

Профессиональный стандарт: «Организация маневровой работы на станции»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Техничко - распорядительный акт железнодорожной станции (ТРА) – локальный документ, устанавливающий организацию и порядок использования технических средств станции, регламентирующий безопасный и беспрепятственный прием, отправление и безостановочное проследование поездов, а также безопасность внутростанционной маневровой работы; содержащий общую характеристику станции и прилегающих к ней перегонов, указания о ее границах, примыкающих к ней подъездных путях;

2) Правила технической эксплуатации железнодорожного транспорта Республики Казахстан (ПТЭ) – нормативный акт, утвержденный приказом Министра МИИР;

3) Инструкция движения поездов (ИДП) – нормативный акт, утвержденный приказом Министра МИИР

4) Дежурный по железнодорожной станции (ДСП) – сменный помощник начальника железнодорожной станции, единолично распоряжающийся приемом, отправлением и пропуском поездов, контролем поездов и прилегающих к станции перегонах, а также маневровыми передвижениями в пределах одного разделенного пункта сети железных дорог.

5) ДУ-46 – Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети.

6) Открытый подвижной состав (ОПС) – к открытому подвижному составу относятся полувагоны, платформы (универсальные и специализированные), транспортеры

7) Дежурный станционного поста централизации (ДСПЦ) – выполняет операции по приготовлению маршрутов маневровых передвижений с пульта управления устройствами электрической централизации стрелок и сигналов.

8) Нормативно правовой акт (НПА) – официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа.

9) Дочерняя организация (ДО) – хозяйственное общество, находящееся в правовом положении, когда другое хозяйственное товарищество или общество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенными между ними договора, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом

10) Книга сдачи грузовых документов ГУ-48 – служит для передачи перевозочных документов из товарной конторы в другие смежные службы. Эта книга может также применяться для сдачи в товарную контору пропусков на выданные грузы и в других случаях.

11) ХУ-5 – книга сдачи груза под охрану

12) ДУ-40 – журнал приема и сдачи перевозочных документов машинисту локомотива

13) ДУ-1 – натурный лист грузового поезда

14) Автоматизированная система управления станциями (АСУ СТ) – многофункциональная система реального времени, обеспечивающая комплексную автоматизацию выполнения технологических операций, предусмотренных технологическим процессом работы станции.

15) Журнал поездных телефонограмм (ДУ-47) – ведется в случаях организации движения поездов по телефонным средствам связи.

16) Курбель – рукоятка для приведения в движение неисправного электропривода вручную. Применяется для ручного перевода централизованных стрелок, а также перегонных затворов.

17) Технологическое окно – время, в течении которого прекращается движение поездов по перегону, отдельным железнодорожным путям перегона или железнодорожной станции для производства ремонтно-строительных работ.

18) Первая ступень контроля – оценка соответствия работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда проводится руководителем 1 звена. (мастера, механики).

19) Разрешающие бланки зеленого цвета (ДУ-52, ДУ-54) – выдается машинистам при отправлении поезда при запрещающем показании выходного светофора или при неисправности повторительного группового светофора, но при исправном действии путевой блокировки.

20) ДУ-55 – извещение о движении поездов при перерыве действия всех установленных средств сигнализации и связи

21) ДУ-56 – разрешение на отправление поездов со станции при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи

22) ДУ-61 – корешок предупреждения выдается машинисту и содержит все данные о действующих предупреждений

23) ДУ-64 – разрешение об отправлении поезда на закрытый перегон.

24) ДУ-50 – путевые записки при движении поездов по телефонным средствам связи

25) ДУ-46 – журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети, в котором также записываются все случаи сбоя кодов АЛСН

26) Talgo, Тұлпар Talgo – скоростные электропоезда переменного и постоянного тока с автоматической системой наклона кузова

27) Пункт технического обслуживания (ПТО) – служебное подразделение транспортного предприятия, в котором проводится техническое обслуживание подвижного состава.

28) Циркулярный приказ – это то, чем диспетчер или энергодиспетчер объявляет дежурным по станции или по тяговой подстанции о своем вступлении на дежурство, ситуации на участке и проводит небольшую планерку с опросом дежурных.

