или) социальной защиты населения в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 3 лет                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Другие возможные наименования профессии:                                      | 2422-2-009 - Специалисты по профессиональному обучению<br>3333-0-003 - Агент по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Основная цель деятельности:                                                   | Определение потребностей работодателей в обучении специалистов, подбор для безработных подходящих краткосрочных профессиональных курсов, организация краткосрочного профессионального обучения безработных, трудоустройство граждан после окончания краткосрочного обучения.                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| Описание трудовых функций                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |

|                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень трудовых функций:                                                   | Обязательные трудовые функции:                                                                 | 1. Организация краткосрочного профессионального обучения<br>2. Проведение профориентационных собеседований с соискателями<br>3. Мониторинг и контроль результатов краткосрочного профессионального обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                              | Дополнительные трудовые функции:                                                               | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Трудовая функция 1:<br>Организация краткосрочного профессионального обучения | Навык 1:<br>Определение потребностей работодателей по профессиональной подготовке специалистов | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                              |                                                                                                | 1. Обеспечивать благоприятную среду для общения с работодателем проявляя уважение, воздерживаясь от предрассудков и стереотипов и проявляя терпение.<br>2. Использовать профессиональную лексику и разъяснять информацию работодателю.<br>3. Использовать инклюзивные подходы при предоставлении услуг.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- понимать специфику кадровых потребностей работодателя с учетом изменений на рынке труда и отраслевых требований.                                                                                                                                                                    |
|                                                                              |                                                                                                | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                              |                                                                                                | 1. Нормативные правовые акты в сфере занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Система образования и обучения.<br>3. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.<br>4. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                              | Возможность признания навыка:                                                                  | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                              | Навык 2:<br>Подбор подходящих кандидатов для краткосрочного профессионального обучения         | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                              |                                                                                                | 1. Говорить ясно и кратко, подчеркивая ключевые моменты.<br>2. Определять знания, навыки, мотивацию и обстоятельства соискателя в соответствии с требованиями рынка труда.<br>3. Анализировать требования работодателей к работникам.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- сопоставлять профессиональные интересы и потребности соискателя с содержанием программ краткосрочного обучения;<br>- обосновывать соискателю целесообразность прохождения обучения, исходя из его трудового потенциала и карьерных целей;<br>- предлагать варианты программ, соответствующие профилю вакансий, по которым наблюдается дефицит кадров. |
|                                                                              |                                                                                                | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                              |                                                                                                | 1. Меры поддержки занятости для безработных.<br>2. Методы проведения оценки.<br>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.<br>4. Инструменты оценки и контроля рисков.<br>5. Информационно-коммуникационные технологии.<br>6. Требования по защите персональных данных.<br>7. Методы диагностики.<br>8. Теории консультирования и необходимые техники.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                              | Возможность признания навыка:                                                                  | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Трудовая функция 2:                                                          |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проведение профориентационных собеседований с соискателями | Навык 1:<br>Определение карьерных интересов, ожиданий и потребностей соискателей                                | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживать и документировать прогресс обучающихся, чтобы гарантировать достижение результатов и удовлетворение индивидуальных потребностей соискателей.</li> <li>2. Оценивать эффективность процесса профессионального обучения, документировать результаты.</li> <li>3. Выстраивать взаимодействие с соискателем с учетом его психологических особенностей.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку изменений в мотивации и целях соискателя в ходе обучения и адаптировать рекомендации;</li> <li>- сопоставлять карьерные ожидания соискателя с результатами обучения и перспективами на рынке труда;</li> <li>- разрабатывать индивидуальные рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию на основе анализа прогресса.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Система образования и обучения.</li> <li>3. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> </ol> |
|                                                            | Возможность признания навыка:                                                                                   | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                            | Навык 2:<br>Подбор подходящих краткосрочных профессиональных курсов.                                            | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимать особенности целевых групп граждан, учитывать социальный статус и возможные ограничения.</li> <li>2. Определять знания, навыки, мотивацию и обстоятельства соискателя в соответствии с требованиями рынка труда.</li> <li>3. Соотносить имеющийся опыт и квалификацию соискателя с требованиями курсов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>2. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>3. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>4. Требования по защите персональных данных.</li> <li>5. Методы диагностики.</li> <li>6. Теории консультирования и необходимые техники.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                            | Возможность признания навыка:                                                                                   | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                            | Навык 3:<br>Предоставление информации соискателям о рынке труда региона, потребности в квалифицированных кадрах | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимать особенности целевых групп граждан, учитывать социальный статус и возможные ограничения.</li> <li>2. Анализировать и структурировать проблему, определять и рассматривать возможные варианты выхода из положения, принимать решения и разрешать трудности.</li> <li>3. Владеть актуальной информацией о состоянии и тенденциях регионального рынка труда.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>2. Методы проведения оценки.</li> <li>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>4. Инструменты оценки и контроля рисков.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>6. Требования по защите персональных данных.</li> <li>7. Методы диагностики.</li> <li>8. Теории консультирования и необходимые техники.</li> </ol> |
|                                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Трудовая функция 3:<br>Мониторинг и контроль результатов краткосрочного профессионального обучения | Навык 1:<br>Сбор, систематизация и актуализация информации (показателей) по процессу и результатам краткосрочного профессионального обучения | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.</li> <li>2. Вести и хранить записи об обучающихся в соответствии с требованиями службы занятости.</li> <li>3. Сопоставлять данные о прохождении курсов с профилем соискателя и траекторией занятости.</li> </ol>                                                                                    |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Система образования и обучения.</li> <li>3. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> </ol>                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    | Навык 2:<br>Оценивать эффективность профессионального обучения                                                                               | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживать и документировать прогресс обучающихся, чтобы гарантировать достижение результатов и удовлетворение индивидуальных потребностей соискателей.</li> <li>2. Контролировать показатели работы в области профессионального обучения.</li> <li>3. Выполнять привычные операции в условиях стресса.</li> </ol>                                                                                                         |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>2. Методы проведения оценки;</li> <li>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>4. Инструменты оценки и контроля рисков.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>6. Требования по защите персональных данных.</li> </ol>                                                                                            |
|                                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    | Навык 3:<br>Проведение изменений в механизмах краткосрочного обучения в соответствии с выбранным решением                                    | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать эффективность процесса профессионального обучения, документировать результаты.</li> <li>2. Управлять конфликтами.</li> <li>3. Приобретать и применять новые знания в профессиональной области.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                |                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>2. Методы проведения оценки.</li> <li>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>4. Инструменты оценки и контроля рисков.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>6. Требования по защите персональных данных.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц               | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                |                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику</li> <li>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.</li> <li>3. Осуществлять регистрацию соискателей.</li> <li>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.</li> </ol> Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы стратегической коммуникации при работе с представителями целевых групп;</li> <li>- осуществлять диагностику потребностей и ожиданий соискателя;</li> <li>- мотивировать к активному поиску работы.</li> </ul>         |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                |                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Этические стандарты.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Основы психологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                |                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.</li> <li>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.</li> <li>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.</li> <li>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя.</li> </ol> Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять мотивацию, навыки, опыт и барьеры соискателя.</li> </ul> |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                |                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система и методы профилирования безработных.</li> <li>2. Социальные аспекты занятости.</li> <li>3. Работа с уязвимыми группами.</li> <li>4. Основы психологии.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                            | Навык 3:<br>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства                                                                             | Умения:<br><br>1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.<br>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.<br>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- проводить углубленное интервьюирование с соискателем для выявления устойчивых ограничений и целей;<br>- определять меры содействия занятости с учётом потенциала и ограничений соискателя. |  |
|                                                            |                                                                                                                                                          | Знания:<br><br>1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.<br>2. Порядок взаимодействия с организациями.<br>3. Меры поддержки занятости для безработных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                            | Возможность признания навыка:                                                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                                            | Навык 4:<br>Информирование обратившихся лиц по вопросам трудоустройства                                                                                  | Умения:<br><br>1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.<br>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.<br>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- обучать соискателей составлению резюме, подготовке к собеседованию;<br>- проводить групповые тренинги или консультации.                                                                                                             |  |
|                                                            |                                                                                                                                                          | Знания:<br><br>1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей.                                                                                                                                                      |  |
|                                                            | Возможность признания навыка:                                                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Требования к личностным компетенциям:                      | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:  | -                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                  | Уровень ОРК:                                                                                                                                             | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                            | 5                                                                                                                                                        | Специалист по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                            | 6                                                                                                                                                        | Специалист по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 14. Карточка профессии «Консультант по социальной работе»: |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Код группы:                                                | 3412-0                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Код наименования занятия:                                  | -                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Наименование профессии:                                                                                     | Консультант по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:                               | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).<br>Параграф 6. Консультант по социальной работе карьерного центра                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Уровень профессионального образования:                                                                      | Уровень образования:<br>ТиПО (специалист среднего звена)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Специальность:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                                                  | Без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование, без предъявления требований к стажу работы по специальности; Карьерный консультант: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в системе занятости и (или) социальной защиты населения в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 3 лет |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                                                           | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                                                    | 2635-3-004 - Специалист службы социальной защиты населения<br>3412-0-005 - Работник по социальной работе<br>3412-0-008 - Социальный работник                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Основная цель деятельности:                                                                                 | Оказание содействия гражданам в назначении социальной помощи и выходу малообеспеченного лица (семьи) из ситуации, обусловленной нахождением его (ее) за чертой бедности.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Описание трудовых функций                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Перечень трудовых функций:                                                                                  | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Прием и оформление пакета документов на получение адресной социальной помощи<br>2. Оценка потребности в адресной социальной помощи<br>3. Составление индивидуального плана помощи лицу (семье) и заключение социального контракта<br>4. Сопровождение граждан в период реализации социального контракта |                    |
|                                                                                                             | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости                                                                                                                                                                                                                |                    |
| Трудовая функция 1:<br>Прием и оформлени<br>пакета документов на<br>получение адресной<br>социальной помощи |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Навык 1:<br/>Осуществление приема документов на получение адресной социальной помощи</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Действовать объективно, исключая влияние предрассудков и стереотипов.</li> <li>2. Соблюдать нормы профессиональной этики и конфиденциальности при работе с персональными данными заявителей.</li> <li>3. Применять правила и требования назначения адресной социальной помощи.</li> <li>4. Использовать профессиональную лексику в сфере адресной социальной помощи.</li> <li>5. Оценивать соответствие претендента критериям предоставления адресной социальной помощи.</li> <li>6. Действовать в соответствии с регламентом при приеме заявлений и документов на получение адресной социальной помощи.</li> <li>7. Объяснять претенденту на адресную социальную помощь причины принятого решения.</li> <li>8. Проявлять сдержанность при возникновении разногласий при взаимодействии с заявителем.</li> <li>9. Координировать работу ассистентов по адресной социальной помощи.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить комплексную оценку лиц (семей) в нестандартных и сложных случаях;</li> <li>- обеспечивать эффективный обмен информацией посредством выбора соответствующих каналов, применения техники активного слушания и уточняющих вопросов;</li> <li>- контролировать эмоции, предотвращая развитие конфликта, регулировать простые конфликты.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере социальной помощи, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Система социального обеспечения.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Основы психологии.</li> <li>5. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>6. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере оказания социальной помощи.</li> </ol> |
| <p>Возможность признания навыка:</p>                                                        | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Навык 2:<br>Оформление электронного пакета документов                  | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнять формы в информационной системе в соответствии с требованиями оказания адресной социальной помощи.</li> <li>2. Формировать запросы в соответствующие информационные системы для получения сведений согласно требованиям для оказания адресной социальной помощи.</li> <li>3. Проверять полноту полученных сведений для оказания адресной социальной помощи.</li> <li>4. Вносить данные в информационную систему точно и своевременно.</li> <li>5. Обеспечивать качественное сканирование (копирование) документов, представленных заявителем при отсутствии информации в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций.</li> <li>6. Понимать логику работы и функциональные возможности информационной системы для оказания адресной социальной помощи.</li> <li>7. Обеспечивать внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгоритм мониторинга этапов предоставления государственной услуги.</li> <li>2. Принципы работы информационных систем, используемых при оказании адресной социальной помощи.</li> <li>3. Правила хранения, защиты и обработки персональных данных при работе в информационных системах.</li> </ol> |
|  | Возможность признания навыка:                                          | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Трудовая функция 2:<br>Оценка потребности в адресной социальной помощи | <p>Навык 1:<br/>Определение вида оказываемой адресной социальной помощи</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимать различия между видами адресной социальной помощи (безусловная и обусловленная денежная помощь).</li> <li>2. Определять число незанятых трудоспособных членов семьи.</li> <li>3. Использовать формы для сбора информации, необходимой для определения вида помощи.</li> <li>4. Приобретать, обновлять и применять новые знания в профессиональной области, в том числе об уязвимых группах населения.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ семейной ситуации заявителя (включая состав, трудоспособность, занятость) для определения вида помощи;</li> <li>- сопоставлять индивидуальные характеристики и потребности заявителя с условиями предоставления помощи;</li> <li>- выявлять препятствия для участия трудоспособных членов семьи в мерах занятости при определении вида помощи.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 |                                                                                | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты по предоставлению адресной социальной помощи, включая критерии назначения безусловной и обусловленной денежной помощи.</li> <li>2. Порядок определения состава семьи, трудоспособности и занятости членов семьи.</li> <li>3. Категории социально уязвимых групп и особенности их участия в мерах занятости и социальной адаптации.</li> <li>4. Методы анализа семейной ситуации, оценки барьеров и возможностей участия в мерах занятости.</li> <li>5. Практика и кейсы по применению критериев, типовые ошибки и пути их предотвращения.</li> <li>6. Этические принципы и стандарты сопровождения клиентов в процессе оценки потребностей.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                 | Возможность признания навыка:                                                  | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                 | Навык 2:<br>Исчисление совокупного дохода лица (семьи) за установленный период | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять правила расчета совокупного и среднедушевого дохода семьи в соответствии с нормативными требованиями.</li> <li>2. Различать виды доходов, подлежащих и не подлежащих учету при назначении адресной социальной помощи.</li> <li>3. Использовать информационные системы и расчетные формулы для получения, проверки и исчисления данных о доходах.</li> <li>4. Оценивать достоверность предоставленных сведений и выявлять расхождения между фактическими доходами и данными из информационных систем.</li> <li>5. Обосновывать произведенный расчет дохода при взаимодействии с заявителями или рассмотрении спорных случаев.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок расчета совокупного и среднедушевого дохода семьи при назначении адресной социальной помощи.</li> <li>2. Алгоритмы для расчета совокупного дохода.</li> <li>3. Источники сведений о доходах.</li> <li>4. Этические аспекты работы с чувствительной финансовой информацией и принцип конфиденциальности.</li> </ol> |
|                                                                                                                 | Возможность признания навыка:                                                  | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Трудовая функция 3:<br>Составление индивидуального плана помощи лицу (семье) и заключение социального контракта | Навык 1:<br>Разработка индивидуального плана помощи лицу (семье)               | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять клиентоориентированный и проактивный подход.</li> <li>2. Представлять заявителю форму индивидуального плана помощи лицу (семье).</li> <li>3. Информировать заявителя о мерах содействия занятости и социальной адаптации.</li> <li>4. Составлять индивидуальный план помощи лицу (семье) совместно с заявителем.</li> <li>5. Выполнять привычные операции в условиях стресса, контролировать эмоции и поведение в трудных ситуациях.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить беседу с заявителем для выявления целей, возможностей и ограничений.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                                      | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                        |                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Методика индивидуального планирования выхода заявителя из нуждаемости.</li> <li>3. Меры содействия занятости и социальной адаптации.</li> </ol>                                                                                                              |
|                                                                                        | Возможность признания навыка:                                                                        | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                        | Навык 2:<br>Заключение социального контракта                                                         | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомливать заявителя с формой социального контракта.</li> <li>2. Оформлять и заключать социальный контракт с фиксацией взаимных обязательств сторон.</li> <li>3. Разъяснять условия, сроки и последствия неисполнения социального контракта.</li> </ol>                                                                                                                    |
|                                                                                        |                                                                                                      | Знания: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок назначения адресной социальной помощи и заключения социального контракта.</li> <li>2. Принципы этики и конфиденциальности в работе с уязвимыми категориями населения.</li> <li>3. Механизмы взаимодействия с организациями, предоставляющими меры поддержки.</li> </ol>                                                       |
| Трудовая функция 4:<br>Сопровождение граждан в период реализации социального контракта | Возможность признания навыка:                                                                        | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                        | Навык 1:<br>Отслеживать изменения в жизненной ситуации получателя адресной социальной помощи (семей) | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правил и порядка ведения делопроизводства.</li> <li>2. Осуществлять мониторинг индивидуального плана помощи лицу (семье).</li> <li>3. Проводить информационно-разъяснительную работу по изменению жизненной ситуации получателя адресной социальной помощи (семей).</li> </ol> |
|                                                                                        |                                                                                                      | Знания: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, социальной защиты, занятости населения.</li> <li>2. Рынок труда и его тенденции.</li> <li>3. Информационные технологии (программное обеспечение) в объеме, необходимом для целей мониторинга, оценки и прогнозирования.</li> </ol>                                                                                                   |
|                                                                                        | Возможность признания навыка:                                                                        | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                        | Навык 2:<br>Анализировать результаты мониторинга и принимать решения                                 | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить мониторинг изменений социального положения лица (семей).</li> <li>2. Анализировать результаты мониторинга.</li> <li>3. Принимать решения по оказанию эффективной социальной помощи.</li> </ol>                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                |                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и техника определения показателей для проведения мониторинга и оценки.</li> <li>2. Методы, техника, процессы и инструменты прогнозирования, мониторинга и оценки.</li> <li>3. Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации.</li> <li>4. Порядок составления документов по итогам прогнозирования, мониторинга и оценки.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц               | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику</li> <li>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.</li> <li>3. Осуществлять регистрацию соискателей.</li> </ol> Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы стратегической коммуникации при работе с представителями целевых групп;</li> <li>- осуществлять диагностику потребностей и ожиданий соискателя;</li> <li>- мотивировать к активному поиску работы.</li> </ul>                                                                               |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                |                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Этические стандарты.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Основы психологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.</li> <li>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.</li> <li>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.</li> <li>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя.</li> </ol> Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять мотивацию, навыки, опыт и барьеры соискателя.</li> </ul> |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                |                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система и методы профилирования безработных.</li> <li>2. Социальные аспекты занятости.</li> <li>3. Работа с уязвимыми группами.</li> <li>4. Основы психологии.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                              | Навык 3:<br>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства                                                                             | Умения:<br><br>1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.<br>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.<br>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.<br>4. Учитывать изменения жизненной ситуации соискателя.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- проводить углубленное интервьюирование с соискателем для выявления устойчивых ограничений и целей;<br>- определять меры содействия занятости с учётом потенциала и ограничений соискателя. |  |
