

Профессиональный стандарт: «Бизнес-аналитик»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: 1. Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» предназначен: - для формирования образовательных программ, в том числе для обучения персонала на предприятиях; - для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, - для решения широкого круга задач в области организации производственных процессов предприятий, в том числе управления персоналом. На основании настоящего профессионального стандарта организации могут разрабатывать для внутреннего применения корпоративные профессиональные стандарты на работников с уточнением уровня профессионального образования, перечня трудовых функций, знаний, умений и навыков с учетом особенностей организации производства, труда и управления, их ответственности. 2. Стандарт: 1) описывает содержание профессиональной деятельности бизнес-аналитиков, требования к уровню их подготовки; 2) является основой для разработки образовательных программ подготовки и повышения квалификации бизнес-аналитиков, переподготовки специалистов из других сфер деятельности; 3) описывает компетенции профессионального восхождения от подготовки и вхождения в профессию до высоких степеней профессионального мастерства; 4) формирует основание для соотношения трудовой деятельности конкретного бизнес-аналитика и профессионально признанного эталона практики; 5) предоставляет бизнес-аналитику возможность для профессионального развития собственной карьеры; 6) является средством дифференцированной оценки уровней квалификации, трудовых функций и степени профессионального развития бизнес-аналитика; 7) предоставляет бизнес-аналитику возможность развивать лидерские качества в профессиональной деятельности, активно реагируя на изменения и инновационные процессы; 8) является навигатором профессионального развития бизнес-аналитиков. 3. Область применения профессионального стандарта: 1) обеспечение единого понимания профессиональных компетенций бизнес-аналитика и информирование заинтересованных сторон общества; 2) определение целей и содержания программ профессионального обучения; 3) описание профессиональных компетенций бизнес-аналитика в проектировании и осуществлении профессиональной деятельности; 4) развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации бизнес-аналитика; 5) установление и оценка уровней квалификационных требований и трудовых функций бизнес-аналитика; 6) управление изменениями и адаптация содержания собственной профессиональной деятельности.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Заинтересованная сторона – лицо или группа лиц, имеющие отношение к изменению, потребности или решению. Заинтересованные стороны, как правило, могут быть определены в терминах заинтересованности в Изменении, влияния Изменения на Заинтересованные стороны и воздействия Заинтересованных сторон на Изменение.

2) Изменение – преобразования в ответ на Потребность. Цель изменения - повысить производительность предприятия (эффективность организации). Эти улучшения являются преднамеренными и управляются с помощью бизнес-анализа. Изменения могут быть как обширными, связанными с реформированием деятельности организации в целом, так и небольшими, связанными лишь с отдельными бизнес-процессами в некоторых подразделениях организации.

3) Квалификация – степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций.

4) Контекст – обстоятельства и условия, которые влияют на Изменение, которые находятся под влиянием Изменения, или которые способствуют пониманию Изменения.

5) Национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

6) Национальная система квалификаций – совокупность механизмов правового и институционального регулирования спроса и предложений на квалификации специалистов со стороны рынка труда.

7) Отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли.

8) Потребность – проблема или возможность, подлежащая рассмотрению. Потребности могут вызывать изменения, побуждая Заинтересованные стороны к действиям. Изменения, в свою очередь, также могут порождать Потребности, снижая или увеличивая ценность существующих Решений.

9) Профессиональная группа – совокупность профессиональных подгрупп, имеющая общую интеграционную основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в том числе средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и компетенций для их выполнения.

10) Профессиональная подгруппа – совокупность профессий, сформированная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций.

11) Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству

и условиям труда.

12) Профессия – основной род занятий трудовой деятельности человека, требующий определенных знаний, умений и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки и подтверждаемых соответствующими документами об образовании.

13) Решение – конкретный способ удовлетворения одной или нескольких Потребностей в некотором Контексте. Решение удовлетворяет Потребность путем разрешения проблемы, с которой сталкиваются Заинтересованные стороны, или позволяя Заинтересованным сторонам реализовать возможность.

14) Трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.

15) Уровень квалификации – совокупность требований к уровню подготовки и компетенции работника, дифференцируемой по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) БД – база данных
- 2) ИБ – информационная безопасность
- 3) ИС – информационная система
- 4) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
- 5) ОРК – отраслевая рамка квалификации
- 6) ОС – операционная система
- 7) ПО – программное обеспечение
- 8) ПС – профессиональный стандарт
- 9) СУБД – система управления базами данных
- 10) ГО – государственный орган

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Бизнес-аналитик

5. Код профессионального стандарта: J62011014

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

J Информация и связь

62 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги

62.0 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги

62.01 Деятельность в области компьютерного программирования

62.01.1 Разработка программного обеспечения

J Информация и связь

62 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги

62.0 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги

62.02 Консультационные услуги в области информационных технологий

62.02.1 Консультационные и практические услуги в области информационных технологий

J Информация и связь

62 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги

62.0 Компьютерное программирование, консультационные и другие сопутствующие услуги

62.02 Консультационные услуги в области информационных технологий

62.02.2 Планирование и проектирование коммерческих информационных систем

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик" (далее – Стандарт) разработан в соответствии с пунктом 2-1) статьи 117 Трудового Кодекса Республики Казахстан и определяет требования к уровню квалификации, компетенции, содержанию и качеству.

