

Профессиональный стандарт: «Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)" (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" в целях обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях, и применяется в сфере культуры.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) НРК – национальная рамка квалификаций;

2) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;

3) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

4) ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник;

5) КС – квалификационный справочник;

6) МСКО – международная стандартная классификация образования.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)

5. Код профессионального стандарта: R90020068

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

R Искусство, развлечения и отдых

90 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений

90.0 Деятельность в области творчества, искусства и развлечений

90.02 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий

90.02.0 Деятельность, способствующая проведению культурно-зрелищных мероприятий

7. Краткое описание профессионального стандарта: Организация трудового процесса в сфере культуры и народного творчества. Организация культурно-массовых мероприятий, разработчик сценариев, отвечающий за выявление потребностей культурных учреждений и людей в обучении творческой технике.

8. Перечень карточек профессий:

1) Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.) - 6 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)»:	
Код группы:	3433-2
Код наименования занятия:	3433-2-001
Наименование профессии:	Методист библиотеки, дома народного творчества, клубного учреждения, музея, центра (научно-методического, культурного и др.)
Уровень квалификации по ОРК:	6
подуровень квалификации по ОРК:	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Искусство	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2371-9-002 - Методист 2371-6-002 - Методист образовательного учреждения, методического, учебно-методического кабинета (центра), фильмотеки		
Основная цель деятельности:	Организация трудового процесса в сфере культуры и народного творчества. Организация культурно-массовых мероприятий, разработчик сценариев, отвечающий за выявление потребностей культурных учреждений и людей в обучении творческой технике.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка и реализация культурных программ и проектов 2. Систематизирует материалы о деятельности подведомственных организаций, подготавливает предложения по улучшению их работы	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Организационно- методическое обеспечение и координация методической деятельности в организациях культуры	
Трудовая функция 1: Разработка и реализация культурных программ и проектов	Навык 1: Определение задач и содержание занятий по утвержденным программам	Умения:	
		1. Основы теории и практики культурно-досуговой деятельности; 2. Основы педагогики и психологии; 3. Поиск и организация выступлений артистов, музыкантов, театральных коллективов и других участников мероприятий.	
		Знания:	
		1. Обладать навыками планирования занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей группы; 2. Обладать навыками составления расписания занятий; 3. Проводить самостоятельно занятия.	
	Возможность признания навыка:	-	
	Навык 2: Вовлечение различных возрастных групп в занятия по утвержденным программам в сфере культуры	Умения:	
1. Умение адаптировать мероприятия под индивидуальные потребности посетителей; 2. Умение эффективно планировать и организовывать свою работу; 3. Поддерживает связи с творческими союзами и общественными организациями для привлечения творческих работников к мероприятиям, проводимым в целях улучшения работы по обслуживанию населения в процессе работы.			
Знания:			
1. Проводить коммуникации с обучающимися и иными заинтересованными лицами; 2. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи; 3. Знание основ культурологии, искусства и мероприятий развлекательного характера.			

	Возможность признания навыка:	-
	Навык 3: Организационно-методическое обеспечение и координация методической деятельности в организациях культуры	Умения:
		1. Разработка методической документации по проведению отбора в организации сферы культуры; 2. Разработка методической документации /положение фестивалей, конкурсов, семинаров и тд/; 3. Основы законодательства РК в сфере культуры; 4. Приоритетные направления развития в сфере культуры; 5. Основы педагогики и возрастной психологии; 6. Принципы и порядок разработки клубной документации.
		Знания:
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Систематизирует материалы о деятельности подведомственных организаций, подготавливает предложения по улучшению их работы	Навык 1: Изучает и обобщает опыт работы организаций культуры, организует его пропаганду и внедрение в практику	Умения:
		1. Проводит направление самостоятельной работы, анализирует состояние библиографической деятельности в области, вырабатывает предложения по ее улучшению, участвует в научно-исследовательских работах, разработке и реализации текущих и перспективных планов, нормативной и другой документации, регулирует деятельность центра народного творчества; 2. Проводит координационную работу с заинтересованными отделами; 3. Определяет потребность потенциальных пользователей в библиографической деятельности и проводит маркетинговые исследования; 4. Определяет творческие группы для присвоения звания "Народный", "Образцовый"; 5. Участвует в подготовке сценариев культурно-просветительских учреждений и организаций; 6. Обобщает практику культурно-просветительских учреждений и организаций, обеспечивает ее внедрение в производственную практику.
		Знания:
		1. Ведущие документы высших органов культуры по вопросам культурно-просветительской работы; 2. Передовой опыт отечественных и зарубежных культурно-просветительских учреждений и организаций; 3. Основы экономики, организации труда и управления.
	Возможность признания навыка:	-

	Навык 2: Развитие профессиональных способностей	Умения:
		1. Составление планов, подготовка дидактических материалов и тематических программ; 2. Осуществление координационной работы со всеми заинтересованными ведомствами; 3. Утверждение собственных методических разработок; 4. Внедрение передового опыта отечественных и зарубежных учреждений культурно-просветительной направленности; 5. Подготовка праздничных сценариев, концертных программ и участие в них в случае их проведения.
		Знания:
		1. Стремление к повышению своего профессионального уровня; 2. Знание правил техники безопасности и умение обеспечить безопасность на мероприятиях.
Дополнительная трудовая функция 1: Организационно-методическое обеспечение и координация методической деятельности в организациях культуры	Навык 1: Методическое сопровождение деятельности специалистов в организациях культуры	Умения:
		1. Основы теории и практики преподавательской деятельности; 2. Основы педагогики и психологии; 3. Основы организации деятельности в области культуры; 4. Теоретические основы организации образовательных процессов в учреждениях культуры; 5. Методики проведения учебно-образовательных мероприятий в учреждениях культуры.
		Знания:
		1. Обладать навыками планирования занятий с учетом возраста подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы; 2. Проводить самостоятельно занятия в том числе обучать в рамках утвержденных; 3. Своевременно выявлять угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов; 4. Разработать программу учебно-образовательного мероприятия в сфере культуры; 5. Проводить коммуникации с населением, участниками и заинтересованными лицами; 6. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями средствами связи; 7. Вести отчетную документацию по утвержденной форме.
	Возможность признания навыка:	-
		-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Пунктуальность Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения Управление изменениями	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Методист музейной педагогики
	6	Методист по дошкольному воспитанию

10. Наименование государственного органа:

Министерство культуры и информации Республики Казахстан

Исполнитель:

Борамбаев Нурбек Медерович, +7 (705) 160 57 01,

11. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Филиал республиканского государственного казенного предприятия "Государственный музей "Центр сближения культур" "Научно-исследовательский центр Казахстана"

Исполнители:

Жумадилова Дарья Ертаевна, +7 (705) 708 72 22, daria_131_168@mail.ru

12. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 12.01.2024 г.

13. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 27.11.2023 г.

14. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 15.02.2024 г.

15. Номер версии и год выпуска: версия 1 , 2024 г.

16. Дата ориентировочного пересмотра: 03.11.2027 г.