|                                                              |                                                                                                                                                          | Знания:<br><br>1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.<br>2. Порядок взаимодействия с организациями.<br>3. Меры поддержки занятости для безработных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|                                                              | Возможность признания навыка:                                                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                              | Навык 4:<br>Информирование обратившихся лиц по вопросам трудоустройства                                                                                  | Умения:<br><br>1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.<br>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.<br>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- обучать соискателей составлению резюме, подготовке к собеседованию;<br>- проводить групповые тренинги или консультации.                                                                                                                                                                      |  |
|                                                              |                                                                                                                                                          | Знания:<br><br>1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей.                                                                                                                                                                                                               |  |
|                                                              | Возможность признания навыка:                                                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Требования к личностным компетенциям:                        | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:    | -                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                    | Уровень ОРК:                                                                                                                                             | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                              | 5                                                                                                                                                        | Консультант по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                              | 6                                                                                                                                                        | Консультант по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 15. Карточка профессии «Специалист по содействию занятости»: |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Код группы:                                                  | 3333-0                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Код наименования занятия:                                    | -                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Наименование профессии:                                                              | Специалист по содействию занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                         | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:        | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности, Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Уровень профессионального образования:                                               | Уровень образования:<br>послесреднее образование<br>(прикладной бакалавриат)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Специальность:<br>-                                                                                                                                                                  | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                           | Без категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) без предъявления требований к стажу работы; Карьерный консультант: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 3 лет                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                                    | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                             | 2422-1-008 - Консультант в области карьерного роста<br>2422-1-023 - Специалист по трудовым ресурсам<br>3333-0-001 - Агент по занятости<br>3333-0-002 - Агент по подбору подходящей работы<br>3333-0-006 - Агент по трудоустройству<br>3333-0-008 - Инспектор по трудоустройству<br>3333-0-009 - Консультант по трудоустройству<br>3333-0-010 - Служащий по содействию занятости населения                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Основная цель деятельности:                                                          | Оказание услуг в сфере занятости, содействовать занятости безработных лиц, помощь соискателям в определении карьерных интересов и потребностей, оказывать поддержку работодателям в поиске работников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Описание трудовых функций                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Перечень трудовых функций:                                                           | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Оказание трудового посредничества соискателям и работодателям<br>2. Проведение профориентационных собеседований с соискателями<br>3. Мониторинг оказания трудового посредничества |                    |
|                                                                                      | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества соискателям и работодателям |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Навык 1:<br/>Проведение первичного приема</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить благоприятную среду для общения с соискателем и работодателем, проявляя уважение, воздерживаясь от предрассудков и стереотипов и проявляя терпение.</li> <li>2. Использовать профессиональную лексику и разъяснять информацию соискателю и работодателю.</li> <li>3. Определять знания, навыки, мотивацию и обстоятельства соискателя в соответствии с требованиями рынка труда.</li> <li>4. Анализировать требования работодателей к работникам.</li> <li>5. Оценивать сильные стороны и препятствия, связанные с трудоустройством соискателя.</li> <li>6. Объяснять соискателю и работодателю результаты и последствия оценки.</li> <li>7. Использовать инклюзивные подходы при предоставлении услуг.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать профиль соискателя с учетом потенциала трудоустройства, используя методы интервью и наблюдения;</li> <li>- сопоставлять ожидания соискателя и предложения работодателей, выявляя зоны несовпадения и точки роста;</li> <li>- формировать рекомендации по дальнейшему маршруту трудоустройства.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Политика создания рабочих мест.</li> <li>4. Система социального обеспечения.</li> <li>5. Методы коммуникации.</li> <li>6. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>7. Методы и инструменты найма и отбора при оказании трудового посредничества.</li> <li>8. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.</li> </ol> |
| <p>Возможность признания навыка:</p>             | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Навык 2:<br/>Регистрация обратившихся лиц</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выстраивать взаимодействие с соискателем и работодателем с учетом их психологических особенностей.</li> <li>2. Понимать особенности целевых групп граждан, учитывать социальный статус и возможные ограничения.</li> <li>3. Мотивировать, вдохновлять и поддерживать соискателей и работодателей путем плодотворного взаимодействия.</li> <li>4. Распределять безработных по категориям, исходя из предполагаемой длительности периода безработицы (профилирование).</li> <li>5. Говорить ясно и кратко, подчеркивая ключевые моменты.</li> <li>6. Проявлять уважение к мнению соискателя и работодателя.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                   |                                                                                  | 1. Система и методы профилирования безработных, разработка индивидуального плана трудоустройства.<br>2. Меры поддержки занятости для безработных.<br>3. Методы онлайн-консультирования.<br>4. Основы психологии.<br>5. Информационно-коммуникационные технологий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                   | Возможность признания навыка:                                                    | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Трудовая функция 2:<br>Проведение профориентационных собеседований с соискателями | Навык 1:<br>Определение карьерных интересов, ожиданий и потребностей соискателей | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                   |                                                                                  | 1. Разрабатывать совместно с соискателем индивидуальный план его трудоустройства, контролировать его исполнение.<br>2. Собирать и анализировать информацию для определения видов и форм услуг, необходимых соискателю.<br>3. Определять стратегии устранения непрофессиональных барьеров, которые могут повлиять на возможности трудоустройства.<br>4. Сопоставлять требования к работе с индивидуальными характеристиками и ожиданиями соискателей.<br>5. Управлять конфликтами.<br>6. Приобретать, обновлять и применять новые знания в профессиональной области, в том числе об уязвимых группах населения и политике на рынке труда.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- разрабатывать индивидуальные планы трудоустройства с учетом карьерных интересов, трудового потенциала и доступных программ поддержки;<br>- использовать расширенные инструменты профессиональной диагностики для выявления предпочтений и навыков соискателя;<br>- разрабатывать стратегию развития трудовых навыков соискателя, включая направления для переобучения;<br>- эффективно управлять конфликтами, связанными с ожиданиями и реальными возможностями соискателя;<br>- адаптировать рекомендации для уязвимых категорий с учетом социальной и профессиональной ситуации. |
|                                                                                   |                                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                   |                                                                                  | 1. Этические стандарты.<br>2. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.<br>3. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.<br>4. Теории консультирования и необходимые техники.<br>5. Техники невербального общения.<br>6. Природа межличностных отношений.<br>7. Техники работы в группе и индивидуально                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                   | Возможность признания навыка:                                                    | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | <p>Навык 2:<br/>Предоставление<br/>соискателям и<br/>работодателям информации<br/>о рынке труда региона и<br/>потребности в<br/>квалифицированных кадрах</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать эффективность процесса трудового посредничества.</li> <li>2. Использовать экономию ресурсов, как критерий при оценке результативности.</li> <li>3. Анализировать и структурировать проблему, определять и рассматривать возможные варианты выхода из положения, принимать решения и разрешать трудности.</li> <li>4. Применять знания о методах и инструментах найма и отбора при оказании трудового посредничества.</li> <li>5. Следовать последним тенденциям управления персоналом.</li> <li>6. Обучать соискателей процессу трудоустройства, включая составление резюме, подготовку к собеседованию и др.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа рынка труда для подбора подходящих вакансий и востребованных направлений обучения;</li> <li>- разрабатывать рекомендации для соискателей по адаптации к актуальным требованиям работодателей;</li> <li>- анализировать причины неэффективности взаимодействия соискателя и работодателя и вносить корректировки в процесс;</li> <li>- проводить групповые консультации и тренинги с учетом уровня подготовки соискателей.</li> </ul> |
|                                                                        |                                                                                                                                                              | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>2. Методы и инструменты найма и отбора при оказании трудового посредничества.</li> <li>3. Система и методы профилирования безработных, разработки индивидуального плана трудоустройства.</li> <li>4. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>5. Методы онлайн-консультирования.</li> <li>6. Основы психологии.</li> <li>7. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>8. Этические стандарты.</li> <li>9. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.</li> <li>10. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                        | Возможность признания навыка:                                                                                                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Трудовая функция 3:<br>Мониторинг оказания<br>трудового посредничества | <p>Навык 1:<br/>Определение показателей<br/>затрат, процессов и<br/>результативности,<br/>обработка информации о<br/>предоставляемых услугах</p>             | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять клиентоориентированный и проактивный подход при предоставлении услуг.</li> <li>2. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.</li> <li>3. Выполнять привычные операции в условиях стресса, контролировать эмоции и поведение в трудных ситуациях.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                        |                                                                                                                                                              | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Политика создания рабочих мест.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
|                                                                                    | Навык 2:<br>Анализировать результаты мониторинга и принимать решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.<br>2. Анализировать и структурировать проблему, определять и рассматривать возможные варианты выхода из положения, принимать решения и разрешать трудности.<br>3. Обобщать и представлять государственным органам в установленные сроки аналитическую и статистическую информацию в сфере занятости населения. |                 |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|                                                                                    | 1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.<br>3. Политика создания рабочих мест.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| Требования к личностным компетенциям:                                              | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                          | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|                                                                                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Специалист по содействию занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|                                                                                    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Специалист по содействию занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| 16. Карточка профессии «Руководитель структурного подразделения службы занятости»: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Код группы:                                                                        | 1222-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Код наименования занятия:                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Наименование профессии:                                                            | Руководитель структурного подразделения службы занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                       | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| подуровень квалификации по ОРК:                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:      | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 6. Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности, Параграф 5. Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора) карьерного центра |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Уровень профессионального образования:                                             | Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Специальность: -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы:                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                                  | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Другие возможные наименования профессии:                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основная цель деятельности:                                                      | Руководство деятельностью структурного подразделения службы занятости. Организация работы структурного подразделения по оказанию услуг и обеспечение положительных результатов его работы, наставничество для сотрудников и поддержка их профессионального развития. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Описание трудовых функций                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Перечень трудовых функций:                                                       | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Планирование и организация работы структурного подразделения<br>2. Контроль деятельности структурного подразделения<br>3. Мониторинг рынка труда, качества предоставляемых услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                  | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Трудовая функция 1: Планирование и организация работы структурного подразделения | Навык 1: Планирование работы структурного подразделения                                                                                                                                                                                                              | Умения:<br><br>1. Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся деятельности подразделения.<br>2. Планировать деятельность подразделения и сотрудников, контролировать работу.<br>3. Определять полномочия и распределять задачи по выполнению планов между работниками и устанавливать взаимосвязи между ними.<br>4. Использовать инклюзивные подходы в деятельности структурного подразделения службы занятости.<br>5. Вести деловую переписку, взаимодействовать с уполномоченными органами исполнительной власти и деловыми партнерами.<br>6. Объединять людей в команды и консолидировать их усилия для достижения общей цели.<br>7. Управлять конфликтами. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Знания:<br><br>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, социальной защиты, занятости населения, о персональных данных и их защите, в области противодействия коррупции.<br>2. Рынок труда и его тенденции, динамично развивающиеся отрасли региона, обеспечивающие создание рабочих мест, актуальные профессии на рынке труда.<br>3. Современные методы подбора персонала.<br>4. Методика управления проектами.<br>5. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Навык 2: Организация работы структурного подразделения по предоставлению услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Умения:<br><br>1. Формировать цели команды.<br>2. Оценивать степень исполнения планов и эффективность использования ресурсов.<br>3. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.<br>4. Формировать систему наставничества, организацию и контроль работы по адаптации персонала на рабочем месте, проводить обучение подчиненных.<br>5. Управлять конфликтами. |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |                                                                                                                                                       | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                               |                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения, особенности предоставления им услуг.</li> <li>2. Методы и инструменты найма и отбора при оказании трудового посредничества.</li> <li>3. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>4. Методы онлайн-консультирования.</li> <li>5. Основы психологии.</li> <li>6. Методы коммуникации.</li> </ol> |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                         | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Трудовая функция 2:<br>Контроль деятельности структурного подразделения       | Навык 1:<br>Обобщение и систематизация информации, касающейся деятельности структурного подразделения                                                 | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                               |                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать деятельность подразделения по доступности, количеству и качеству оказанных услуг.</li> <li>2. Информировать население о ситуации на рынке труда.</li> <li>3. Контролировать показатели работы в области содействия занятости населения и деятельности подразделения.</li> </ol>                                                                           |
|                                                                               |                                                                                                                                                       | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                               |                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>2. Основы стратегического управления.</li> <li>3. Методы активного обучения на рабочем месте.</li> </ol>                                                                                                                                                         |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                         | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                               | Навык 2:<br>Анализ информации, принятие решений, управление процессами                                                                                | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                               |                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать экономию ресурсов, как критерий при оценке результативности.</li> <li>2. Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений.</li> </ol>                                                                                                                                                                                            |
|                                                                               |                                                                                                                                                       | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                               |                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы оценки сотрудников.</li> <li>2. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>3. Этические стандарты.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                         | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Трудовая функция 3:<br>Мониторинг рынка труда, качества предоставляемых услуг | Навык 1:<br>Сбор, систематизация, обработка информации о рынке труда, о предоставляемых услугах, об эффективности действий специалистов подразделения | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                               |                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правил и порядка ведения делопроизводства.</li> <li>2. Выполнять привычные операции в условиях стресса, контролировать эмоции и поведение в трудных ситуациях.</li> </ol>                                                                                            |
|                                                                               |                                                                                                                                                       | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                               |                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы межличностного и делового общения, и другие методы коммуникации.</li> <li>2. Правила и порядок ведения делопроизводства, порядок представления отчетности.</li> </ol>                                                                                                                                                                                        |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                         | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Анализ результатов мониторинга и принятие решений                              | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                |                                                                                            | 1. Проводить мониторинг и анализ эффективности деятельности специалистов по оказанию услуг населению по вопросам занятости населения.<br>2. Осуществлять контроль за исполнением специалистами их должностных инструкций, исполнения документов по качеству и срокам.<br>3. Контролировать качество оказываемых услуг.                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                |                                                                                            | 1. Демографическая ситуация, специфика социально-экономического развития региона.<br>2. Рынок труда и его тенденции, динамично развивающиеся отрасли региона, обеспечивающие создание рабочих мест, актуальные профессии на рынке труда.                                                                                                                                                                                                                |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц               | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                |                                                                                            | 1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику<br>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.<br>3. Осуществлять регистрацию соискателей.<br>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                |                                                                                            | 1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Этические стандарты.<br>3. Методы коммуникации.<br>4. Основы психологии.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                |                                                                                            | 1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.<br>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.<br>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.<br>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя. |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                |                                                                                            | 1. Система и методы профилирования безработных.<br>2. Социальные аспекты занятости.<br>3. Работа с уязвимыми группами.<br>4. Основы психологии.<br>5. Информационно-коммуникационные технологии.                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | Навык 3:<br>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.<br>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.<br>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.                                                                                                            |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.<br>2. Порядок взаимодействия с организациями.<br>3. Меры поддержки занятости для безработных.                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                               | Навык 4:<br>Информирование обратившихся лиц по вопросам трудоустройства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.<br>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.<br>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.                                                                                                                                                     |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей. |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Требования к личностным компетенциям:                                         | Инициативность<br>Ответственность<br>Принятие решений<br>Стрессоустойчивость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                               | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Руководитель структурного подразделения службы занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 17. Карточка профессии «Специалист по профессиональной подготовке»:           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Код группы:                                                                   | 3333-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Код наименования занятия:                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Наименование профессии:                                                       | Специалист по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности, Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Уровень профессионального образования:                                    | Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)                                                                                                                                                                                                                                           | Специальность: -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы:                                                | Без категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) без предъявления требований к стажу работы; Карьерный консультант: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 3 лет |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                         | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| Другие возможные наименования профессии:                                  | 2422-2-009 - Специалисты по профессиональному обучению<br>3333-0-003 - Агент по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| Основная цель деятельности:                                               | Определение потребностей работодателей в обучении специалистов, подбор для безработных подходящих краткосрочных профессиональных курсов, организация краткосрочного профессионального обучения безработных, трудоустройство граждан после окончания краткосрочного обучения.                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| Описание трудовых функций                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |
| Перечень трудовых функций:                                                | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Организация краткосрочного профессионального обучения<br>2. Проведение профориентационных собеседований с соискателями<br>3. Мониторинг и контроль результатов краткосрочного профессионального обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|                                                                           | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| Трудовая функция 1: Организация краткосрочного профессионального обучения | Навык 1: Определение потребностей работодателей по профессиональной подготовке специалистов                                                                                                                                                                                                                      | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Обеспечивать благоприятную среду для общения с работодателем проявляя уважение, воздерживаясь от предрассудков и стереотипов и проявляя терпение.<br>2. Использовать профессиональную лексику и разъяснять информацию работодателю.<br>3. Использовать инклюзивные подходы при предоставлении услуг.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- понимать специфику кадровых потребностей работодателя с учетом изменений на рынке труда и отраслевых требований. |                 |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Нормативные правовые акты в сфере занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Система образования и обучения.<br>3. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.<br>4. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.                                                                                                                                                                           |                 |
|                                                                           | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |

|  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Навык 2:<br>Подбор подходящих кандидатов для краткосрочного профессионального обучения | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Говорить ясно и кратко, подчеркивая ключевые моменты.</li> <li>2. Определять знания, навыки, мотивацию и обстоятельства соискателя в соответствии с требованиями рынка труда.</li> <li>3. Анализировать требования работодателей к работникам.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять профессиональные интересы и потребности соискателя с содержанием программ краткосрочного обучения;</li> <li>- обосновывать соискателю целесообразность прохождения обучения, исходя из его трудового потенциала и карьерных целей;</li> <li>- предлагать варианты программ, соответствующие профилю вакансий, по которым наблюдается дефицит кадров.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>2. Методы проведения оценки.</li> <li>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>4. Инструменты оценки и контроля рисков.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>6. Требования по защите персональных данных.</li> <li>7. Методы диагностики.</li> <li>8. Теории консультирования и необходимые техники.</li> </ol> |
|  | Возможность признания навыка:                                                          | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | Трудовая функция 2:<br>Проведение профориентационных собеседований с соискателями      | <p>Навык 1:<br/>Определение карьерных интересов, ожиданий и потребностей соискателей</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживать и документировать прогресс обучающихся, чтобы гарантировать достижение результатов и удовлетворение индивидуальных потребностей соискателей.</li> <li>2. Оценивать эффективность процесса профессионального обучения, документировать результаты.</li> <li>3. Выстраивать взаимодействие с соискателем с учетом его психологических особенностей.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку изменений в мотивации и целях соискателя в ходе обучения и адаптировать рекомендации;</li> <li>- сопоставлять карьерные ожидания соискателя с результатами обучения и перспективами на рынке труда;</li> <li>- разрабатывать индивидуальные рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию на основе анализа прогресса.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Система образования и обучения.</li> <li>3. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> </ol>       |
|  | Возможность признания навыка:                                                          | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | Навык 2:<br>Предоставление информации соискателям о рынке труда региона, потребности в квалифицированных кадрах                              | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | 1. Понимать особенности целевых групп граждан, учитывать социальный статус и возможные ограничения.<br>2. Анализировать и структурировать проблему, определять и рассматривать возможные варианты выхода из положения, принимать решения и разрешать трудности.<br>3. Сопоставлять профессиональный профиль соискателя с запросами рынка труда.<br>4. Консультировать по вопросам мобильности, переквалификации, дистанционной занятости.<br>5. Использовать статистические данные и аналитические обзоры при консультировании. |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | 1. Меры поддержки занятости для безработных.<br>2. Методы проведения оценки.<br>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.<br>4. Инструменты оценки и контроля рисков.<br>5. Информационно-коммуникационные технологии.<br>6. Требования по защите персональных данных.<br>7. Методы диагностики.<br>8. Теории консультирования и необходимые техники.                                                                                                                                                       |
|                                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                | Не требуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                    | Навык 3:<br>Подбор подходящих краткосрочных профессиональных курсов.                                                                         | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | 1. Понимать особенности целевых групп граждан, учитывать социальный статус и возможные ограничения.<br>2. Определять знания, навыки, мотивацию и обстоятельства соискателя в соответствии с требованиями рынка труда.<br>3. Сопровождать соискателя на всех этапах обучения, включая адаптацию и мотивацию                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | 1. Меры поддержки занятости для безработных.<br>2. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.<br>3. Информационно-коммуникационные технологии.<br>4. Требования по защите персональных данных.<br>5. Методы диагностики.<br>6. Теории консультирования и необходимые техники.                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Трудовая функция 3:<br>Мониторинг и контроль результатов краткосрочного профессионального обучения | Навык 1:<br>Сбор, систематизация и актуализация информации (показателей) по процессу и результатам краткосрочного профессионального обучения | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | 1. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.<br>2. Вести и хранить записи об обучающихся в соответствии с требованиями службы занятости.<br>3. Выявлять нетипичные случаи (низкая завершенность, отсутствие трудоустройства).                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | 1. Нормативные правовые акты в сфере занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Система образования и обучения.<br>3. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Оценивать эффективность профессионального обучения                                            | Умения:<br><br>1. Отслеживать и документировать прогресс обучающихся, чтобы гарантировать достижение результатов и удовлетворение индивидуальных потребностей соискателей.<br>2. Контролировать показатели работы в области профессионального обучения.<br>3. Выполнять привычные операции в условиях стресса.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                |                                                                                                           | Знания:<br><br>1. Меры поддержки занятости для безработных.<br>2. Методы проведения оценки;<br>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.<br>4. Инструменты оценки и контроля рисков.<br>5. Информационно-коммуникационные технологии.<br>6. Требования по защите персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                                             | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                | Навык 3:<br>Проведение изменений в механизмах краткосрочного обучения в соответствии с выбранным решением | Умения:<br><br>1. Оценивать эффективность процесса профессионального обучения, документировать результаты.<br>2. Управлять конфликтами.<br>3. Приобретать и применять новые знания в профессиональной области.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости |                                                                                                           | Знания:<br><br>1. Меры поддержки занятости для безработных.<br>2. Методы проведения оценки.<br>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.<br>4. Инструменты оценки и контроля рисков.<br>5. Информационно-коммуникационные технологии.<br>6. Требования по защите персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                                             | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц                              | Умения:<br><br>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику<br>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.<br>3. Осуществлять регистрацию соискателей.<br>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- применять методы стратегической коммуникации при работе с представителями целевых групп;<br>- осуществлять диагностику потребностей и ожиданий соискателя;<br>- мотивировать к активному поиску работы. |
|                                                                                                                                |                                                                                                           | Знания:<br><br>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Этические стандарты.<br>3. Методы коммуникации.<br>4. Основы психологии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                                             | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Навык 2:<br>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.</li> <li>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.</li> <li>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.</li> <li>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя.</li> </ol> Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять мотивацию, навыки, опыт и барьеры соискателя.</li> </ul> |
|                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система и методы профилирования безработных.</li> <li>2. Социальные аспекты занятости.</li> <li>3. Работа с уязвимыми группами.</li> <li>4. Основы психологии.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Навык 3:<br>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства               | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.</li> <li>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.</li> <li>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.</li> </ol> Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить углубленное интервьюирование с соискателем для выявления устойчивых ограничений и целей;</li> <li>- определять меры содействия занятости с учётом потенциала и ограничений соискателя.</li> </ul>                                                            |
|                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.</li> <li>2. Порядок взаимодействия с организациями.</li> <li>3. Меры поддержки занятости для безработных.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Навык 4:<br>Информирование обратившихся лиц по вопросам трудоустройства                    | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.</li> <li>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.</li> <li>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.</li> </ol> Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучать соискателей составлению резюме, подготовке к собеседованию;</li> <li>- проводить групповые тренинги или консультации.</li> </ul>                                                                                                                                                                        |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей. |                    |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| Требования к личностным компетенциям:                                         | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Специалист по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
|                                                                               | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Специалист по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 18. Карточка профессии «Консультант по социальной работе»:                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Код группы:                                                                   | 3412-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Код наименования занятия:                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Наименование профессии:                                                       | Консультант по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).<br>Параграф 6. Консультант по социальной работе карьерного центра |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень профессионального образования:                                        | Уровень образования:<br>послесреднее образование<br>(прикладной бакалавриат)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Специальность:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                    | Без категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) без предъявления требований к стажу работы; Карьерный консультант: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 3 лет                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                      | 2635-3-004 - Специалист службы социальной защиты населения<br>3412-0-005 - Работник по социальной работе<br>3412-0-008 - Социальный работник                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Основная цель деятельности:                                                   | Оказание содействия гражданам в назначении социальной помощи и выходу малообеспеченного лица (семьи) из ситуации, обусловленной нахождением его (ее) за чертой бедности.                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Описание трудовых функций                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Перечень трудовых функций:                                                    | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Прием и оформление пакета документов на получение адресной социальной помощи<br>2. Оценка потребности в адресной социальной помощи<br>3. Составление индивидуального плана помощи лицу (семье) и заключение социального контракта<br>4. Сопровождение граждан в период реализации социального контракта                                                            |                    |