8. Перечень карточек профессий:

- 1) Младший бизнес-аналитик - 4 уровень ОРК
- 2) Бизнес-аналитик в области ИКТ - 5 уровень ОРК
- 3) Бизнес-аналитик в области ИКТ - 6 уровень ОРК
- 4) Бизнес-аналитик в области ИКТ - 7 уровень ОРК
- 5) Бизнес-аналитик в области ИКТ (в государственной организации) - 5 уровень ОРК
- 6) Бизнес-аналитик в области ИКТ (в государственной организации) - 6 уровень ОРК
- 7) Бизнес-аналитик в области ИКТ (в государственной организации) - 7 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Младший бизнес-аналитик»:

Код группы:	2511-2
Код наименования занятия:	2511-2-001
Наименование профессии:	Младший бизнес-аналитик
Уровень квалификации по ОРК:	4

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТипО (специалист среднего звена)	Специальность: Программное обеспечение (по видам)	Квалификация:
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификация International Institute of Business Analysis - уровень ECBA и выше. Сертификация Project Management Institute - уровень PBA. Сертификация International Requirements Engineering Board - CPRE. Сертификация Business Architecture Guild - уровень CBA.		
Другие возможные наименования профессии:	2421-0-004 - Бизнес аналитик 2511-2-001 - Бизнес-аналитик в области ИКТ		
Основная цель деятельности:	Аналитическое сопровождение проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Работа с заинтересованными сторонами 2. Обеспечение изменений в организации	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Работа с заинтересованными сторонами	Навык 1: Выявление заинтересованных сторон	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять анализ контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон. 2. Выполнять сбор и регистрацию информации о заинтересованных сторонах. 3. Выполнять организацию хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержание ее в актуальном состоянии. 4. Выполнять анализ и классификацию заинтересованных сторон. 5. Использовать техники выявления заинтересованных сторон. 6. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 7. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа 8. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 9. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа 10. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа 11. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 12. Анализировать степень участия заинтересованных сторон. 13. Анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев. 14. Проводить анализ предметной области. 	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория заинтересованных сторон. 2. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 3. Теория конфликтов. 4. Языки визуального моделирования. 5. Теория управления рисками. 6. Теория систем. 7. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Взаимодействие с заинтересованными сторонами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать стратегии вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними. 2. Разрабатывать планы взаимодействия с заинтересованными сторонами. 3. Подготавливать стороны к сотрудничеству (разъяснение, обучение). 4. Выполнять взаимодействие и мониторинг заинтересованных сторон. 5. Управлять рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами. 6. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 7. Использовать техники эффективных коммуникаций. 8. Выполнять функциональную декомпозицию работ. 9. Моделировать объем и границы работ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория заинтересованных сторон. 2. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 3. Теория конфликтов. 4. Языки визуального моделирования. 5. Теория управления рисками. 6. Теория систем. 7. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
Трудовая функция 2: Обеспечение изменений в организации	Возможность признания навыка:	-

<p>Навык 1: Разработка и управление требованиями к выбранному решению</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять моделирование требований к решению. 2. Формально описывать требования к решению. 3. Выполнять верификацию требований к решению. 4. Выполнять валидацию требований к решению. 5. Проводить согласование требований к решению с заинтересованными сторонами. 6. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 7. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 8. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 9. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 10. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 11. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 12. Оформлять требования в соответствии с выбранными подходами. 13. Классифицировать требования в соответствии с выбранными подходами. 14. Моделировать требования в соответствии с выбранными подходами. 15. Документировать требования в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований. 16. Определять атрибуты требований и их значения в соответствии с выбранными подходами. 17. Управлять изменениями требований в соответствии с выбранным подходом. 18. Проводить анализ предметной области. 19. Анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 20. Определять систему показателей оценки эффективности решения с точки зрения выбранных показателей. 21. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. 22. Выполнять функциональную декомпозицию работ. 23. Моделировать объем и границы работ.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Языки визуального моделирования. 2. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 3. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 4. Теория систем. 5. Знание Предметной области в объеме, достаточном для решения задач Бизнес-анализа.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

<p>Навык 2: Подготовка к проведению изменений в организации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности организации к проведению изменений. 2. Разработка и участие в реализации мероприятий по подготовке организации к проведению изменений. 3. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 4. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 5. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами. 6. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 7. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 8. Анализировать степень участия заинтересованных сторон. 9. Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. 10. Проводить изменения в соответствии с выбранным решением. 11. Оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением. 12. Разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации. 13. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. 14. Проводить анализ деятельности организации. 15. Моделировать объем и границы работ.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 2. Теория конфликтов. 3. Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями. 4. Теория управления рисками. 5. Методы планирования деятельности организации. 6. Теория систем. 7. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>

<p>Навык 3: Мониторинг параметров проводимых в организации изменений</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять мониторинг проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения. 2. Управлять взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности и т.п.). 3. Управлять рисками, обусловленными проводимыми изменениями в организации. 4. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 5. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа. 6. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 7. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 8. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 9. Анализировать степень участия заинтересованных сторон. 10. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 11. Проводить анализ предметной области. 12. Анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 13. Проводить изменения в соответствии с выбранным решением. 14. Оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением. 15. Разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации. 16. Проводить анализ деятельности организации.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями. 2. Методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации. 3. Теория управления рисками. 4. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 5. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 6. Теория систем. 7. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

<p>Навык 4: Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять анализ и оценку эффективности реализованного решения. 2. Выполнять анализ причин и разработку путей доработки решения в случае не достижения решением поставленных бизнес-целей. 3. Выполнять анализ и разработку путей адаптации организации к использованию нового решения. 4. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 5. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 6. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами. 7. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 8. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 9. Проводить изменения в соответствии с выбранным решением. 10. Оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением. 11. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. 12. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. 13. Проводить анализ деятельности организации.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 2. Теория конфликтов. 3. Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями. 4. Методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации. 5. Теория управления рисками. 6. Методы оценки эффективности решения. 7. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 8. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 9. Теория систем. 10. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	Навык 5: Мониторинг заинтересованных сторон	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг состояния заинтересованных сторон с точки зрения критериев «полномочия – заинтересованность – отношение» и уровня их вовлеченности. 2. Разработка и реализация мероприятий для коррекции состояния заинтересованных сторон по критериям «полномочия – заинтересованность – отношение» и степени их вовлеченности. 3. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 4. Использовать техники эффективных коммуникаций. 5. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 6. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа. 7. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 8. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 9. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 10. Анализировать степень участия заинтересованных сторон. 11. Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. 12. Оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением. 	
		Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Теория заинтересованных сторон 2. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 3. Теория конфликтов. 4. Теория управления рисками. 5. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 6. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 7. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. 	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Эмоциональный интеллект Критическое мышление Коммуникабельность Рациональность Прагматизм Готовность к саморазвитию Авторитетность Эмоциональная уравновешенность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4-7	Системный аналитик	
	4-7	IT аудитор	
10. Карточка профессии «Бизнес-аналитик в области ИКТ»:			
Код группы:	2511-2		
Код наименования занятия:	2511-2-001		

Наименование профессии:	Бизнес-аналитик в области ИКТ		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	-	-	-
Уровень профессионального образования:	Уровень образования:	Специальность:	Квалификация:
	ТиПО (специалист среднего звена)	Программное обеспечение (по видам)	
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификация International Institute of Business Analysis - уровень ECBA и выше. Сертификация Project Management Institute - уровень PBA. Сертификация International Requirements Engineering Board - CPRE. Сертификация Business Architecture Guild - уровень CBA.		
Другие возможные наименования профессии:	2421-0-004 - Бизнес аналитик		
Основная цель деятельности:	Выявление бизнес-потребностей и аналитическое сопровождение проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей			

<p>Навык 1: Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять анализ бизнес-потребностей заинтересованных сторон. 2. Выполнять анализ контекста. 3. Использовать техники выявления заинтересованных сторон. 4. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 5. Использовать техники эффективных коммуникаций. 6. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 7. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа. 8. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 9. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 10. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами. 11. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 12. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 13. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 14. Оформлять требования в соответствии с выбранными подходами. 15. Классифицировать требования в соответствии с выбранными подходами. 16. Моделировать требования в соответствии с выбранными подходами. 17. Документировать требования в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований. 18. Определять атрибуты требований и их значения в соответствии с выбранными подходами. 19. Управлять изменениями требований в соответствии с выбранным подходом. 20. Анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев. 21. Проводить анализ предметной области. 22. Выполнять функциональную декомпозицию работ. 23. Моделировать объем и границы работ.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 2. Теория конфликтов. 3. Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон. 4. Языки визуального моделирования. 5. Теория управления рисками. 6. Теория систем. 7. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 2: Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять выявление и документирование истинных бизнес-проблем или бизнес возможностей. 2. Согласовывать с заинтересованными сторонами выявленные бизнес проблемы или бизнес-возможности. 3. Формировать целевые показатели решений. 4. Использовать техники выявления заинтересованных сторон. 5. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 6. Использовать техники эффективных коммуникаций. 7. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 8. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа. 9. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 10. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 11. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами. 12. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 13. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 14. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 15. Проводить анализ предметной области. 16. Выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес возможности. 17. Формировать различные представления информации о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях для обсуждения с заинтересованными сторонами. 18. Выполнять функциональную декомпозицию работ. 19. Моделировать объем и границы работ.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 2. Теория конфликтов. 3. Языки визуального моделирования. 4. Теория управления рисками. 5. Теория систем. 6. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Стрессоустойчивость Критическое мышление Коммуникабельность Рациональность Прагматизм Готовность к саморазвитию Авторитетность Эмоциональная уравновешенность</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК: 4-7</p>	<p>Наименование профессии: Системный аналитик</p>

	4-7	IT аудитор	
11. Карточка профессии «Бизнес-аналитик в области ИКТ»:			
Код группы:	2511-2		
Код наименования занятия:	2511-2-001		
Наименование профессии:	Бизнес-аналитик в области ИКТ		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Информационно-коммуникационные технологии	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Информационно-коммуникационные технологии	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификация International Institute of Business Analysis - уровень CCBA и выше. Сертификация Project Management Institute - уровень PBA. Сертификация International Requirements Engineering Board - CPRE. Сертификация Business Architecture Guild - уровень CBA.		
Другие возможные наименования профессии:	2511-2 - Консультанты и бизнес-аналитики по ИТ 2511-2-003 - Специалист по проведению бизнес-анализа в ИКТ (бизнес-аналитик) 2421-0-004 - Бизнес аналитик		
Основная цель деятельности:	Обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путём выявления бизнес-потребностей и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обоснование решений	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обоснование решений			

<p>Навык 1: Формирование возможных решений на основе выявленных целевых показателей решений.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений. 2. Выполнять описание возможных решений. 3. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 4. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 5. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 6. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 7. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 8. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 9. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. 10. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. 11. Моделировать объем и границы работ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Моделировать объем и границы работ. 2. Языки визуального моделирования. 3. Теория систем. 4. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Анализ, обоснование и участие в выборе решения.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений. 2. Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений. 3. Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. 4. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 5. Использовать техники эффективных коммуникаций. 6. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 7. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 8. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 9. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 10. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 11. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 12. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. 13. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.