|                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | Дополнительные трудовые функции:                                                    | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Трудовая функция 1:<br>Прием и оформление пакета документов на получение адресной социальной помощи | Навык 1:<br>Осуществление приема документов на получение адресной социальной помощи | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                     |                                                                                     | 1. Действовать объективно, исключая влияние предрассудков и стереотипов.<br>2. Соблюдать нормы профессиональной этики и конфиденциальности при работе с персональными данными заявителей.<br>3. Применять правила и требования назначения адресной социальной помощи.<br>4. Использовать профессиональную лексику в сфере адресной социальной помощи.<br>5. Оценивать соответствие претендента критериям предоставления адресной социальной помощи.<br>6. Действовать в соответствии с регламентом при приеме заявлений и документов на получение адресной социальной помощи.<br>7. Объяснять претенденту на адресную социальную помощь причины принятого решения.<br>8. Проявлять сдержанность при возникновении разногласий при взаимодействии с заявителем.<br>9. Координировать работу ассистентов по адресной социальной помощи.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- проводить комплексную оценку лиц (семей) в нестандартных и сложных случаях;<br>- обеспечивать эффективный обмен информацией посредством выбора соответствующих каналов, применения техники активного слушания и уточняющих вопросов;<br>- контролировать эмоции, предотвращая развитие конфликта, регулировать простые конфликты. |
|                                                                                                     |                                                                                     | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                     |                                                                                     | 1. Нормативные правовые акты в сфере социальной помощи, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Система социального обеспечения.<br>3. Методы коммуникации.<br>4. Основы психологии.<br>5. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.<br>6. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере оказания социальной помощи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                     | Возможность признания навыка:                                                       | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Навык 2:<br>Оформление электронного пакета документов                  | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнять формы в информационной системе в соответствии с требованиями оказания адресной социальной помощи.</li> <li>2. Формировать запросы в соответствующие информационные системы для получения сведений согласно требованиям для оказания адресной социальной помощи.</li> <li>3. Проверять полноту полученных сведений для оказания адресной социальной помощи.</li> <li>4. Вносить данные в информационную систему точно и своевременно.</li> <li>5. Обеспечивать качественное сканирование (копирование) документов, представленных заявителем при отсутствии информации в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций.</li> <li>6. Понимать логику работы и функциональные возможности информационной системы для оказания адресной социальной помощи.</li> <li>7. Обеспечивать внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгоритм мониторинга этапов предоставления государственной услуги.</li> <li>2. Принципы работы информационных систем, используемых при оказании адресной социальной помощи.</li> <li>3. Правила хранения, защиты и обработки персональных данных при работе в информационных системах.</li> </ol> |
|  | Возможность признания навыка:                                          | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Трудовая функция 2:<br>Оценка потребности в адресной социальной помощи | <p>Навык 1:<br/>Определение вида оказываемой адресной социальной помощи</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимать различия между видами адресной социальной помощи (безусловная и обусловленная денежная помощь).</li> <li>2. Определять число незанятых трудоспособных членов семьи.</li> <li>3. Использовать формы для сбора информации, необходимой для определения вида помощи.</li> <li>4. Приобретать, обновлять и применять новые знания в профессиональной области, в том числе об уязвимых группах населения.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ семейной ситуации заявителя (включая состав, трудоспособность, занятость) для определения вида помощи;</li> <li>- сопоставлять индивидуальные характеристики и потребности заявителя с условиями предоставления помощи;</li> <li>- выявлять препятствия для участия трудоспособных членов семьи в мерах занятости при определении вида помощи.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                 |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 |                                                                                | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                 |                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты по предоставлению адресной социальной помощи, включая критерии назначения безусловной и обусловленной денежной помощи.</li> <li>2. Порядок определения состава семьи, трудоспособности и занятости членов семьи.</li> <li>3. Категории социально уязвимых групп и особенности их участия в мерах занятости и социальной адаптации.</li> <li>4. Методы анализа семейной ситуации, оценки барьеров и возможностей участия в мерах занятости.</li> <li>5. Практика и кейсы по применению критериев, типовые ошибки и пути их предотвращения.</li> <li>6. Этические принципы и стандарты сопровождения клиентов в процессе оценки потребностей.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                 | Возможность признания навыка:                                                  | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                 | Навык 2:<br>Исчисление совокупного дохода лица (семьи) за установленный период | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять правила расчета совокупного и среднедушевого дохода семьи в соответствии с нормативными требованиями.</li> <li>2. Различать виды доходов, подлежащих и не подлежащих учету при назначении адресной социальной помощи.</li> <li>3. Использовать информационные системы и расчетные формулы для получения, проверки и исчисления данных о доходах.</li> <li>4. Оценивать достоверность предоставленных сведений и выявлять расхождения между фактическими доходами и данными из информационных систем.</li> <li>5. Обосновывать произведенный расчет дохода при взаимодействии с заявителями или рассмотрении спорных случаев.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок расчета совокупного и среднедушевого дохода семьи при назначении адресной социальной помощи.</li> <li>2. Алгоритмы для расчета совокупного дохода.</li> <li>3. Источники сведений о доходах.</li> <li>4. Этические аспекты работы с чувствительной финансовой информацией и принцип конфиденциальности.</li> </ol> |
|                                                                                                                 | Возможность признания навыка:                                                  | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Трудовая функция 3:<br>Составление индивидуального плана помощи лицу (семье) и заключение социального контракта | Навык 1:<br>Разработка индивидуального плана помощи лицу (семье)               | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                 |                                                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять клиентоориентированный и проактивный подход.</li> <li>2. Представлять заявителю форму индивидуального плана помощи лицу (семье).</li> <li>3. Информировать заявителя о мерах содействия занятости и социальной адаптации.</li> <li>4. Составлять индивидуальный план помощи лицу (семье) совместно с заявителем.</li> <li>5. Выполнять привычные операции в условиях стресса, контролировать эмоции и поведение в трудных ситуациях.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить беседу с заявителем для выявления целей, возможностей и ограничений.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                                      | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                        |                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Методика индивидуального планирования выхода заявителя из нуждаемости.</li> <li>3. Меры содействия занятости и социальной адаптации.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                        | Возможность признания навыка:                                                                        | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                        | Навык 2:<br>Заключение социального контракта                                                         | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомливать заявителя с формой социального контракта.</li> <li>2. Оформлять и заключать социальный контракт с фиксацией взаимных обязательств сторон.</li> <li>3. Разъяснять условия, сроки и последствия неисполнения социального контракта.</li> </ol> Знания: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок назначения адресной социальной помощи и заключения социального контракта.</li> <li>2. Принципы этики и конфиденциальности в работе с уязвимыми категориями населения.</li> <li>3. Механизмы взаимодействия с организациями, предоставляющими меры поддержки.</li> </ol>                                                                        |
|                                                                                        | Возможность признания навыка:                                                                        | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Трудовая функция 4:<br>Сопровождение граждан в период реализации социального контракта | Навык 1:<br>Отслеживать изменения в жизненной ситуации получателя адресной социальной помощи (семей) | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правил и порядка ведения делопроизводства.</li> <li>2. Осуществлять мониторинг индивидуального плана помощи лицу (семье).</li> <li>3. Проводить информационно-разъяснительную работу по изменению жизненной ситуации получателя адресной социальной помощи (семей).</li> </ol> Знания: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, социальной защиты, занятости населения.</li> <li>2. Рынок труда и его тенденции.</li> <li>3. Информационные технологии (программное обеспечение) в объеме, необходимом для целей мониторинга, оценки и прогнозирования.</li> </ol> |
|                                                                                        | Возможность признания навыка:                                                                        | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                        | Навык 2:<br>Анализировать результаты мониторинга и принимать решения                                 | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить мониторинг изменений социального положения лица (семей).</li> <li>2. Анализировать результаты мониторинга.</li> <li>3. Принимать решения по оказанию эффективной социальной помощи.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                |                                                                                            | 1. Методы и техника определения показателей для проведения мониторинга и оценки.<br>2. Методы, техника, процессы и инструменты прогнозирования, мониторинга и оценки.<br>3. Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации.<br>4. Порядок составления документов по итогам прогнозирования, мониторинга и оценки.                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц               | Умения:<br>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику<br>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.<br>3. Осуществлять регистрацию соискателей.<br>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- применять методы стратегической коммуникации при работе с представителями целевых групп;<br>- осуществлять диагностику потребностей и ожиданий соискателя;<br>- мотивировать к активному поиску работы.                     |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                |                                                                                            | 1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Этические стандарты.<br>3. Методы коммуникации.<br>4. Основы психологии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству | Умения:<br>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.<br>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.<br>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.<br>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- определять мотивацию, навыки, опыт и барьеры соискателя. |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                |                                                                                            | 1. Система и методы профилирования безработных.<br>2. Социальные аспекты занятости.<br>3. Работа с уязвимыми группами.<br>4. Основы психологии.<br>5. Информационно-коммуникационные технологии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                         | Навык 3:<br>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства                                                                             | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                         |                                                                                                                                                          | 1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.<br>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.<br>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- проводить углубленное интервьюирование с соискателем для выявления устойчивых ограничений и целей;<br>- определять меры содействия занятости с учётом потенциала и ограничений соискателя. |  |
|                                                                         |                                                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                         |                                                                                                                                                          | 1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.<br>2. Порядок взаимодействия с организациями.<br>3. Меры поддержки занятости для безработных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                                         | Возможность признания навыка:                                                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                         | Навык 4:<br>Информирование обратившихся лиц по вопросам трудоустройства                                                                                  | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                         |                                                                                                                                                          | 1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.<br>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.<br>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- обучать соискателей составлению резюме, подготовке к собеседованию;<br>- проводить групповые тренинги или консультации.                                                                                                             |  |
|                                                                         |                                                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                         |                                                                                                                                                          | 1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей.                                                                                                                                                      |  |
|                                                                         | Возможность признания навыка:                                                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Требования к личностным компетенциям:                                   | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:               | -                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                               | Уровень ОРК:                                                                                                                                             | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                         | 4                                                                                                                                                        | Консультант по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                         | 6                                                                                                                                                        | Консультант по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 19. Карточка профессии «Специалист по взаимодействию с работодателями»: |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Код группы:                                                             | 3333-0                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Код наименования занятия:                                               | -                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Наименование профессии:                                                 | Специалист по взаимодействию с работодателями                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                 |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                 |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности, Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра |                                                                                                      |                 |
| Уровень профессионального образования:                                        | Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Специальность: -                                                                                     | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы:                                                    | Без категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) без предъявления требований к стажу работы; Карьерный консультант: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 3 лет                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                 |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                 |
| Другие возможные наименования профессии:                                      | 2422-1-023 - Специалист по трудовым ресурсам<br>3333-0-001 - Агент по занятости<br>3333-0-002 - Агент по подбору подходящей работы<br>3333-0-006 - Агент по трудоустройству<br>3333-0-008 - Инспектор по трудоустройству<br>3333-0-009 - Консультант по трудоустройству<br>3333-0-010 - Служащий по содействию занятости населения                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                 |
| Основная цель деятельности:                                                   | Определение потребностей работодателей, поиск подходящих кандидатов на вакансии работодателей, предоставление работодателям информации об услугах службы занятости и рынке труда, поддерживать контакты с работодателями, поддерживать обратную связь с работодателями для контроля качества предоставляемых услуг.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                 |
| Описание трудовых функций                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                 |
| Перечень трудовых функций:                                                    | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Предоставление услуг работодателям<br>2. Мониторинг качества услуг, предоставляемых работодателям |                 |
|                                                                               | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости          |                 |
| Трудовая функция 1: Предоставление услуг работодателям                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                 |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Навык 1:<br/>Определение конкретных потребностей работодателей</p>      | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать работодателей о видах и возможных вариантах предоставления услуг.</li> <li>2. Оказывать консультационные услуги работодателям.</li> <li>3. Устанавливать взаимопонимание в общении с работодателями, поддерживать атмосферу открытости, доверия и комфорта.</li> <li>4. Применять клиентоориентированный и проактивный подход при предоставлении услуг.</li> <li>5. Строить долгосрочные отношения с работодателями путем оказания высококачественных и индивидуализированных услуг.</li> <li>6. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.</li> <li>7. Управлять конфликтами.</li> <li>8. Использовать инклюзивные подходы при предоставлении услуг.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать текущие и перспективные потребности работодателя на основе доступных данных и прямого общения;</li> <li>- формировать предложения по индивидуальному подбору услуг с учетом специфики бизнеса и кадровой ситуации.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Региональный рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Теории консультирования и необходимые техники.</li> <li>4. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>5. Этические стандарты.</li> <li>6. Требования по защите персональных данных.</li> <li>7. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.</li> </ol> |
| <p>Возможность признания навыка:</p>                                       | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Навык 2:<br/>Подбор подходящих кандидатов на вакансии работодателей</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять потребности работодателей.</li> <li>2. Понимать особенности целевых групп граждан.</li> <li>3. Оценивать вакансии и кандидатов, сопоставлять их для подбора подходящих кандидатов.</li> <li>4. Использовать методы продаж для расширения сотрудничества с работодателями.</li> <li>5. Устанавливать и развивать партнерские отношения с работодателями для эффективного взаимодействия при подборе кадров.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать соответствие кандидатов требованиям вакансий с учетом «мягких навыков», мотивации и карьерных целей;</li> <li>- формировать индивидуальные предложения по трудоустройству для соискателей с учетом особенностей вакансий и условий труда;</li> <li>- сопровождать кандидата на этапе предварительного контакта с работодателем;</li> <li>- собирать и анализировать обратную связь от работодателей для повышения точности подбора.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовая функция 2:<br>Мониторинг качества услуг, предоставляемых работодателям |                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                 |                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для работодателей.</li> <li>2. Основы делового общения.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Оценка достоверности информации, предоставляемой кандидатом.</li> <li>5. Методики и техники предоставления обратной связи.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                 | Возможность признания навыка:                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                 | Навык 1:<br>Определение показателей затрат, процессов и результативности, обработка информации о предоставляемых услугах | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                 |                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать ожидания работодателей и ожидания от работников.</li> <li>2. Определять степени профессиональной компетентности претендента на конкретную профессию (рабочая место, должность).</li> <li>3. Проводить переговоры с работодателями по вопросам направления на собеседование соискателей.</li> <li>4. Проводить мониторинг достижения соискателя в вакансии.</li> <li>5. Обеспечивать достижение удовлетворенности работодателей и лиц, ищущих работу.</li> </ol> |
|                                                                                 |                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                 |                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы продаж.</li> <li>2. Тенденции в практике управления персоналом.</li> <li>3. Оценка результативности мер содействия занятости.</li> <li>4. Основные тенденции и направления развития регионального рынка труда.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                 | Возможность признания навыка:                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                 | Навык 2:<br>Анализировать результаты мониторинга и принимать решения                                                     | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                 |                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать работодателей по вопросам в сфере занятости.</li> <li>2. Осуществлять сбор и анализ заявок от работодателей, желающих участвовать в процессе обеспечения занятости.</li> <li>3. Оформлять соответствующую документацию по организации процесса обеспечения занятости.</li> <li>4. Мониторинг результатов обеспечения занятости.</li> </ol>                                                                                                                    |
|                                                                                 |                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                 | Возможность признания навыка:                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Региональный рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Методы анализа внутренней и внешней среды (рынка труда).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                 |                                                                                                                          | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                 |                                                                                                                          | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                 | Навык 3:<br>Предоставление высококачественных и индивидуализированных услуг                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать и информировать работодателей об услугах, оказываемых службой занятости.</li> <li>2. Проводить встречи сотрудников службы занятости с работодателями по вопросам, касающимся их деятельности.</li> <li>3. Организовывать и проводить совместно с работодателями ярмарки вакансий.</li> </ol>                                                                                                                                                                  |
|                                                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                |                                                                                            | 1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Региональный рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.<br>3. Методы коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц               | Умения:<br>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику<br>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.<br>3. Осуществлять регистрацию соискателей.<br>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- применять методы стратегической коммуникации при работе с представителями целевых групп;<br>- осуществлять диагностику потребностей и ожиданий соискателя;<br>- мотивировать к активному поиску работы.                     |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:<br>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Этические стандарты.<br>3. Методы коммуникации.<br>4. Основы психологии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству | Умения:<br>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.<br>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.<br>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.<br>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- определять мотивацию, навыки, опыт и барьеры соискателя. |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                |                                                                                            | 1. Система и методы профилирования безработных.<br>2. Социальные аспекты занятости.<br>3. Работа с уязвимыми группами.<br>4. Основы психологии.<br>5. Информационно-коммуникационные технологии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                           | Навык 3:<br>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства                                                                             | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                           |                                                                                                                                                          | 1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.<br>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.<br>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- проводить углубленное интервьюирование с соискателем для выявления устойчивых ограничений и целей;<br>- определять меры содействия занятости с учётом потенциала и ограничений соискателя. |  |
|                                                           |                                                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                           |                                                                                                                                                          | 1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.<br>2. Порядок взаимодействия с организациями.<br>3. Меры поддержки занятости для безработных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|                                                           | Возможность признания навыка:                                                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                           | Навык 4:<br>Информирование обратившихся лиц по вопросам трудоустройства                                                                                  | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                           |                                                                                                                                                          | 1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.<br>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.<br>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- обучать соискателей составлению резюме, подготовке к собеседованию;<br>- проводить групповые тренинги или консультации.                                                                                                             |  |
|                                                           |                                                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                           |                                                                                                                                                          | 1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей.                                                                                                                                                      |  |
|                                                           | Возможность признания навыка:                                                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Требования к личностным компетенциям:                     | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | -                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                 | Уровень ОРК:                                                                                                                                             | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                           | 4                                                                                                                                                        | Специалист по взаимодействию с работодателями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                           | 6                                                                                                                                                        | Специалист по взаимодействию с работодателями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 20. Карточка профессии «Аналитик рынка труда»:            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Код группы:                                               | 2631-0                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Код наименования занятия:                                 | -                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Наименование профессии:                                   | Аналитик рынка труда                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) центра трудовой мобильности, Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Уровень профессионального образования:                                        | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Специальность:<br>-                                                                                                                                       | Квалификация:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                               | Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Специальность:<br>-                                                                                                                                       | Квалификация:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Требования к опыту работы:                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Другие возможные наименования профессии:                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Основная цель деятельности:                                                   | Анализ, прогноз спроса и предложения рабочей силы, информирование населения, работодателей и заинтересованные стороны о состоянии рынка труда региона.<br>Мониторинг рынка труда и результатов предоставления услуг службой занятости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Описание трудовых функций                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Перечень трудовых функций:                                                    | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Анализ, прогноз спроса и предложения рабочей силы<br>2. Мониторинг рынка труда региона, количества и качества услуг, предоставляемых службой занятости |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                               | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Трудовая функция 1: Анализ, прогноз спроса и предложения рабочей силы         | Навык 1: Анализ и обработка информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Умения:                                                                                                                                                   | 1. Планировать, организовывать и проводить встречи с заинтересованными сторонами.<br>2. Использовать техники эффективных коммуникаций.<br>3. Работать с информационными статистическими базами данных.<br>4. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать актуализацию информации.<br>5. Использовать экономию ресурсов, как критерий при оценке результативности.                                                                                                     |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Знания:                                                                                                                                                   | 1. Нормативные правовые акты в сфере занятости населения.<br>2. Рынок труда и его тенденции.<br>3. Состав показателей, характеризующих ситуацию на рынке труда, методология их формирования и источников получения.<br>4. Информационные технологии (программное обеспечение) в объеме, необходимом для целей мониторинга, оценки и прогнозирования.<br>5. Основные подходы, применяемые в определении, прогнозировании и отслеживании трендов в потребности в рабочей силе и навыков. |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Возможность признания навыка:                                                                                                                             | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                       | Навык 2:<br>Информирование о положении на рынке труда                                           | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                       |                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверять достоверность и обобщать первичные показатели.</li> <li>2. Анализировать качество информации по выбранным критериям.</li> <li>3. Определять связи и зависимости между элементами информации.</li> <li>4. Приобретать и применять новые знания в профессиональной области.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                       |                                                                                                 | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                       |                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и техники определения показателей для проведения мониторинга и оценки.</li> <li>2. Методы, техники, процессы и инструменты прогнозирования, мониторинга и оценки.</li> <li>3. Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации.</li> <li>4. Порядок составления документов по итогам прогнозирования, мониторинга и оценки.</li> <li>5. Методика управления проектом.</li> </ol>                                                                                 |
|                                                                                                                       | Возможность признания навыка:                                                                   | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Трудовая функция 2:<br>Мониторинг рынка труда региона, количества и качества услуг, предоставляемых службой занятости | Навык 1:<br>Сбор, систематизация и актуализация информации (показателей) по рынку труда региона | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                       |                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать внутренние и внешние факторы, условия, влияющие на различные ситуации.</li> <li>2. Проводить анализ предметной области.</li> <li>3. Выполнять функциональную декомпозицию работ.</li> <li>4. Применять информационные технологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                       |                                                                                                 | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                       |                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере занятости населения.</li> <li>2. Рынок труда и его тенденции.</li> <li>3. Состав показателей, характеризующих ситуацию на рынке труда, методология их формирования и источников получения.</li> <li>4. Информационные технологии (программное обеспечение) в объеме, необходимом для целей мониторинга, оценки и прогнозирования.</li> <li>5. Основные подходы, применяемые в определении, прогнозировании и отслеживании трендов в потребности в рабочей силе и навыков.</li> </ol> |
|                                                                                                                       | Возможность признания навыка:                                                                   | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                       | Навык 2:<br>Анализ результатов мониторинга и принятие решений                                   | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                       |                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать показатели и проводить мониторинг и оценку.</li> <li>2. Информировать население о ситуации на рынке труда.</li> <li>3. Формировать аналитические отчеты.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                       |                                                                                                 | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                       |                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и техники определения показателей для проведения мониторинга и оценки.</li> <li>2. Методы, техники, процессы и инструменты прогнозирования, мониторинга и оценки.</li> <li>3. Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации.</li> <li>4. Порядок составления документов по итогам прогнозирования, мониторинга и оценки.</li> </ol>                                                                                                                           |
|                                                                                                                       | Возможность признания навыка:                                                                   | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Требования к личностным компетенциям:                                         | Точность и внимательность<br>Логическое мышление<br>Терпеливость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наименование профессии:                                                                                                                                                              |                    |
|                                                                               | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Руководитель службы занятости                                                                                                                                                        |                    |
| 21. Карточка профессии «Специалист по содействию занятости»:                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Код группы:                                                                   | 3333-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Код наименования занятия:                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Наименование профессии:                                                       | Специалист по содействию занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности, Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Уровень профессионального образования:                                        | Уровень образования:<br>высшее образование<br>(бакалавриат, специалитет, ординатура)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Специальность:<br>-                                                                                                                                                                  | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                    | Без категории: высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы; Карьерный консультант: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 3 лет; Кейс-менеджер: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое) и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации категории «карьерный консультант» не менее 3 лет; Наставник: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое) и стаж работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации категории «кейс-менеджер» не менее 3 лет |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                      | 2422-1-008 - Консультант в области карьерного роста<br>2422-1-023 - Специалист по трудовым ресурсам<br>3333-0-001 - Агент по занятости<br>3333-0-006 - Агент по трудоустройству<br>3333-0-002 - Агент по подбору подходящей работы<br>3333-0-008 - Инспектор по трудоустройству<br>3333-0-010 - Служащий по содействию занятости населения<br>3333-0-009 - Консультант по трудоустройству                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Основная цель деятельности:                                                   | Оказание услуг в сфере занятости, содействовать занятости безработных лиц, помощь соискателям в определении карьерных интересов и потребностей, оказывать поддержку работодателям в поиске работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Описание трудовых функций                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Перечень трудовых функций:                                                    | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Оказание трудового посредничества соискателям и работодателям<br>2. Проведение профориентационных собеседований с соискателями<br>3. Мониторинг оказания трудового посредничества |                    |
|                                                                               | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |                    |
| Трудовая функция 1:<br>Оказание трудового                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                    |