		Знания:	
		1. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 2. Теория конфликтов. 3. Языки визуального моделирования. 4. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 5. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 6. Теория систем. 7. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Критическое мышление Коммуникабельность Рациональность Прагматизм Готовность к саморазвитию Авторитетность Эмоциональная уравновешенность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4-7	Системный аналитик	
	4-7	IT аудитор	
12. Карточка профессии «Бизнес-аналитик в области ИКТ»:			
Код группы:	2511-2		
Код наименования занятия:	2511-2-001		
Наименование профессии:	Бизнес-аналитик в области ИКТ		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Информационно-коммуникационные технологии	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификация International Institute of Business Analysis - уровень CBAP и выше. Сертификация Project Management Institute - уровень PBA. Сертификация International Requirements Engineering Board - CPRE. Сертификация Business Architecture Guild - уровень CBA.		
Другие возможные наименования профессии:	2511-2-001 - Бизнес-аналитик в области ИКТ 2421-0-004 - Бизнес аналитик		
Основная цель деятельности:	Обеспечение возможности и системное управление процессами проведения изменений в организации		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управление бизнес-анализом. 2. Управление возможностями организации в сфере бизнес-анализа. 3. Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Управление бизнес-анализом.	Навык 1: Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Умения:
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Определять подход к проведению бизнес-анализа. 2. Определять подход к работе с информацией бизнес-анализа. 3. Определять подход к работе с заинтересованными сторонами. 4. Определять подход к разрабатываемым требованиям. 5. Определять подход к работе с изменениями требований. 6. Определять подход к оценке эффективности работы по бизнес анализу. 7. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 8. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 9. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 10. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.
		Знания:
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 2. Теория конфликтов. 3. Методы, техники, процессы и инструменты управления Требованиями. 4. Языки визуального моделирования. 5. Теория управления рисками. 6. Теория менеджмента. 7. Управление ресурсами. 8. Теория организационного развития 9. Теория систем. 10. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
	Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 2: Руководство бизнес-анализом</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа. 2. Разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения. 3. Выполнять сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес анализа. 4. Разрабатывать рекомендации по развитию бизнес-анализа. 5. Использовать техники эффективных коммуникаций. 6. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 7. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 8. Проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев. 9. Разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 2. Теория конфликтов. 3. Теория управления рисками. 4. Теория менеджмента. 5. Управление ресурсами. 6. Теория организационного развития. 7. Теория систем. 8. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Управление возможностями организации в сфере бизнес-анализа.</p>	<p>Навык 1: Разработка политики организации по управлению компетенциями сотрудников в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Умения:</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать модели компетенций сотрудников предприятия в сфере бизнес-анализа. 2. Разрабатывать политику предприятия по управлению компетенциями сотрудников в сфере бизнес-анализа. 3. Выделять необходимые компетенции сотрудников в контексте производственных процессов предприятия. 4. Анализировать региональный, национальный и международный рынок труда в сфере бизнес-анализа и информационных технологий в контексте предметной области деятельности организации. <p>Знания:</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальные, международные и отраслевые профессиональные стандарты по бизнес-анализу, управлению проектами, системному анализу, инженерии требований. 2. Методологии оценки квалификации персонала в сфере бизнес-анализа, информационных технологий.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 2: Оценка и развитие компетенций сотрудников в сфере бизнес-анализа</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить оценку компетенций сотрудников предприятия в сфере бизнес-анализа. 2. Разрабатывать планы индивидуального развития сотрудников предприятия в сфере бизнес-анализа. 3. Оценивать квалификацию сотрудников в сфере бизнес-анализа. 4. Анализировать мотивацию и планы профессионального развития сотрудника. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальные, международные и отраслевые профессиональные стандарты по бизнес-анализу, управлению проектами, системному анализу, инженерии требований. 2. Методологии оценки квалификации персонала в сфере бизнес-анализа, информационных технологий.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 3: Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p>	<p>Навык 1: Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять оценку текущего состояния организации. 2. Определять параметры будущего состояния организации. 3. Проводить выявление, анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации. 4. Выполнять оценку возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации. 5. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 6. Использовать техники эффективных коммуникаций. 7. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 8. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 9. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 10. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами. 11. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 12. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 13. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 14. Разрабатывать бизнес-кейсы. 15. Проводить анализ деятельности организации. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. 2. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 3. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

<p>Навык 2: Разработка стратегии управления изменениями в организации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять цели и задачи стратегических изменений. 2. Определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений. 3. Определять критерии оценки успеха стратегических изменений в организации. 4. Оценивать соответствия изменений стратегическим целям. 5. Определять заинтересованные стороны, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений. 6. Определять основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями. 7. Принятие участия в выборе стратегии. 8. Определять промежуточные состояния при реализации выбранной стратегии изменений. 9. Разрабатывать планы реализации стратегических изменений. 10. Выполнять мониторинг процесса проведения стратегических изменений. 11. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 12. Использовать техники эффективных коммуникаций. 13. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 14. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 15. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 16. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами. 17. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 18. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 19. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 20. Разрабатывать бизнес-кейсы. 21. Проводить анализ деятельности организации. 22. Моделировать объем и границы работ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория заинтересованных сторон. 2. Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями. 3. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 4. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. 	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Стрессоустойчивость Критическое мышление Коммуникабельность Рациональность Прагматизм Готовность к саморазвитию Авторитетность Эмоциональная уравновешенность</p>	

Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4-7	Системный аналитик	
	4-7	IT аудитор	
13. Карточка профессии «Бизнес-аналитик в области ИКТ (в государственной организации)»:			
Код группы:	2511-2		
Код наименования занятия:	2511-2-001		
Наименование профессии:	Бизнес-аналитик в области ИКТ (в государственной организации)		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Вычислительная техника и информационные сети (по видам)	Квалификация: -
	Уровень образования: ТипО (специалист среднего звена)	Специальность: Вычислительная техника и информационные сети (по видам)	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификация International Institute of Business Analysis - уровень ECBA и выше. Сертификация Project Management Institute - уровень PBA. Сертификация International Requirements Engineering Board - CPRE. Сертификация Business Architecture Guild - уровень CBA.		
Другие возможные наименования профессии:	2421-0-004 - Бизнес аналитик		
Основная цель деятельности:	Выявление бизнес-потребностей и аналитическое сопровождение проведения изменений в государственной (квазигосударственной) организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Работа с заинтересованными сторонами 2. Обеспечение изменений в организации 3. Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Работа с заинтересованными сторонами			