|                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| посредничества<br>соискателям и<br>работодателям | Навык 1:<br>Проведение первичного<br>приема | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                  |                                             | 1. Обеспечить благоприятную среду для общения с соискателем и работодателем, проявляя уважение, воздерживаясь от предрассудков и стереотипов и проявляя терпение.<br>2. Использовать профессиональную лексику и разъяснять информацию соискателю и работодателю.<br>3. Определять знания, навыки, мотивацию и обстоятельства соискателя в соответствии с требованиями рынка труда.<br>4. Анализировать требования работодателей к работникам.<br>5. Оценивать сильные стороны и препятствия, связанные с трудоустройством соискателя.<br>6. Объяснять соискателю и работодателю результаты и последствия оценки.<br>7. Использовать инклюзивные подходы при предоставлении услуг.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- анализировать профиль соискателя с учетом потенциала трудоустройства, используя методы интервью и наблюдения;<br>- сопоставлять ожидания соискателя и предложения работодателей, выявляя зоны несовпадения и точки роста;<br>- формировать рекомендации по дальнейшему маршруту трудоустройства.<br>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:<br>- проводить расширенную диагностику ситуации соискателя, включая семейный, психологический и социальный контексты;<br>- выявлять структурные и системные барьеры трудоустройства и разрабатывать стратегии их преодоления;<br>- инициировать межведомственное взаимодействие при наличии комплексных ограничений у соискателя.<br>Дополнительные умения для категории «наставник»:<br>- консультировать специалистов с меньшим опытом по вопросам проведения приема в сложных или нестандартных кейсах;<br>- анализировать типичные ошибки в оценке соискателей, формировать предложения по повышению качества первичного приема;<br>- разрабатывать методические рекомендации и инструменты для улучшения процедуры первичной оценки и взаимодействия. |
|                                                  |                                             | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                  |                                             | 1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.<br>3. Политика создания рабочих мест.<br>4. Система социального обеспечения.<br>5. Методы коммуникации.<br>6. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.<br>7. Методы и инструменты найма и отбора при оказании трудового посредничества.<br>8. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | Возможность признания навыка:            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                   | Навык 2:<br>Регистрация обратившихся лиц | Умения:<br>1. Выстраивать взаимодействие с соискателем и работодателем с учетом их психологических особенностей.<br>2. Понимать особенности целевых групп граждан, учитывать социальный статус и возможные ограничения.<br>3. Мотивировать, вдохновлять и поддерживать соискателей и работодателей путем плодотворного взаимодействия.<br>4. Распределять безработных по категориям, исходя из предполагаемой длительности периода безработицы (профилирование).<br>5. Говорить ясно и кратко, подчеркивая ключевые моменты.<br>6. Проявлять уважение к мнению соискателя и работодателя. |
|                                                                                   |                                          | Знания:<br>1. Система и методы профилирования безработных, разработка индивидуального плана трудоустройства.<br>2. Меры поддержки занятости для безработных.<br>3. Методы онлайн-консультирования.<br>4. Основы психологии.<br>5. Информационно-коммуникационные технологий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                   | Возможность признания навыка:            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Трудовая функция 2:<br>Проведение профориентационных собеседований с соискателями |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Навык 1:  
Определение карьерных  
интересов, ожиданий и  
потребностей соискателей

Умения:

1. Разрабатывать совместно с соискателем индивидуальный план его трудоустройства, контролировать его исполнение.
  2. Собирать и анализировать информацию для определения видов и форм услуг, необходимых соискателю.
  3. Определять стратегии устранения непрофессиональных барьеров, которые могут повлиять на возможности трудоустройства.
  4. Сопоставлять требования к работе с индивидуальными характеристиками и ожиданиями соискателей.
  5. Управлять конфликтами.
  6. Приобретать, обновлять и применять новые знания в профессиональной области, в том числе об уязвимых группах населения и политике на рынке труда.
- Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:
- разрабатывать индивидуальные планы трудоустройства с учетом карьерных интересов, трудового потенциала и доступных программ поддержки;
  - использовать расширенные инструменты профессиональной диагностики для выявления предпочтений и навыков соискателя;
  - разрабатывать стратегию развития трудовых навыков соискателя, включая направления для переобучения;
  - эффективно управлять конфликтами, связанными с ожиданиями и реальными возможностями соискателя;
  - адаптировать рекомендации для уязвимых категорий с учетом социальной и профессиональной ситуации.
- Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:
- разрабатывать индивидуальные планы трудоустройства в условиях комплексных барьеров (многолетняя безработица, отсутствие квалификации, семейные обязательства);
  - взаимодействовать с профильными организациями для определения возможных направлений социальной и профессиональной адаптации;
  - разрабатывать пошаговые стратегии выхода из трудной жизненной ситуации через трудоустройство и обучение;
  - сопровождать реализацию плана с регулярной корректировкой на основании изменений в ситуации соискателя;
  - управлять конфликтами, возникающими в межведомственном взаимодействии по кейсам клиентов.
- Дополнительные умения для категории «наставник»:
- формировать и внедрять методические подходы к профориентации для разных целевых групп;
  - проводить профессиональные тренинги и наставнические сессии по вопросам диагностики карьерных интересов и работы с трудными клиентами;
  - анализировать результативность профориентационных собеседований на уровне подразделения или организации и предлагать улучшения.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этические стандарты.</li> <li>2. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.</li> <li>3. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.</li> <li>4. Теории консультирования и необходимые техники.</li> <li>5. Техники невербального общения.</li> <li>6. Природа межличностных отношений.</li> <li>7. Техники работы в группе и индивидуально</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Возможность признания навыка:                                                                                                                   | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Навык 2:<br>Предоставление<br>соискателям и<br>работодателям информации<br>о рынке труда региона и<br>потребности в<br>квалифицированных кадрах | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать эффективность процесса трудового посредничества.</li> <li>2. Использовать экономию ресурсов, как критерий при оценке результативности.</li> <li>3. Анализировать и структурировать проблему, определять и рассматривать возможные варианты выхода из положения, принимать решения и разрешать трудности.</li> <li>4. Применять знания о методах и инструментах найма и отбора при оказании трудового посредничества.</li> <li>5. Следовать последним тенденциям управления персоналом.</li> <li>6. Обучать соискателей процессу трудоустройства, включая составление резюме, подготовку к собеседованию и др.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа рынка труда для подбора подходящих вакансий и востребованных направлений обучения;</li> <li>- разрабатывать рекомендации для соискателей по адаптации к актуальным требованиям работодателей;</li> <li>- анализировать причины неэффективности взаимодействия соискателя и работодателя и вносить корректировки в процесс;</li> <li>- проводить групповые консультации и тренинги с учетом уровня подготовки соискателей.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать расширенную аналитику регионального рынка труда с учетом социально уязвимых групп населения;</li> <li>- разрабатывать индивидуальные рекомендации с учетом ограничений соискателя и доступных квот и программ занятости;</li> <li>- сопровождать соискателя в процессе взаимодействия с работодателями, включая обсуждение особых условий трудоустройства;</li> <li>- анализировать причины длительной безработицы и адаптировать подходы к консультированию на основе полученных выводов.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать специалистов с меньшим опытом по вопросам анализа регионального рынка труда;</li> <li>- разрабатывать и внедрять методические материалы и инструменты по профориентации и анализу рынка труда;</li> <li>- оценивать качество и эффективность профориентационной работы специалистов, давать рекомендации по ее улучшению;</li> <li>- формировать партнерские связи с работодателями и образовательными организациями для развития каналов трудоустройства.</li> </ul> |

|                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                               |                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>2. Методы и инструменты найма и отбора при оказании трудового посредничества.</li> <li>3. Система и методы профилирования безработных, разработки индивидуального плана трудоустройства.</li> <li>4. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>5. Методы онлайн-консультирования.</li> <li>6. Основы психологии.</li> <li>7. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>8. Этические стандарты.</li> <li>9. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.</li> <li>10. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.</li> </ol> |
|                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Трудовая функция 3:<br>Мониторинг оказания<br>трудоустройства | Навык 1:<br>Определение показателей затрат, процессов и результативности, обработка информации о предоставляемых услугах | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                               |                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять клиентоориентированный и проактивный подход при предоставлении услуг.</li> <li>2. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.</li> <li>3. Выполнять привычные операции в условиях стресса, контролировать эмоции и поведение в трудных ситуациях.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                               |                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                               |                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Политика создания рабочих мест.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                               | Навык 2:<br>Анализировать результаты мониторинга и принимать решения                                                     | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                               |                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.</li> <li>2. Анализировать и структурировать проблему, определять и рассматривать возможные варианты выхода из положения, принимать решения и разрешать трудности.</li> <li>3. Обобщать и представлять государственным органам в установленные сроки аналитическую и статистическую информацию в сфере занятости населения.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                               |                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                               |                                                                                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Политика создания рабочих мест.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Требования к личностным компетенциям:                                         | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                     |                    |
|                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Специалист по содействию занятости                                                                                                                                                                          |                    |
|                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Специалист по содействию занятости                                                                                                                                                                          |                    |
| 22. Карточка профессии «Специалист по профессиональной подготовке»:           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Код группы:                                                                   | 3333-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Код наименования занятия:                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Наименование профессии:                                                       | Специалист по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности, Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Уровень профессионального образования:                                        | Уровень образования:<br>высшее образование<br>(бакалавриат, специалитет, ординатура)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Специальность:<br>-                                                                                                                                                                                         | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                    | Без категории: высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы; Карьерный консультант: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 3 лет; Кейс-менеджер: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое) и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации категории «карьерный консультант» не менее 3 лет; Наставник: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое) и стаж работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации категории «кейс-менеджер» не менее 3 лет |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                      | 2422-2-009 - Специалисты по профессиональному обучению<br>3333-0-003 - Агент по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Основная цель деятельности:                                                   | Определение потребностей работодателей в обучении специалистов, подбор для безработных подходящих краткосрочных профессиональных курсов, организация краткосрочного профессионального обучения безработных, трудоустройство граждан после окончания краткосрочного обучения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Описание трудовых функций                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Перечень трудовых функций:                                                    | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Организация краткосрочного профессионального обучения<br>2. Проведение профориентационных собеседований с соискателями<br>3. Мониторинг и контроль результатов краткосрочного профессионального обучения |                    |
|                                                                               | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости                                                                                                                 |                    |
| Трудовая функция 1:                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                    |

|                                                                |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация<br>краткосрочного<br>профессионального<br>обучения | Навык 1:<br>Определение потребностей<br>работодателей по<br>профессиональной<br>подготовке специалистов | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                |                                                                                                         | <p>1. Обеспечивать благоприятную среду для общения с работодателем проявляя уважение, воздерживаясь от предрассудков и стереотипов и проявляя терпение.</p> <p>2. Использовать профессиональную лексику и разъяснять информацию работодателю.</p> <p>3. Использовать инклюзивные подходы при предоставлении услуг.</p> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать специфику кадровых потребностей работодателя с учетом изменений на рынке труда и отраслевых требований.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать взаимодействие между работодателем и поставщиками образовательных услуг для реализации краткосрочного обучения под конкретный запрос;</li> <li>- обеспечивать участие соискателей из социально уязвимых групп в обучении с учетом их потребностей и условий.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать специалистов с меньшим опытом по вопросам взаимодействия с работодателями при определении образовательного запроса;</li> <li>- участвовать в разработке и адаптации методических материалов по взаимодействию с работодателями в рамках краткосрочного профессионального обучения.</li> </ul> |
|                                                                |                                                                                                         | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                |                                                                                                         | <p>1. Нормативные правовые акты в сфере занятости населения, о персональных данных и их защите.</p> <p>2. Система образования и обучения.</p> <p>3. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</p> <p>4. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                | Возможность признания навыка:                                                                           | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | <p>Навык 2:<br/>Подбор подходящих кандидатов для краткосрочного профессионального обучения</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Говорить ясно и кратко, подчеркивая ключевые моменты.</li> <li>2. Определять знания, навыки, мотивацию и обстоятельства соискателя в соответствии с требованиями рынка труда.</li> <li>3. Анализировать требования работодателей к работникам.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять профессиональные интересы и потребности соискателя с содержанием программ краткосрочного обучения;</li> <li>- обосновывать соискателю целесообразность прохождения обучения, исходя из его трудового потенциала и карьерных целей;</li> <li>- предлагать варианты программ, соответствующие профилю вакансий, по которым наблюдается дефицит кадров.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подбор кандидатов с учетом социальных, бытовых и психологических факторов, влияющих на участие в обучении;</li> <li>- обеспечивать сопровождение соискателей до, во время и после обучения, включая помощь в интеграции на рынок труда.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать специалистов с меньшим опытом по вопросам индивидуального подбора кандидатов на обучение, в том числе при наличии ограничений у соискателей;</li> <li>- анализировать эффективность направлений на обучение;</li> <li>- разрабатывать и адаптировать подходы и алгоритмы по подбору кандидатов для различных целевых групп и отраслей.</li> </ul> |
|                                                                                           |                                                                                                | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>2. Методы проведения оценки.</li> <li>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>4. Инструменты оценки и контроля рисков.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>6. Требования по защите персональных данных.</li> <li>7. Методы диагностики.</li> <li>8. Теории консультирования и необходимые техники.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                           | <p>Возможность признания навыка:</p>                                                           | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Трудовая функция 2:<br/>Проведение профориентационных собеседований с соискателями</p> |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Навык 1:<br/>Определение карьерных интересов, ожиданий и потребностей соискателей</p>                                | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживать и документировать прогресс обучающихся, чтобы гарантировать достижение результатов и удовлетворение индивидуальных потребностей соискателей.</li> <li>2. Оценивать эффективность процесса профессионального обучения, документировать результаты.</li> <li>3. Выстраивать взаимодействие с соискателем с учетом его психологических особенностей.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку изменений в мотивации и целях соискателя в ходе обучения и адаптировать рекомендации;</li> <li>- сопоставлять карьерные ожидания соискателя с результатами обучения и перспективами на рынке труда;</li> <li>- разрабатывать индивидуальные рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию на основе анализа прогресса.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с участниками обучения, имеющими выраженные ограничения;</li> <li>- координировать сопровождение соискателя при прохождении обучения.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать качество профориентационной и обучающей работы специалистов и формировать предложения по ее улучшению;</li> <li>- консультировать сотрудников по вопросам ведения сложных случаев сопровождения клиентов в процессе обучения;</li> <li>- разрабатывать методические подходы по отслеживанию прогресса и оценке эффективности профессионального обучения в работе с разными категориями соискателей.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Система образования и обучения.</li> <li>3. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> </ol> |
| <p>Возможность признания навыка:</p>                                                                                    | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Навык 2:<br/>Предоставление информации соискателям о рынке труда региона, потребности в квалифицированных кадрах</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимать особенности целевых групп граждан, учитывать социальный статус и возможные ограничения.</li> <li>2. Анализировать и структурировать проблему, определять и рассматривать возможные варианты выхода из положения, принимать решения и разрешать трудности.</li> <li>3. Применять информацию о спросе на трудовые ресурсы, влияющие на конкретные категории граждан.</li> <li>4. Конструировать маршруты занятости, опираясь на потребности рынка труда.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                    |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>2. Методы проведения оценки.</li> <li>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>4. Инструменты оценки и контроля рисков.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>6. Требования по защите персональных данных.</li> <li>7. Методы диагностики.</li> <li>8. Теории консультирования и необходимые техники.</li> </ol> |
|                                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                | Не требуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                    | Навык 3:<br>Подбор подходящих краткосрочных профессиональных курсов.                                                                         | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимать особенности целевых групп граждан, учитывать социальный статус и возможные ограничения.</li> <li>2. Определять знания, навыки, мотивацию и обстоятельства соискателя в соответствии с требованиями рынка труда.</li> <li>3. Оценивать эффективность обучения для достижения трудоустройства в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</li> </ol>                                                                 |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>2. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>3. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>4. Требования по защите персональных данных.</li> <li>5. Методы диагностики.</li> <li>6. Теории консультирования и необходимые техники.</li> </ol>                                                                                         |
|                                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Трудовая функция 3:<br>Мониторинг и контроль результатов краткосрочного профессионального обучения | Навык 1:<br>Сбор, систематизация и актуализация информации (показателей) по процессу и результатам краткосрочного профессионального обучения | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.</li> <li>2. Вести и хранить записи об обучающихся в соответствии с требованиями службы занятости.</li> <li>3. Использовать результаты мониторинга для адаптации маршрутов трудоустройства соискателей.</li> </ol>                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Система образования и обучения.</li> <li>3. Рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> </ol>                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                    | Возможность признания навыка:                                                                                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                    | Навык 2:<br>Оценивать эффективность профессионального обучения                                                                               | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    |                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживать и документировать прогресс обучающихся, чтобы гарантировать достижение результатов и удовлетворение индивидуальных потребностей соискателей.</li> <li>2. Контролировать показатели работы в области профессионального обучения.</li> <li>3. Выполнять привычные операции в условиях стресса.</li> </ol>                                                                                                         |

|                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                                           | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                |                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>2. Методы проведения оценки;</li> <li>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>4. Инструменты оценки и контроля рисков.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>6. Требования по защите персональных данных.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                                             | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                | Навык 3:<br>Проведение изменений в механизмах краткосрочного обучения в соответствии с выбранным решением | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать эффективность процесса профессионального обучения, документировать результаты.</li> <li>2. Управлять конфликтами.</li> <li>3. Приобретать и применять новые знания в профессиональной области.</li> </ol> Знания: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для безработных.</li> <li>2. Методы проведения оценки;</li> <li>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>4. Инструменты оценки и контроля рисков.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>6. Требования по защите персональных данных.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                                             | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц                              | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                |                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику</li> <li>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.</li> <li>3. Осуществлять регистрацию соискателей.</li> <li>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.</li> </ol> Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы стратегической коммуникации при работе с представителями целевых групп;</li> <li>- осуществлять диагностику потребностей и ожиданий соискателя;</li> <li>- мотивировать к активному поиску работы.</li> </ul> Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать готовность соискателя к трудоустройству;</li> <li>- обеспечивать первичную поддержку в сложных ситуациях.</li> </ul> Дополнительные умения для категории «наставник»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать специалистов с меньшим опытом по вопросам взаимодействия с клиентами.</li> </ul> |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Этические стандарты.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Основы психологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Навык 2:<br>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.</li> <li>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.</li> <li>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.</li> <li>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять мотивацию, навыки, опыт и барьеры соискателя.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику потребностей и трудностей соискателя;</li> <li>- определять возможные каналы и формы поддержки.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать методическую поддержку и наставничество специалистам с меньшим опытом по вопросам профилирования и сложных кейсов.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система и методы профилирования безработных.</li> <li>2. Социальные аспекты занятости.</li> <li>3. Работа с уязвимыми группами.</li> <li>4. Основы психологии.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol> |
| Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Навык 3:<br/>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.</li> <li>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.</li> <li>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить углубленное интервьюирование с соискателем для выявления устойчивых ограничений и целей;</li> <li>- определять меры содействия занятости с учётом потенциала и ограничений соискателя.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с соискателями, имеющими выраженные сложности (длительная безработица, низкая мотивация, зависимость от социальной помощи);</li> <li>- устанавливать устойчивое взаимодействие с профильными организациями;</li> <li>- представлять интересы соискателя при необходимости в ходе межведомственного взаимодействия.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и поддерживать сеть партнерских организаций;</li> <li>- осуществлять экспертную поддержку специалистов с меньшим опытом по сложным случаям сопровождения;</li> <li>- анализировать системные барьеры выполнения индивидуальных планов трудоустройства и совершенствовать подходы в организации работы.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.</li> <li>2. Порядок взаимодействия с организациями.</li> <li>3. Меры поддержки занятости для безработных.</li> </ol> |
| <p>Возможность признания навыка:</p>                                                 | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Навык 4:<br/>Информирование обратившихся лиц по вопросам трудоустройства</p>      | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.</li> <li>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.</li> <li>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучать соискателей составлению резюме, подготовке к собеседованию;</li> <li>- проводить групповые тренинги или консультации.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуально сопровождать соискателя при подготовке к выходу на работу.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методические рекомендации и материалы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей. |                    |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| Требования к личностным компетенциям:                                         | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Специалист по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
|                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Специалист по профессиональной подготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 23. Карточка профессии «Руководитель службы занятости»:                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Код группы:                                                                   | 1210-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Код наименования занятия:                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Наименование профессии:                                                       | Руководитель службы занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).<br>Параграф 4. Директор центра трудовой мобильности, Параграф 3. Директор карьерного центра |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень профессионального образования:                                        | Уровень образования:<br>высшее образование<br>(бакалавриат, специалитет, ординатура)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Специальность:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                    | Высшее образование (социальное или экономическое или юридическое или педагогическое)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Другие возможные наименования профессии:                                      | 1210-0-057 - Директор центра<br>1210-0-063 - Начальник центра<br>1210-0-076 - Руководитель филиала (сети)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Основная цель деятельности:                                                   | Руководство деятельностью службы занятости и ответственность за выполнение задач. Координация и организация работы по предоставлению услуг населению, мониторинг и контроль эффективности действий сотрудников, решение вопросов распределения ресурсов и управления персоналом.                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Описание трудовых функций                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень трудовых функций:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Обязательные трудовые функции:                                                                            | 1. Планирование и организация деятельности службы занятости<br>2. Управление и контроль деятельности службы занятости<br>3. Мониторинг рынка труда, оценка деятельности службы занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Дополнительные трудовые функции:                                                                          | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Трудовая функция 1:<br>Планирование и организация деятельности службы занятости                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Навык 1:<br>Планирование деятельности службы занятости, предполагаемых результатов работы, сроки, ресурсы | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           | 1. Планировать деятельность службы занятости и контролировать ее работу.<br>2. Определять потребность службы занятости в трудовых и материально-технических ресурсах.<br>3. Осуществлять управленческую деятельность, принимать управленческие решения и оценивать риски, связанные с их реализацией.<br>4. Использовать инклюзивные подходы в деятельности службы занятости.<br>5. Формировать цели службы занятости (команды).<br>6. Разрешать конфликты.<br>7. Фокусировать внимание коллектива (команды) на успех. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           | 1. Нормативные правовые акты в сфере труда, социальной защиты, занятости населения, о персональных данных и их защите, в области противодействия коррупции, бюджетного, налогового и гражданского законодательства.<br>2. Рынок труда и его тенденции, динамично развивающиеся отрасли региона, обеспечивающие создание рабочих мест.<br>3. Техники невербального общения.<br>4. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                                             | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Навык 2:<br>Организация работы службы занятости по предоставлению услуг                                   | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. Оценивать степень исполнения планов и эффективность использования ресурсов.<br>2. Определять полномочия и распределять задачи по выполнению планов между подразделениями или работниками и устанавливать взаимосвязи между ними.<br>3. Систематизировать и анализировать правовую, организационную и технологическую информацию, связанную с оказанием услуг в сфере занятости.<br>4. Использовать прогрессивные формы и методы работы, передовой опыт в области занятости. |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1. Основные социально-экономические индикаторы региона (уровень безработицы, уровень заработной платы и т.д.).<br>2. Состав показателей, характеризующих ситуацию на рынке труда, методологии их формирования и источники получения.<br>3. Информационно-коммуникационные технологии.<br>4. Методика управления проектами.<br>5. Природа межличностных отношений.                                                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Не рекомендуется                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Трудовая функция 2:<br>Управление и контроль деятельности службы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                           |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| занятости                                                                                 | Навык 1:<br>Достижение целей в<br>изменяющихся условиях<br>деятельности    | Умения:<br><br>1. Вести деловую переписку, взаимодействовать с<br>уполномоченными органами исполнительной власти и<br>деловыми партнерами.<br>2. Применять в работе информационно-<br>коммуникационные технологии.<br>3. Разрабатывать антикоррупционную политику<br>организации и внедрять меры по предотвращению<br>коррупции, проводить мероприятия, направленные на<br>предотвращение коррупционных рисков.                                                                                                                                     |
|                                                                                           |                                                                            | Знания:<br><br>1. Основы стратегического управления.<br>2. Инструменты управления человеческими ресурсами,<br>методы подбора персонала.<br>3. Методы активного обучения на рабочем месте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                           | Возможность признания<br>навыка:                                           | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                           | Навык 2:<br>Управление процессами,<br>проектами в службе<br>занятости      | Умения:<br><br>1. Объединять людей в команды и консолидировать их<br>усилия для достижения общей цели.<br>2. Формировать систему наставничества, организацию<br>и контроль работы по адаптации персонала на рабочем<br>месте.<br>3. Контролировать исполнение работниками их<br>должностных обязанностей, исполнение документов по<br>качеству и срокам.<br>4. Оценивать деятельность службы занятости по<br>доступности, количеству и качеству оказанных услуг.<br>5. Использовать экономию ресурсов, как критерий при<br>оценке результативности. |
|                                                                                           |                                                                            | Знания:<br><br>1. Методы оценки сотрудников.<br>2. Цели долгосрочного, среднесрочного и текущего<br>планирования.<br>3. Правила межличностного общения, этики делового<br>общения и межкультурной коммуникации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                           | Возможность признания<br>навыка:                                           | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Трудовая функция 3:<br>Мониторинг рынка труда,<br>оценка деятельности<br>службы занятости | Навык 1:<br>Сбор, систематизация,<br>обработка информации о<br>рынке труда | Умения:<br><br>1. Контролировать последовательность действий по<br>предоставлению услуг, определенных внутренними<br>регламентами в службе занятости.<br>2. Контролировать соблюдение работниками кодекса<br>этики и служебного поведения, мероприятий по защите<br>персональных данных.<br>3. Создавать безопасные условия труда для<br>работников и проводить оценку условий труда.<br>4. Контролировать расходование финансовых средств,<br>выделенных на выполнение задач.                                                                      |
|                                                                                           |                                                                            | Знания:<br><br>1. Требования по защите персональных данных.<br>2. Методы коммуникации.<br>3. Методы и инструменты работы с целевыми группами<br>населения.<br>4. Методы и инструменты найма и отбора при оказании<br>трудоустройства.<br>5. Меры поддержки занятости для безработных.<br>6. Методы онлайн-консультирования.                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                           | Возможность признания<br>навыка:                                           | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                           |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Анализ результатов мониторинга и принятие решений                              | Умения:<br><br>1. Контролировать показатели работы в области содействия занятости населения и деятельности службы занятости.<br>2. Оценивать индивидуальный вклад работников в достижении общих целей.<br>3. Вести деловые переговоры и пользоваться приемами публичных выступлений.                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:<br><br>1. Основы психологии.<br>2. Этические стандарты.<br>3. Особенности психологии личности и отдельных категорий граждан.<br>4. Социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц               | Умения:<br><br>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику.<br>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.<br>3. Осуществлять регистрацию соискателей.<br>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:<br><br>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Этические стандарты.<br>3. Методы коммуникации.<br>4. Основы психологии.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                | Навык 2:<br>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству | Умения:<br><br>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.<br>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.<br>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.<br>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя. |
|                                                                                                                                |                                                                                            | Знания:<br><br>1. Система и методы профилирования безработных.<br>2. Социальные аспекты занятости.<br>3. Работа с уязвимыми группами.<br>4. Основы психологии.<br>5. Информационно-коммуникационные технологии.                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                               | Навык 3:<br>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.<br>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.<br>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства. |  |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                               | 1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.<br>2. Порядок взаимодействия с организациями.<br>3. Меры поддержки занятости для безработных.                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                                                               | Навык 4:<br>Информирование обратившихся лиц по вопросам трудоустройства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.<br>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.<br>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.                                          |  |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                               | 1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей.                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Требования к личностным компетенциям:                                         | Стратегическое мышление<br>Принятие решений<br>Инициативность<br>Достижение целей<br>Лидерство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                               | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Руководитель службы занятости                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 24. Карточка профессии «Консультант по социальной работе»:                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Код группы:                                                                   | 3412-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Код наименования занятия:                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Наименование профессии:                                                       | Консультант по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).<br>Параграф 6. Консультант по социальной работе карьерного центра |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Уровень профессионального образования:                                                           | Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Специальность: -                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Квалификация: - |
| Требования к опыту работы:                                                                       | Без категории: высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы; Карьерный консультант: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 3 лет; Кейс-менеджер: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое) и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации категории «карьерный консультант» не менее 3 лет; Наставник: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое) и стаж работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации категории «кейс-менеджер» не менее 3 лет |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                                                | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| Другие возможные наименования профессии:                                                         | 2635-3-004 - Специалист службы социальной защиты населения<br>3412-0-005 - Работник по социальной работе<br>3412-0-008 - Социальный работник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| Основная цель деятельности:                                                                      | Оказание содействия гражданам в назначении социальной помощи и выходу малообеспеченного лица (семьи) из ситуации, обусловленной нахождением его (ее) за чертой бедности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| Описание трудовых функций                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
| Перечень трудовых функций:                                                                       | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Прием и оформление пакета документов на получение адресной социальной помощи<br>2. Оценка потребности в адресной социальной помощи<br>3. Составление индивидуального плана помощи лицу (семье) и заключение социального контракта<br>4. Сопровождение граждан в период реализации социального контракта |                 |
|                                                                                                  | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости                                                                                                                                                                                                                |                 |
| Трудовая функция 1: Прием и оформление пакета документов на получение адресной социальной помощи |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |

Навык 1:  
Осуществление приема документов на получение адресной социальной помощи

Умения:

1. Действовать объективно, исключая влияние предрассудков и стереотипов.
  2. Соблюдать нормы профессиональной этики и конфиденциальности при работе с персональными данными заявителей.
  3. Применять правила и требования назначения адресной социальной помощи.
  4. Использовать профессиональную лексику в сфере адресной социальной помощи.
  5. Оценивать соответствие претендента критериям предоставления адресной социальной помощи.
  6. Действовать в соответствии с регламентом при приеме заявлений и документов на получение адресной социальной помощи.
  7. Объяснять претенденту на адресную социальную помощь причины принятого решения.
  8. Проявлять сдержанность при возникновении разногласий при взаимодействии с заявителем.
  9. Координировать работу ассистентов по адресной социальной помощи.
- Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:
- проводить комплексную оценку лиц (семей) в нестандартных и сложных случаях;
  - обеспечивать эффективный обмен информацией посредством выбора соответствующих каналов, применения техники активного слушания и уточняющих вопросов;
  - контролировать эмоции, предотвращая развитие конфликта, регулировать простые конфликты.
- Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:
- оценивать ключевые аспекты ситуации заявителя, включая жизненный этап, стрессовые факторы, социально-эмоциональные триггеры и состояние здоровья;
  - строить отношения с клиентом через развитие эмпатии и установление доверия;
  - создавать благоприятную среду для общения с претендентами на адресную социальную помощь;
  - применять разные методы разрешения сложных конфликтов;
  - проводить проактивную работу среди населения по вопросам адресной социальной помощи и в области занятости населения.
- Дополнительные умения для категории «наставник»:
- оказывать методическую поддержку и наставничество специалистам с меньшим опытом в вопросах оценки и выбора подходящих методов оценки;
  - анализировать цели коммуникации, стили общения и сигналы (вербальные и невербальные) для адаптации подходов и каналов взаимодействия;
  - анализировать организационные факторы, провоцирующие конфликты, и предлагать системные меры;
  - проводить групповые сессии для претендентов.

|                                                                        |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                       | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                        |                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере социальной помощи, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Система социального обеспечения.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Основы психологии.</li> <li>5. Методы и инструменты работы с целевыми группами населения.</li> <li>6. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере оказания социальной помощи.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                        | Возможность признания навыка:                         | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                        | Навык 2:<br>Оформление электронного пакета документов | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнять формы в информационной системе в соответствии с требованиями оказания адресной социальной помощи.</li> <li>2. Формировать запросы в соответствующие информационные системы для получения сведений согласно требованиям для оказания адресной социальной помощи.</li> <li>3. Проверять полноту полученных сведений для оказания адресной социальной помощи.</li> <li>4. Вносить данные в информационную систему точно и своевременно.</li> <li>5. Обеспечивать качественное сканирование (копирование) документов, представленных заявителем при отсутствии информации в соответствующих информационных системах государственных органов и организаций.</li> <li>6. Понимать логику работы и функциональные возможности информационной системы для оказания адресной социальной помощи.</li> <li>7. Обеспечивать внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.</li> </ol> Знания: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгоритм мониторинга этапов предоставления государственной услуги.</li> <li>2. Принципы работы информационных систем, используемых при оказании адресной социальной помощи.</li> <li>3. Правила хранения, защиты и обработки персональных данных при работе в информационных системах.</li> </ol> |
|                                                                        | Возможность признания навыка:                         | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Трудовая функция 2:<br>Оценка потребности в адресной социальной помощи |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Навык 1:<br/>Определение вида оказываемой адресной социальной помощи</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимать различия между видами адресной социальной помощи (безусловная и обусловленная денежная помощь).</li> <li>2. Определять число незанятых трудоспособных членов семьи.</li> <li>3. Использовать формы для сбора информации, необходимой для определения вида помощи.</li> <li>4. Приобретать, обновлять и применять новые знания в профессиональной области, в том числе об уязвимых группах населения.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ семейной ситуации заявителя (включая состав, трудоспособность, занятость) для определения вида помощи;</li> <li>- сопоставлять индивидуальные характеристики и потребности заявителя с условиями предоставления помощи;</li> <li>- выявлять препятствия для участия трудоспособных членов семьи в мерах занятости при определении вида помощи.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить комплексную оценку семьи с учетом участия в мерах занятости и социальной адаптации;</li> <li>- определять обоснованность предоставления безусловной или обусловленной денежной помощи.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать и сопровождать специалистов с меньшим опытом по вопросам определения вида адресной помощи в сложных и нестандартных случаях;</li> <li>- обеспечивать единообразное применение критериев и подходов к определению вида помощи на практике;</li> <li>- анализировать практику применения критериев и вносить предложения по ее улучшению.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты по предоставлению адресной социальной помощи, включая критерии назначения безусловной и обусловленной денежной помощи.</li> <li>2. Порядок определения состава семьи, трудоспособности и занятости членов семьи.</li> <li>3. Категории социально уязвимых групп и особенности их участия в мерах занятости и социальной адаптации.</li> <li>4. Методы анализа семейной ситуации, оценки барьеров и возможностей участия в мерах занятости.</li> <li>5. Практика и кейсы по применению критериев, типовые ошибки и пути их предотвращения.</li> <li>6. Этические принципы и стандарты сопровождения клиентов в процессе оценки потребностей.</li> </ol> |
| <p>Возможность признания навыка:</p>                                        | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                 |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>Навык 2:<br/>Исчисление совокупного дохода лица (семьи) за установленный период</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять правила расчета совокупного и среднедушевого дохода семьи в соответствии с нормативными требованиями.</li> <li>2. Различать виды доходов, подлежащих и не подлежащих учету при назначении адресной социальной помощи.</li> <li>3. Использовать информационные системы и расчетные формулы для получения, проверки и исчисления данных о доходах.</li> <li>4. Оценивать достоверность предоставленных сведений и выявлять расхождения между фактическими доходами и данными из информационных систем.</li> <li>5. Обосновывать произведенный расчет дохода при взаимодействии с заявителями или рассмотрении спорных случаев.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                 |                                                                                        | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок расчета совокупного и среднедушевого дохода семьи при назначении адресной социальной помощи.</li> <li>2. Алгоритмы для расчета совокупного дохода.</li> <li>3. Источники сведений о доходах.</li> <li>4. Этические аспекты работы с чувствительной финансовой информацией и принцип конфиденциальности.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                 | Возможность признания навыка:                                                          | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Трудовая функция 3:<br>Составление индивидуального плана помощи лицу (семье) и заключение социального контракта | <p>Навык 1:<br/>Разработка индивидуального плана помощи лицу (семье)</p>               | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять клиентоориентированный и проактивный подход.</li> <li>2. Представлять заявителю форму индивидуального плана помощи лицу (семье).</li> <li>3. Информировать заявителя о мерах содействия занятости и социальной адаптации.</li> <li>4. Составлять индивидуальный план помощи лицу (семье) совместно с заявителем.</li> <li>5. Выполнять привычные операции в условиях стресса, контролировать эмоции и поведение в трудных ситуациях.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить беседу с заявителем для выявления целей, возможностей и ограничений.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать взаимодействие с профильными организациями;</li> <li>- представлять интересы соискателя при необходимости в ходе межведомственного взаимодействия.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «Наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучать специалистов с меньшим опытом методике составления планов помощи лицу (семье) и ведения диалога с заявителями;</li> <li>- анализировать эффективность выполнения индивидуальных планов помощи лицу (семье) и совершенствовать подходы.</li> </ul> |