<p>Навык 1: Выявление заинтересованных сторон</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять анализ деятельности ГО с целью выявления заинтересованных сторон: оргструктуры, бизнес-процессов, населения. 2. Выполнять сбор и регистрацию информации о заинтересованных сторонах. 3. Выполнять организацию хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержание ее в актуальном состоянии. 4. Выполнять анализ и классификацию заинтересованных сторон. 5. Использовать техники выявления заинтересованных сторон. 6. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 7. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа с учетом действующих стандартов, используемых в ГО технологий и требований ИБ 8. Оформлять результаты бизнес-анализа с учетом действующих в ГО стандартов и регламентов. 9. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 10. Применять использующиеся в ГО информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 11. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность ГО. 12. Анализировать степень участия заинтересованных сторон. 13. Анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев. 14. Проводить анализ предметной области.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория заинтересованных сторон. 2. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 3. Теория конфликтов. 4. Языки визуального моделирования. 5. Теория управления рисками. 6. Теория систем. 7. Знание предметной области деятельности ГО в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. 8. Знание нормативной и правовой базы, определяющей деятельность ГО. 9. Знание оргструктуры, процессной архитектуры деятельности ГО 10. Знание инфокоммуникационной архитектуры деятельности ГО (в необходимом объеме для анализа) 11. Знание сегментов населения затрагиваемого деятельностью ГО.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 2: Взаимодействие с заинтересованными сторонами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать стратегии вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними: коммуникации внутри ГО, с другими ГО, с населением. 2. Разрабатывать планы взаимодействия с заинтересованными сторонами. 3. Подготавливать стороны к сотрудничеству (разъяснение, обучение). 4. Выполнять взаимодействие и мониторинг заинтересованных сторон. 5. Управлять рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами. 6. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами внутри ГО, с взаимодействующими ГО, с представителями населения. 7. Использовать техники эффективных коммуникаций. 8. Выполнять функциональную декомпозицию работ. 9. Моделировать объем и границы работ. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория заинтересованных сторон. 2. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 3. Теория конфликтов. 4. Языки визуального моделирования. 5. Теория управления рисками. 6. Теория систем. 7. Знание предметной области деятельности ГО в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. 8. Знание нормативной и правовой базы, определяющей деятельность ГО. 9. Знание оргструктуры, процессной архитектуры деятельности ГО 10. Знание инфокоммуникационной архитектуры деятельности ГО (в необходимом объеме для анализа) 11. Знание сегментов населения затрагиваемого деятельностью ГО. <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Обеспечение изменений в организации</p>		

Навык 1:
Разработка и управление требованиями к выбранному решению

Умения:

1. Выполнять моделирование деятельности ГО: функциональное и процессное описание.
2. Выполнять моделирование требований к решению.
3. Формальное описание Требованиям к Решению с учетом действующих в ГО стандартов и регламентов документирования.
4. Разработка описания текущей и целевой деятельности организации (реестр бизнес-процессов, карточки и диаграммы бизнес-процессов, показатели эффективности бизнес-процессов).
5. Разработка Технического задания в соответствии с используемыми стандартами и регламентами.
6. Разработка Соглашения по интеграции.
7. Верификация Требованиям к Решению.
8. Валидация Требованиям к Решению.
9. Согласование Требованиям к Решению с заинтересованными сторонами: ответственными сотрудниками ГО, представителями населения, бизнесом, взаимодействующими ГО.
10. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.
11. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.
12. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.
13. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.
14. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации.
15. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.
16. Оформлять требования в соответствии с выбранными подходами.
17. Классифицировать требования в соответствии с выбранными подходами.
18. Моделировать требования в соответствии с выбранными подходами.
19. Документировать требования в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований.
20. Определять атрибуты требований и их значения в соответствии с выбранными подходами.
21. Управлять изменениями требований в соответствии с выбранным подходом.
22. Проводить анализ предметной области.
23. Анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.
24. Определять систему показателей оценки эффективности решения с точки зрения выбранных показателей.
25. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.
26. Выполнять функциональную декомпозицию работ.
27. Моделировать объем и границы работ.

<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Языки визуального моделирования. 2. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 3. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа 4. Теория систем. 5. Знание предметной области деятельности ГО. 6. Знание целевых показателей, стратегических, средне и краткосрочных планов деятельности ГО. 7. Знание документов государственного планирования, касающихся деятельности ГО. 8. Знание нормативной и правовой базы, определяющей деятельность ГО. 9. Знание оргструктуры, процессной архитектуры деятельности ГО. 10. Знание инфокоммуникационной архитектуры деятельности ГО (в необходимом объеме для анализа). 11. Знание сегментов населения, затрагиваемого деятельностью ГО. 12. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в ГО, в объеме, необходимом для целей Бизнес-анализа. 13. Методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния ГО. 14. Методы оценки эффективности Решения. 15. Методы планирования деятельности ГО. 16. Национальные, международные и отраслевые стандарты и регламенты, использующиеся в ГО. 	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
<p>Навык 2: Подготовка к проведению изменений в организации</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности ГО к проведению изменений. 2. Разработка и участие в реализации мероприятий по подготовке ГО к проведению изменений. 3. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами 4. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 5. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами. 6. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 7. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность ГО. 8. Анализировать степень участия заинтересованных сторон. 9. Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. 10. Проводить изменения в соответствии с выбранным решением. 11. Оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением. 12. Разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации. 13. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. 14. Проводить анализ деятельности ГО. 15. Моделировать объем и границы работ. 	

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание предметной области деятельности ГО. 2. Знание целевых показателей, стратегических, средне и краткосрочных планов деятельности ГО. 3. Знание документов государственного планирования, касающихся деятельности ГО. 4. Знание нормативной и правовой базы, определяющей деятельность ГО. 5. Знание оргструктуры, процессной архитектуры деятельности ГО. 6. Знание инфокоммуникационной архитектуры деятельности ГО (в необходимом объеме для анализа). 7. Знание сегментов населения, затрагиваемого деятельностью ГО. 8. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в ГО, в объеме, необходимом для целей Бизнес-анализа. 9. Методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния ГО. 10. Методы оценки эффективности решения. 11. Методы планирования деятельности ГО. 12. Национальные, международные и отраслевые стандарты и регламенты, используемые в ГО. 13. Методы, техники, процессы и инструменты управления Требованиями. 14. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 15. Теория Заинтересованных сторон. 16. Теория конфликтов. 17. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 18. Теория систем. 19. Теория управления рисками. 20. Языки визуального моделирования.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

<p>Навык 3: Мониторинг параметров проводимых в организации изменений</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять мониторинг проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения. 2. Управлять взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности и т.п.). 3. Управлять рисками, обусловленными проводимыми изменениями в ГО. 4. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 5. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа. 6. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 7. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 8. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 9. Анализировать степень участия заинтересованных сторон. 10. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 11. Проводить анализ предметной области. 12. Анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 13. Проводить изменения в соответствии с выбранным решением. 14. Оценивать готовность ГО к изменениям в соответствии с выбранным решением. 15. Разрабатывать показатели и проводить оценку состояния ГО. 16. Проводить анализ деятельности ГО.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями. 2. Методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации. 3. Теория управления рисками. 4. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 5. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 6. Теория систем. 7. Знание предметной области деятельности ГО в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

<p>Навык 4: Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять анализ и оценку эффективности реализованного решения. 2. Выполнять анализ причин и разработку путей доработки решения в случае недостижения решением поставленных целей. 3. Выполнять анализ и разработку путей адаптации организации к использованию нового решения. 4. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 5. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, а также с учетом используемых в ГО стандартов и регламентов. 6. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами. 7. Применять используемые в ГО информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 8. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность ГО. 9. Проводить изменения в соответствии с выбранным решением. 10. Оценивать готовность ГО к изменениям в соответствии с выбранным решением. 11. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. 12. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. 13. Проводить анализ деятельности ГО.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 2. Теория конфликтов. 3. Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями. 4. Методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации. 5. Теория управления рисками. 6. Методы оценки эффективности решения. 7. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 8. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в ГО, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 9. Теория систем. 10. Знание предметной области деятельности ГО в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

<p>Навык 5: Мониторинг заинтересованных сторон</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг состояния заинтересованных сторон с точки зрения критериев «полномочия – заинтересованность – отношение» и уровня их вовлеченности. 2. Разработка и реализация мероприятий для коррекции состояния заинтересованных сторон по критериям «полномочия – заинтересованность – отношение» и степени их вовлеченности. 3. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 4. Использовать техники эффективных коммуникаций. 5. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 6. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа. 7. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, а также с учетом действующих в ГО стандартов и регламентов. 8. Применять использующиеся в ГО информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 9. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность ГО. 10. Анализировать степень участия заинтересованных сторон. 11. Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. 12. Оценивать готовность ГО к изменениям в соответствии с выбранным решением. 	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория заинтересованных сторон. 2. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 3. Теория конфликтов. 4. Теория управления рисками. 5. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 6. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в ГО, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 7. Знание предметной области деятельности ГО в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Трудовая функция 3: Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей</p>	

<p>Навык 1: Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять анализ бизнес-потребностей заинтересованных сторон: внутри ГО, взаимодействующих организаций, населения. 2. Выполнять анализ внутреннего и внешнего контекста ГО. 3. Использовать техники выявления заинтересованных сторон. 4. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 5. Использовать техники эффективных коммуникаций. 6. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 7. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа. 8. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 9. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 10. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами. 11. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 12. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 13. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 14. Оформлять требования в соответствии с выбранными подходами. 15. Классифицировать требования в соответствии с выбранными подходами. 16. Моделировать требования в соответствии с выбранными подходами. 17. Документировать требования в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований. 18. Определять атрибуты требований и их значения в соответствии с выбранными подходами. 19. Управлять изменениями требований в соответствии с выбранным подходом. 20. Анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев. 21. Проводить анализ предметной области. 22. Выполнять функциональную декомпозицию работ. 23. Моделировать объем и границы работ.
--	--

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание предметной области деятельности ГО. 2. Знание целевых показателей, стратегических, средне и краткосрочных планов деятельности ГО. 3. Знание документов государственного планирования, касающихся деятельности ГО. 4. Знание нормативной и правовой базы, определяющей деятельность ГО. 5. Знание оргструктуры, процессной архитектуры деятельности ГО. 6. Знание инфокоммуникационной архитектуры деятельности ГО (в необходимом объеме для анализа). 7. Знание сегментов населения, затрагиваемого деятельностью ГО. 8. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в ГО, в объеме, необходимом для целей Бизнес-анализа. 9. Методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния ГО. 10. Методы планирования деятельности ГО. 11. Национальные, международные и отраслевые стандарты и регламенты, используемые в ГО. 12. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 13. Теория конфликтов. 14. Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон. 15. Языки визуального моделирования. 16. Теория управления рисками. 17. Теория систем. 18. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

<p>Навык 2: Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять выявление и документирование истинных бизнес-проблем (проблем деятельности ГО) или бизнес-возможностей (возможностей повышения эффективности деятельности ГО). 2. Согласовывать с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей. 3. Формировать целевые показатели решений. 4. Использовать техники выявления заинтересованных сторон. 5. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 6. Использовать техники эффективных коммуникаций. 7. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 8. Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа. 9. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 10. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 11. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами. 12. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 13. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. 14. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 15. Проводить анализ предметной области. 16. Выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности. 17. Формировать различные представления информации о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях для обсуждения с заинтересованными сторонами. 18. Выполнять функциональную декомпозицию работ. 19. Моделировать объем и границы работ.
---	--