|                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                                      | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                        |                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Методика индивидуального планирования выхода заявителя из нуждаемости.</li> <li>3. Меры содействия занятости и социальной адаптации.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                        | Возможность признания навыка:                                                                        | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                        | Навык 2:<br>Заключение социального контракта                                                         | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомливать заявителя с формой социального контракта.</li> <li>2. Оформлять и заключать социальный контракт с фиксацией взаимных обязательств сторон.</li> <li>3. Разъяснять условия, сроки и последствия неисполнения социального контракта.</li> </ol> Знания: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок назначения адресной социальной помощи и заключения социального контракта.</li> <li>2. Принципы этики и конфиденциальности в работе с уязвимыми категориями населения.</li> <li>3. Механизмы взаимодействия с организациями, предоставляющими меры поддержки.</li> </ol>                                                                        |
|                                                                                        | Возможность признания навыка:                                                                        | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Трудовая функция 4:<br>Сопровождение граждан в период реализации социального контракта | Навык 1:<br>Отслеживать изменения в жизненной ситуации получателя адресной социальной помощи (семей) | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями руководящих документов, правил и порядка ведения делопроизводства.</li> <li>2. Осуществлять мониторинг индивидуального плана помощи лицу (семье).</li> <li>3. Проводить информационно-разъяснительную работу по изменению жизненной ситуации получателя адресной социальной помощи (семей).</li> </ol> Знания: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, социальной защиты, занятости населения.</li> <li>2. Рынок труда и его тенденции.</li> <li>3. Информационные технологии (программное обеспечение) в объеме, необходимом для целей мониторинга, оценки и прогнозирования.</li> </ol> |
|                                                                                        | Возможность признания навыка:                                                                        | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                        | Навык 2:<br>Анализировать результаты мониторинга и принимать решения                                 | Умения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить мониторинг изменений социального положения лица (семей).</li> <li>2. Анализировать результаты мониторинга.</li> <li>3. Принимать решения по оказанию эффективной социальной помощи.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                |                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и техника определения показателей для проведения мониторинга и оценки.</li> <li>2. Методы, техника, процессы и инструменты прогнозирования, мониторинга и оценки.</li> <li>3. Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации.</li> <li>4. Порядок составления документов по итогам прогнозирования, мониторинга и оценки.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости | Навык 1:<br>Проведение первичного приема и консультирование обратившихся лиц | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                |                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику</li> <li>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.</li> <li>3. Осуществлять регистрацию соискателей.</li> <li>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы стратегической коммуникации при работе с представителями целевых групп;</li> <li>- осуществлять диагностику потребностей и ожиданий соискателя;</li> <li>- мотивировать к активному поиску работы.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать готовность соискателя к трудоустройству;</li> <li>- обеспечивать первичную поддержку в сложных ситуациях.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать специалистов с меньшим опытом по вопросам взаимодействия с клиентами.</li> </ul> |
|                                                                                                                                |                                                                              | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                |                                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Этические стандарты.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Основы психологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                | Возможность признания навыка:                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Навык 2:<br/>Определение потребностей в трудоустройстве и оценка барьеров к трудоустройству</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.</li> <li>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе.</li> <li>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.</li> <li>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять мотивацию, навыки, опыт и барьеры соискателя.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику потребностей и трудностей соискателя;</li> <li>- определять возможные каналы и формы поддержки.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать методическую поддержку и наставничество специалистам с меньшим опытом по вопросам профилирования и сложных кейсов.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система и методы профилирования безработных.</li> <li>2. Социальные аспекты занятости.</li> <li>3. Работа с уязвимыми группами.</li> <li>4. Основы психологии.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol> |
| <p>Возможность признания навыка:</p>                                                               | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Навык 3:<br/>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.</li> <li>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.</li> <li>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить углубленное интервьюирование с соискателем для выявления устойчивых ограничений и целей;</li> <li>- определять меры содействия занятости с учётом потенциала и ограничений соискателя.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с соискателями, имеющими выраженные сложности (длительная безработица, низкая мотивация, зависимость от социальной помощи);</li> <li>- устанавливать устойчивое взаимодействие с профильными организациями;</li> <li>- представлять интересы соискателя при необходимости в ходе межведомственного взаимодействия.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и поддерживать сеть партнерских организаций;</li> <li>- осуществлять экспертную поддержку специалистов с меньшим опытом по сложным случаям сопровождения;</li> <li>- анализировать системные барьеры выполнения индивидуальных планов трудоустройства и совершенствовать подходы в организации работы.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.</li> <li>2. Порядок взаимодействия с организациями.</li> <li>3. Меры поддержки занятости для безработных.</li> </ol> |
| <p>Возможность признания навыка:</p>                                                 | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Навык 4:<br/>Информирование обратившихся лиц по вопросам трудоустройства</p>      | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.</li> <li>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.</li> <li>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучать соискателей составлению резюме, подготовке к собеседованию;</li> <li>- проводить групповые тренинги или консультации.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуально сопровождать соискателя при подготовке к выходу на работу.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методические рекомендации и материалы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей. |                    |
|                                                                               | Возможность признания навыка:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| Требования к личностным компетенциям:                                         | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов:                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                                     | Уровень ОРК:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Консультант по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Консультант по социальной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 25. Карточка профессии «Специалист по взаимодействию с работодателями»:       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Код группы:                                                                   | 3333-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Код наименования занятия:                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Наименование профессии:                                                       | Специалист по взаимодействию с работодателями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень квалификации по ОРК:                                                  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| подуровень квалификации по ОРК:                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик: | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 25 октября 2017 года № 360 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 116614).<br>Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности, Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Уровень профессионального образования:                                        | Уровень образования:<br>высшее образование<br>(бакалавриат, специалитет, ординатура)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Специальность:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Квалификация:<br>- |
| Требования к опыту работы:                                                    | Без категории: высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы; Карьерный консультант: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 3 лет; Кейс-менеджер: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое) и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации категории «карьерный консультант» не менее 3 лет; Наставник: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое) и стаж работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации категории «кейс-менеджер» не менее 3 лет |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Связь с неформальным и информальным образованием:                             | Дополнительное профессиональное образование: - адаптационное обучение по программе, разработанной организацией повышения квалификации; - не менее 40 (сорока) академических часов обучения по стандарту учебного курса (модуля), обязательных к прохождению в течение календарного года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Другие возможные наименования профессии:                  | 2422-1-023 - Специалист по трудовым ресурсам<br>3333-0-001 - Агент по занятости<br>3333-0-002 - Агент по подбору подходящей работы<br>3333-0-006 - Агент по трудоустройству<br>3333-0-008 - Инспектор по трудоустройству<br>3333-0-009 - Консультант по трудоустройству<br>3333-0-010 - Служащий по содействию занятости населения |                                                                                                      |
| Основная цель деятельности:                               | Определение потребностей работодателей, поиск подходящих кандидатов на вакансии работодателей, предоставление работодателям информации об услугах службы занятости и рынке труда, поддерживать контакты с работодателями, поддерживать обратную связь с работодателями для контроля качества предоставляемых услуг.                |                                                                                                      |
| Описание трудовых функций                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |
| Перечень трудовых функций:                                | Обязательные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Предоставление услуг работодателям<br>2. Мониторинг качества услуг, предоставляемых работодателям |
|                                                           | Дополнительные трудовые функции:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Оказание трудового посредничества и сопровождение обратившихся лиц по вопросам занятости          |
| Трудовая функция 1:<br>Предоставление услуг работодателям |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Навык 1:<br/>Определение конкретных потребностей работодателей</p> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать работодателей о видах и возможных вариантах предоставления услуг.</li> <li>2. Оказывать консультационные услуги работодателям.</li> <li>3. Устанавливать взаимопонимание в общении с работодателями, поддерживать атмосферу открытости, доверия и комфорта.</li> <li>4. Применять клиентоориентированный и проактивный подход при предоставлении услуг.</li> <li>5. Строить долгосрочные отношения с работодателями путем оказания высококачественных и индивидуализированных услуг.</li> <li>6. Работать с информационно - коммуникационными технологиями, применять в работе методы и системы онлайн-консультирования.</li> <li>7. Управлять конфликтами.</li> <li>8. Использовать инклюзивные подходы при предоставлении услуг.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать текущие и перспективные потребности работодателя на основе доступных данных и прямого общения;</li> <li>- формировать предложения по индивидуальному подбору услуг с учетом специфики бизнеса и кадровой ситуации.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с работодателями в сложных или нестандартных кейсах, как при трудоустройстве граждан с особыми потребностями, длительно безработных и др.;</li> <li>- координировать взаимодействие между работодателями, и другими заинтересованными организациями.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать специалистов с меньшим опытом по стратегиям взаимодействия с работодателями, включая работу с возражениями и установление партнерства;</li> <li>- разрабатывать и внедрять инструменты диагностики потребностей работодателей и систематизации обратной связи;</li> <li>- представлять интересы организации на профессиональных площадках, укреплять деловые связи и формировать пул лояльных работодателей;</li> <li>- проводить анализ эффективности предоставляемых услуг работодателям и вносить предложения по улучшению взаимодействия.</li> </ul> |
|                                                                       | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Региональный рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.</li> <li>3. Теории консультирования и необходимые техники.</li> <li>4. Информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>5. Этические стандарты.</li> <li>6. Требования по защите персональных данных.</li> <li>7. Принципы и подходы создания инклюзивной среды в деятельности службы занятости и в сфере занятости.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                       | <p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| <p>Навык 2:<br/>Подбор подходящих кандидатов на вакансии работодателей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="798 76 1506 1485"> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять потребности работодателей.</li> <li>2. Понимать особенности целевых групп граждан.</li> <li>3. Оценивать вакансии и кандидатов, сопоставлять их для подбора подходящих кандидатов.</li> <li>4. Использовать методы продаж для расширения сотрудничества с работодателями.</li> <li>5. Устанавливать и развивать партнерские отношения с работодателями для эффективного взаимодействия при подборе кадров.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать соответствие кандидатов требованиям вакансий с учетом «мягких навыков», мотивации и карьерных целей;</li> <li>- формировать индивидуальные предложения по трудоустройству для соискателей с учетом особенностей вакансий и условий труда;</li> <li>- сопровождать кандидата на этапе предварительного контакта с работодателем;</li> <li>- собирать и анализировать обратную связь от работодателей для повышения точности подбора.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить подбор персонала с учетом ограничений и уязвимости клиента;</li> <li>- согласовывать с работодателем индивидуальные условия найма, как адаптированный график, наставничество и др.;</li> <li>- выстраивать устойчивый формат сопровождения соискателя после трудоустройства в период адаптации;</li> <li>- обеспечивать взаимодействие с другими службами при подборе и сопровождении трудоустройства.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать специалистов с меньшим опытом по подбору персонала в сложных кейсах, включая работу с работодателями, не имеющими опыта инклюзивного найма;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы подбора, шаблоны презентации кандидатов и обучающие материалы для новых специалистов;</li> <li>- формировать базу стратегических партнеров-работодателей и вести с ними взаимодействие по трудоустройству.</li> </ul> </td><td data-bbox="798 1485 1506 1731"> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для работодателей.</li> <li>2. Основы делового общения.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Оценка достоверности информации, предоставляемой кандидатом.</li> <li>5. Методики и техники предоставления обратной связи.</li> </ol> </td></tr> <tr> <td data-bbox="443 1731 798 1800"> <p>Возможность признания навыка:</p> </td><td data-bbox="798 1731 1506 1800"> <p>Не рекомендуется</p> </td></tr> </table> | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять потребности работодателей.</li> <li>2. Понимать особенности целевых групп граждан.</li> <li>3. Оценивать вакансии и кандидатов, сопоставлять их для подбора подходящих кандидатов.</li> <li>4. Использовать методы продаж для расширения сотрудничества с работодателями.</li> <li>5. Устанавливать и развивать партнерские отношения с работодателями для эффективного взаимодействия при подборе кадров.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать соответствие кандидатов требованиям вакансий с учетом «мягких навыков», мотивации и карьерных целей;</li> <li>- формировать индивидуальные предложения по трудоустройству для соискателей с учетом особенностей вакансий и условий труда;</li> <li>- сопровождать кандидата на этапе предварительного контакта с работодателем;</li> <li>- собирать и анализировать обратную связь от работодателей для повышения точности подбора.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить подбор персонала с учетом ограничений и уязвимости клиента;</li> <li>- согласовывать с работодателем индивидуальные условия найма, как адаптированный график, наставничество и др.;</li> <li>- выстраивать устойчивый формат сопровождения соискателя после трудоустройства в период адаптации;</li> <li>- обеспечивать взаимодействие с другими службами при подборе и сопровождении трудоустройства.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать специалистов с меньшим опытом по подбору персонала в сложных кейсах, включая работу с работодателями, не имеющими опыта инклюзивного найма;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы подбора, шаблоны презентации кандидатов и обучающие материалы для новых специалистов;</li> <li>- формировать базу стратегических партнеров-работодателей и вести с ними взаимодействие по трудоустройству.</li> </ul> | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для работодателей.</li> <li>2. Основы делового общения.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Оценка достоверности информации, предоставляемой кандидатом.</li> <li>5. Методики и техники предоставления обратной связи.</li> </ol> | <p>Возможность признания навыка:</p> | <p>Не рекомендуется</p> |
| <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять потребности работодателей.</li> <li>2. Понимать особенности целевых групп граждан.</li> <li>3. Оценивать вакансии и кандидатов, сопоставлять их для подбора подходящих кандидатов.</li> <li>4. Использовать методы продаж для расширения сотрудничества с работодателями.</li> <li>5. Устанавливать и развивать партнерские отношения с работодателями для эффективного взаимодействия при подборе кадров.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать соответствие кандидатов требованиям вакансий с учетом «мягких навыков», мотивации и карьерных целей;</li> <li>- формировать индивидуальные предложения по трудоустройству для соискателей с учетом особенностей вакансий и условий труда;</li> <li>- сопровождать кандидата на этапе предварительного контакта с работодателем;</li> <li>- собирать и анализировать обратную связь от работодателей для повышения точности подбора.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить подбор персонала с учетом ограничений и уязвимости клиента;</li> <li>- согласовывать с работодателем индивидуальные условия найма, как адаптированный график, наставничество и др.;</li> <li>- выстраивать устойчивый формат сопровождения соискателя после трудоустройства в период адаптации;</li> <li>- обеспечивать взаимодействие с другими службами при подборе и сопровождении трудоустройства.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать специалистов с меньшим опытом по подбору персонала в сложных кейсах, включая работу с работодателями, не имеющими опыта инклюзивного найма;</li> <li>- разрабатывать алгоритмы подбора, шаблоны презентации кандидатов и обучающие материалы для новых специалистов;</li> <li>- формировать базу стратегических партнеров-работодателей и вести с ними взаимодействие по трудоустройству.</li> </ul> | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры поддержки занятости для работодателей.</li> <li>2. Основы делового общения.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Оценка достоверности информации, предоставляемой кандидатом.</li> <li>5. Методики и техники предоставления обратной связи.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                         |
| <p>Возможность признания навыка:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Не рекомендуется</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                         |
| <p>Трудовая функция 2:<br/>Мониторинг качества услуг, предоставляемых работодателям</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                         |

|  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Навык 1:<br>Определение показателей затрат, процессов и результативности, обработка информации о предоставляемых услугах | Умения:<br>1. Анализировать ожидания работодателей и ожидания от работников.<br>2. Определять степени профессиональной компетентности претендента на конкретную профессию (рабочая место, должность).<br>3. Проводить переговоры с работодателями по вопросам направления на собеседование соискателей.<br>4. Проводить мониторинг достижения соискателя в вакансии.<br>5. Обеспечивать достижение удовлетворенности работодателей и лиц, ищущих работу. |
|  |                                                                                                                          | Знания:<br>1. Методы продаж.<br>2. Тенденции в практике управления персоналом.<br>3. Оценка результативности мер содействия занятости.<br>4. Основных тенденций и направления развития регионального рынка труда.                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Возможность признания навыка:                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Навык 2:<br>Анализировать результаты мониторинга и принимать решения                                                     | Умения:<br>1. Консультировать работодателей по вопросам в сфере занятости.<br>2. Осуществлять сбор и анализ заявок от работодателей, желающих участвовать в процессе обеспечения занятости.<br>3. Оформлять соответствующую документацию по организации процесса обеспечения занятости.<br>4. Мониторинг результатов обеспечения занятости.                                                                                                              |
|  |                                                                                                                          | Знания:<br>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Региональный рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.<br>3. Методы анализа внутренней и внешней среды (рынка труда).                                                                                                                                                                                       |
|  | Возможность признания навыка:                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Навык 3:<br>Предоставление высококачественных и индивидуализированных услуг                                              | Умения:<br>1. Консультировать и информировать работодателей об услугах, оказываемых службой занятости.<br>2. Проводить встречи сотрудников службы занятости с работодателями по вопросам, касающимся их деятельности.<br>3. Организовывать и проводить совместно с работодателями ярмарки вакансий.                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                          | Знания:<br>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.<br>2. Региональный рынок труда и его тенденции, актуальные профессии на рынке труда.<br>3. Методы коммуникации.                                                                                                                                                                                                                           |
|  | Возможность признания навыка:                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Дополнительная трудовая функция 1:<br>Оказание трудового посредничества и                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сопровождение<br>обратившихся лиц по<br>вопросам занятости | Навык 1:<br>Проведение первичного<br>приема и консультирование<br>обратившихся лиц               | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультировать по вопросам трудоустройства, используя доступную лексику</li> <li>2. Объяснять, как работают услуги службы занятости, включая цифровые платформы занятости.</li> <li>3. Осуществлять регистрацию соискателей.</li> <li>4. Помогать выбрать подходящие варианты поддержки занятости.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы стратегической коммуникации при работе с представителями целевых групп;</li> <li>- осуществлять диагностику потребностей и ожиданий соискателя;</li> <li>- мотивировать к активному поиску работы.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать готовность соискателя к трудоустройству;</li> <li>- обеспечивать первичную поддержку в сложных ситуациях.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать специалистов с меньшим опытом по вопросам взаимодействия с клиентами.</li> </ul>                                                  |
|                                                            |                                                                                                  | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                            |                                                                                                  | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты в сфере труда, занятости населения, о персональных данных и их защите.</li> <li>2. Этические стандарты.</li> <li>3. Методы коммуникации.</li> <li>4. Основы психологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                            | Возможность признания<br>навыка:                                                                 | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                            | Навык 2:<br>Определение потребностей<br>в трудоустройстве и оценка<br>барьеров к трудоустройству | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитывать особенности социального положения и ограничений соискателя.</li> <li>2. Применять профессиональные методы интервьюирования, обеспечивающих уважительное и непредвзятое получение информации о соискателе;</li> <li>3. Проводить базовую оценку уровня готовности к трудоустройству.</li> <li>4. Разделять соискателей на категории (профильные группы) по определенным критериям, исходя из предполагаемой продолжительности периода безработицы соискателя.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять мотивацию, навыки, опыт и барьеры соискателя.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить диагностику потребностей и трудностей соискателя;</li> <li>- определять возможные каналы и формы поддержки.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать методическую поддержку и наставничество специалистам с меньшим опытом по вопросам профилирования и сложных кейсов.</li> </ul> |
|                                                            |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система и методы профилирования безработных.</li> <li>2. Социальные аспекты занятости.</li> <li>3. Работа с уязвимыми группами.</li> <li>4. Основы психологии.</li> <li>5. Информационно-коммуникационные технологии.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Возможность признания навыка:                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Навык 3:<br>Разработка и сопровождение индивидуального плана трудоустройства | <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать соискателя о целях, структуре и содержании индивидуального плана трудоустройства.</li> <li>2. Составлять и документировать индивидуальный план трудоустройства.</li> <li>3. Осуществлять мониторинг выполнения индивидуального плана трудоустройства.</li> </ol> <p>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить углубленное интервьюирование с соискателем для выявления устойчивых ограничений и целей;</li> <li>- определять меры содействия занятости с учётом потенциала и ограничений соискателя.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с соискателями, имеющими выраженные сложности (длительная безработица, низкая мотивация, зависимость от социальной помощи);</li> <li>- устанавливать устойчивое взаимодействие с профильными организациями;</li> <li>- представлять интересы соискателя при необходимости в ходе межведомственного взаимодействия.</li> </ul> <p>Дополнительные умения для категории «наставник»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и поддерживать сеть партнерских организаций;</li> <li>- осуществлять экспертную поддержку специалистов с меньшим опытом по сложным случаям сопровождения;</li> <li>- анализировать системные барьеры выполнения индивидуальных планов трудоустройства и совершенствовать подходы в организации работы.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методика индивидуального планирования трудовой траектории.</li> <li>2. Порядок взаимодействия с организациями.</li> <li>3. Меры поддержки занятости для безработных.</li> </ol> |
| Возможность признания навыка:                                                | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                           |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | Навык 4:<br>Информирование<br>обратившихся лиц по<br>вопросам трудоустройства                                                                            | Умения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                           |                                                                                                                                                          | 1. Предоставлять информацию о рынке труда и вакансиях.<br>2. Использовать информационно-коммуникационные технологии и онлайн-сервисы для информирования.<br>3. Объяснять значение основных понятий о рынке труда.<br>Дополнительные умения для категории «карьерный консультант»:<br>- обучать соискателей составлению резюме, подготовке к собеседованию;<br>- проводить групповые тренинги или консультации.<br>Дополнительные умения для категории «кейс-менеджер»:<br>- индивидуально сопровождать соискателя при подготовке к выходу на работу.<br>Дополнительные умения для категории «наставник»:<br>- разрабатывать методические рекомендации и материалы. |
|                                                           |                                                                                                                                                          | Знания:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                           |                                                                                                                                                          | 1. Структура и динамика регионального и национального рынка труда.<br>2. Современные цифровые технологии и онлайн-инструменты, используемые в сфере занятости.<br>3. Методы активного содействия трудоустройству, включая обучение, консультирование и сопровождение.<br>4. Основы разработки и проведения обучающих мероприятий для различных категорий соискателей.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                           | Возможность признания навыка:                                                                                                                            | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Требования к личностным компетенциям:                     | Коммуникативность<br>Толерантность к различиям (этническим, культурным, социальным)<br>Честность<br>Создание комфортной атмосферы<br>Стрессоустойчивость |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | -                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК:                 | Уровень ОРК:                                                                                                                                             | Наименование профессии:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                           | 4                                                                                                                                                        | Специалист по взаимодействию с работодателями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                           | 5                                                                                                                                                        | Специалист по взаимодействию с работодателями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

26. Наименование государственного органа:

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Исполнитель:

Сеитова Злиха Сеилхановна, +7 (717) 274 35 24, z.seitova@enbek.gov.kz

27. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Центр компетенций АО "Центр развития трудовых ресурсов"

Исполнители:

Ақылова Жадыра Раиканқызы, +7 7172 954 317, zh.akylova@enbek.kz

Айбүлдинова Айнура Изатовна, +7 (717) 295 43 17, a.aibuldinova@enbek.kz

Қапалов Жасұлан Құрманғалиұлы, +7 (717) 295 43 17, zh.kapalov@enbek.kz

28. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 08.08.2025 г.

29. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 19.08.2025 г.

30. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 25.08.2025 г.

31. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2025 г.

32. Дата ориентировочного пересмотра: 19.08.2025 г.