		Знания:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание предметной области деятельности ГО. 2. Знание целевых показателей, стратегических, средне и краткосрочных планов деятельности ГО. 3. Знание документов государственного планирования, касающихся деятельности ГО. 4. Знание нормативной и правовой базы, определяющей деятельность ГО. 5. Знание оргструктуры, процессной архитектуры деятельности ГО. 6. Знание инфокоммуникационной архитектуры деятельности ГО (в необходимом объеме для анализа). 7. Знание сегментов населения, затрагиваемого деятельностью ГО. 8. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в ГО, в объеме, необходимом для целей Бизнес-анализа. 9. Методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния ГО. 10. Методы планирования деятельности Организации. 11. Национальные, международные и отраслевые стандарты и регламенты, используемые в ГО. 12. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 13. Теория конфликтов. 14. Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон. 15. Языки визуального моделирования. 16. Теория управления рисками. 17. Теория систем. 18. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. 	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Критическое мышление Коммуникабельность Рациональность Прагматизм Готовность к саморазвитию Авторитетность Эмоциональная уравновешенность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4-7	Системный аналитик	
	4-7	IT аудитор	
14. Карточка профессии «Бизнес-аналитик в области ИКТ (в государственной организации)»:			
Код группы:	2511-2		
Код наименования занятия:	2511-2-001		
Наименование профессии:	Бизнес-аналитик в области ИКТ (в государственной организации)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Информационно-коммуникационные технологии	Квалификация: -
	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификация International Institute of Business Analysis - уровень CCBA и выше. Сертификация Project Management Institute - уровень PBA. Сертификация International Requirements Engineering Board - CPRE. Сертификация Business Architecture Guild - уровень CBA.		
Другие возможные наименования профессии:	2511-2-001 - Бизнес-аналитик в области ИКТ		
Основная цель деятельности:	Обеспечение возможности проведения изменений в государственной (квазигосударственной) организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путём выявления бизнес-потребностей и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Обоснование решений	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Обоснование решений	Навык 1: Формирование возможных решений на основе выявленных целевых показателей решения	Умения:	
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Проводить выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений. 2. Выполнять описание возможных решений. 	
		Знания:	
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Знание бюджетного процесса в Республике Казахстан. 2. Знание нормативных и правовых актов, регулирующих реализацию государственных инвестиционных проектов, ГЧП, сервисной модели в ИТ в Республике Казахстан. 3. Знание принципов архитектурного подхода и распространенных фреймворков архитектуры. 4. Языки визуального моделирования. 5. Теория систем. 6. Знание предметной области ГО в объеме, достаточном для решения задач Бизнес-анализа. 7. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 8. Теория конфликтов. 9. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии Информации Бизнес-анализа. 10. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в ГО, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 	
	Возможность признания навыка:	-	

	<p>Навык 2: Анализ, обоснование и участие в выборе решения</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений в контексте целевых показателей деятельности ГО. 2. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность ГО. 3. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 4. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 5. Использовать техники эффективных коммуникаций. 6. Моделировать объем и границы работ. 7. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 8. Описывать архитектуру ГО. 9. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 10. Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей. 11. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 12. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 13. Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. 14. Разрабатывать технико-экономические обоснования Решений (ФЭО, ТЭО, Концепция ГЧ, задание на проектирование ИК-услуги). 15. Разрабатывать спецификации требований для закупочных мероприятий. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание бюджетного процесса в Республике Казахстан. 2. Знание нормативных и правовых актов, регулирующих реализацию государственных инвестиционных проектов, ГЧП, сервисной модели в ИТ в Республике Казахстан. 3. Знание принципов архитектурного подхода и распространенных фреймворков архитектуры. 4. Языки визуального моделирования. 5. Теория систем. 6. Знание предметной области ГО в объеме, достаточном для решения задач Бизнес-анализа. 7. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 8. Теория конфликтов. 9. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии Информации Бизнес-анализа. 10. Информационные технологии (программные продукты), применяемые в ГО, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. <p>Возможность признания навыка:</p> <p>-</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Стрессоустойчивость Критическое мышление Коммуникабельность Рациональность Прагматизм Готовность к саморазвитию Авторитетность Эмоциональная уравновешенность</p>	

Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4-7	Системный аналитик	
	4-7	IT аудитор	
15. Карточка профессии «Бизнес-аналитик в области ИКТ (в государственной организации)»:			
Код группы:	2511-2		
Код наименования занятия:	2511-2-001		
Наименование профессии:	Бизнес-аналитик в области ИКТ (в государственной организации)		
Уровень квалификации по ОРК:	7		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Информационно-коммуникационные технологии	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование (магистратура, резидентура)	Специальность: Бизнес и управление	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Сертификация International Institute of Business Analysis - уровень СВАР и выше. Сертификация Project Management Institute - уровень PBA. Сертификация International Requirements Engineering Board - CPRE. Сертификация Business Architecture Guild - уровень СВА.		
Другие возможные наименования профессии:	2511-2-001 - Бизнес-аналитик в области ИКТ		
Основная цель деятельности:	Обеспечение возможности и системное управление процессами проведения изменений в государственной (квазигосударственной) организации		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Управление бизнес-анализом 2. Управление возможностями организации в сфере бизнес-анализа 3. Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений ГО	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Управление бизнес-анализом			

<p>Навык 1: Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять подход к проведению бизнес-анализа. 2. Определять подход к работе с информацией бизнес-анализа. 3. Определять подход к работе с заинтересованными сторонами. 4. Определять подход к разрабатываемым требованиям. 5. Определять подход к работе с изменениями требований. 6. Определять подход к оценке эффективности работы по бизнес анализу. 7. Формировать шаблоны проектной и эксплуатационной документации для ГО. 8. Проектировать бизнес-процессы по поддержанию актуальности описания архитектуры ГО. 9. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 10. Использовать техники эффективных коммуникаций. 11. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 12. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 13. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание Предметной области деятельности ГО в объеме, достаточном для решения задач Бизнес-анализа. 2. Знание распространенных фреймворков архитектуры предприятия: Модель Захмана, FEAF, TOGAF. 3. Знание методологии архитектурных процессов (процессы, принципы, стандарты). 4. Знание методологии описания архитектуры государственных органов Республики Казахстан. 5. Знакомство с фреймворком построения бизнес-архитектуры BizBOK. 6. Знание методологии управления данными DMBOK. 7. Знание подходов к ИТ-управлению и обеспечению ИТ-операций IT4IT, ITIL, COBIT, CGEIT. 8. Методы, техники, процессы и инструменты управления Требованиями. 9. Теория конфликтов. 10. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 11. Теория менеджмента. 12. Теория организационного развития. 13. Теория систем. 14. Теория управления рисками. 15. Управление ресурсами. 16. Языки визуального моделирования.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

<p>Навык 2: Руководство бизнес-анализом</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа. 2. Разрабатывать планы проведения работ по Бизнес-анализу и обеспечение их выполнения. 3. Разрабатывать планы описания бизнес-процессов ГО и подведомственных организаций. 4. Разрабатывать планы описания системы целевых показателей деятельности ГО и подведомственных организаций. 5. Разрабатывать планы описания архитектуры данных ГО. 6. Разрабатывать планы описания архитектуры информационных систем ГО и подведомственных организаций. 7. Разрабатывать планы описания технологической архитектуры ГО и подведомственных организаций. 8. Выполнять сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в ГО. 9. Разрабатывать пути развития бизнес-анализа в ГО. 10. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 11. Использовать техники эффективных коммуникаций. 12. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 13. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 14. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 15. Проводить оценку эффективности Бизнес-анализа на основе выбранных критериев. 16. Разрабатывать отчетность по проведению Бизнес-анализа. 17. Управлять архитектурой ГО и поддерживать актуальность описаний архитектуры ГО.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание Предметной области деятельности ГО в объеме, достаточном для решения задач Бизнес-анализа. 2. Знание распространенных фреймворков архитектуры предприятия: Модель Захмана, FEAF, TOGAF. 3. Знание методологии архитектурных процессов (процессы, принципы, стандарты). 4. Знание методологии описания архитектуры государственных органов Республики Казахстан. 5. Знакомство с фреймворком построения бизнес-архитектуры BizBOK. 6. Знание методологии управления данными DMBOK. 7. Знание подходов к ИТ-управлению и обеспечению ИТ-операций IT4IT, ITIL, COBIT, CGEIT. 8. Методы, техники, процессы и инструменты управления Требованиями. 9. Теория конфликтов. 10. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. 11. Теория менеджмента. 12. Теория организационного развития. 13. Теория систем. 14. Теория управления рисками. 15. Управление ресурсами. 16. Языки визуального моделирования.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

Трудовая функция 2:

Управление возможностями организации в сфере бизнес-анализа	Навык 1: Разработка политики организации по управлению компетенциями сотрудников ГО в сфере бизнес-анализа	Умения: 1. Разрабатывать модели компетенций сотрудников организации в сфере бизнес-анализа. 2. Разрабатывать политику организации по управлению компетенциями сотрудников в сфере бизнес-анализа. 3. Выделять необходимые компетенции сотрудников в контексте производственных процессов организации. 4. Анализировать региональный, национальный и международный рынок труда в сфере бизнес-анализа и информационных технологий в контексте предметной области деятельности организации.
		Знания: 1. Национальные, международные и отраслевые профессиональные стандарты по бизнес-анализу, управлению проектами, системному анализу, инженерии требований. 2. Методологии оценки квалификации персонала в сфере бизнес-анализа, информационных технологий.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Оценка и развитие компетенций сотрудников в сфере бизнес-анализа	Умения: 1. Проводить оценку компетенций сотрудников организации в сфере бизнес-анализа. 2. Разрабатывать планы индивидуального развития сотрудников организации в сфере бизнес-анализа. 3. Оценивать квалификацию сотрудников в сфере бизнес-анализа. 4. Анализировать мотивацию и планы профессионального развития сотрудника.
	Знания: 1. Национальные, международные и отраслевые профессиональные стандарты по бизнес-анализу, управлению проектами, системному анализу, инженерии требований. 2. Методологии оценки квалификации персонала в сфере бизнес-анализа, информационных технологий.	
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений ГО		

<p>Навык 1: Определение направлений развития организации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять оценку текущего состояния ГО. 2. Определять параметры будущего состояния ГО. 3. Проводить выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний ГО. 4. Оценивать возможности ГО, необходимые для проведения стратегических изменений в ГО. 5. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность ГО. 6. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 7. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 8. Использовать техники эффективных коммуникаций. 9. Моделировать объем и границы работ. 10. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 11. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 12. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 13. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 14. Проводить анализ деятельности организации. 15. Разрабатывать бизнес-кейсы. 16. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 17. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственного планирования РК. 2. Система целевых показателей деятельности ГО. 3. Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. 4. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. 5. Теория заинтересованных сторон.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>

	<p>Навык 2: Разработка стратегии управления изменениями в организации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять цели и задач стратегических изменений в ГО. 2. Определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в ГО. 3. Определять критерии оценки успеха стратегических изменений в ГО. 4. Оценивать соответствие изменений стратегическим целям ГО. 5. Определять заинтересованные стороны, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в ГО. 6. Определять основные аспекты ГО, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями. 7. Определять промежуточные состояния при реализации выбранной стратегии изменений в ГО. 8. Разрабатывать планы реализации стратегических изменений в ГО. 9. Выполнять мониторинг процесса проведения стратегических изменений в ГО. 10. Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность ГО. 11. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. 12. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. 13. Использовать техники эффективных коммуникаций. 14. Моделировать объем и границы работ. 15. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. 16. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. 17. Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. 18. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. 19. Проводить анализ деятельности организации. 20. Разрабатывать бизнес-кейсы. 21. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. 22. Формировать различные представления информации бизнес-анализа для обсуждения с заинтересованными сторонами.
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственного планирования РК. 2. Система целевых показателей деятельности ГО. 3. Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. 4. Знание предметной области в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. 5. Теория заинтересованных сторон. 	<p>Возможность признания навыка: -</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Стрессоустойчивость Критическое мышление Коммуникабельность Рациональность Прагматизм Готовность к саморазвитию Авторитетность Эмоциональная уравновешенность</p>	

Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4-7	Системный аналитик
	4-7	IT аудитор

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

16. Наименование государственного органа:

Министерство искусственного интеллекта и цифрового развития Республики Казахстан

Исполнитель:

Увалеев Ж.Е., +7 (701) 522 80 28, zhake55@gmail.com

17. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

ТОО "Persona IT"

Руководитель проекта:

Кулатаева А.К.

E-mail: aigerim@personait.kz

Номер телефона: +7 (777) 012 77 88

Исполнители:

Судников Н.Н., +7 (777) 041 38 54,

ТОО "Persona IT"

Руководитель проекта:

Оспанова Г.Ж.

E-mail: gaukhar.ospanova@personait.kz

Номер телефона: +7 (777) 727 68 68

18. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: Исх. № 16361/28 , 23.11.2023 г.

19. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 16.01.2024 г.

20. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: 04.12.2023 г.

21. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2023 г.

22. Дата ориентировочного пересмотра: 23.11.2026 г.