29) Безопасность движения поездов – основное условие эксплуатации железных дорог, перевозок пассажиров и грузов. Обеспечивается содержанием в исправном состоянии всех железнодорожных сооружений, пути, подвижного состава, оборудования и механизмов, устройств СЦБ и связи путем их осмотров и предупредительного технического обслуживания, а также использования специальных диагностических устройств

30) Технологический процесс станции – локальный акт о системе организации работы станции, предусматривающая порядок и последовательность обработки поездов и вагонов, наилучшее использование технических средств и штата станции для обеспечения поточности и параллельности выполнения отдельных операций, а также уменьшения затрат времени на каждую из них и слаженность в работе штата

31) Устройства СЦБ и связи – устройства сигнализации, централизации и блокировки и связи

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ТМЦ – материальные ценности статистический показатель, в состав которых входят производственные запасы, незавершенное производство, остатки готовой продукции

2) ЕТП – Единый технологический процесс работы станции. устанавливает единый порядок взаимодействия структурных подразделений хозяйства движения, локомотивного и вагонного хозяйств по обработке поездов и вагонов, предусматривает рациональное и эффективное использование ресурсов, транспортных средств, устройств и сооружений с безусловным соблюдением требований безопасности; определяет структуру управления работой станции, порядок оперативного планирования, организации поездной и маневровой, грузовой и ком

3) СЦБ – сигнализация, централизация и автоблокировка. Совокупность технических средств, используемых для регулирования и обеспечения безопасности движения поездов.

4) УЦ – Учебный Центр

5) АСОУП – Автоматизированная система оперативного управления перевозками, которая предназначена для создания и поддержания в реальном времени информационной модели перевозочного процесса, прогнозирования и текущего планирования эксплуатационной работы предприятий дороги.

6) НТД – Нормативно-технические документы – совокупность материалов и документов, обеспечивающих качество производимой продукции, а также ее соответствие всем утвержденным требованиям безопасности, условиям эксплуатации, хранения и транспортировки.

7) ТУ – Технические условия погрузки и крепления грузов

8) ВЖДО – Военизированная железнодорожная охрана

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Название профессионального стандарта: Организация маневровой работы на станции

5. Код профессионального стандарта: Н49200063

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Н Транспорт и складирование

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта

49.2 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

49.20 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

49.20.0 Деятельность грузового железнодорожного транспорта

7. Краткое описание профессионального стандарта: Внепоездное передвижение подвижного состава в пределах станции, а в отдельных случаях, и с выездом на перегон. Маневровую работу выполняют на вытяжных путях (вытяжках), сортировочных горках, полугорках, наклонных путях и парках.

8. Перечень карточек профессий:

1) Диспетчер маневровой железнодорожной станции - 5 уровень ОРК

2) Старший оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов - 3 уровень ОРК

3) Оператор поста централизации - 3 уровень ОРК

4) Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов - 3 уровень ОРК

5) Составитель поездов (станции внеклассная и 1-2 класса) - 3 уровень ОРК

6) Оператор станции-накопитель (учет вагонов по путям) - 3 уровень ОРК

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии «Диспетчер маневровой железнодорожной станции»:

Код группы:	3157-1
-------------	--------

Код наименования занятия:	3157-1-005		
Наименование профессии:	Диспетчер маневровый железнодорожной станции		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Обеспечение безопасности движения поездов, выполнения графика движения поездов и производства маневровой и грузовой работы.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и планирование маневровой работы 2. Руководство расформирования-формирования поездов на станционных путях 3. Качественная организация местной работы	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Организация и планирование маневровой работы	Навык 1: Прием дежурства и подготовка рабочего места к предстоящей работе	Умения:	1. Проходить инструктаж перед началом рабочей смены по вопросам безопасности движения и охраны труда на планерном совещании, с проставлением росписи в журнале инструктажа. 2. Ознакамливаться с обстановкой на станции и в маневровых районах, а также с первоочередными заданиями, вытекающими из плана предстоящей работы. 3. Ознакамливаться с наличием и расположением подвижного состава, маневровых, поездных локомотивов на приемоотправочных станционных путях. 4. Ознакамливаться с положением (свободностью или занятостью прилегающих перегонов, блок-участков). 5. Проверять на рабочем месте наличие и исправность маневровой и громкоговорящей связи.
		Знания:	1. ТРА станции. 2. ТРА. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. ИСИ. 6. Локальные акты. 7. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность. 8. Должностная инструкция.
		Возможность признания навыка:	-

<p>Навык 2: Планирование предстоящей маневровой работы</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять планирование, организацию и оперативное руководство маневровой работой на станции. 2. Обеспечивать выставку сформированных составов в парк отправления. 3. Организовывает совместно с грузовым диспетчером подачу местных вагонов к фронтам выгрузки. 4. Организовывает совместно с грузовым диспетчером уборку выгруженных и погруженных вагонов с подъездного пути ветвевладельца. 5. Организовывает подачу вагонов на ПТО для устранения неисправностей, а также на промывку порожних вагонов с оформлением соответствующего наряда с работниками ВЧД. 6. Согласовывает выполнением маневрового плана с ДСП. 7. Вести диспетчерский график выполнения маневровой работы, учет работы маневровых бригад. 8. Осуществлять оперативное руководство единой сменой станции
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ТРА станции. 2. ТРА. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. ИСИ. 6. Локальные акты. 7. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность. 8. Должностная инструкция.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 3: Планирование маневровой работы при сгущенном поступлении транзитных и местных вагонов</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принимать меры по ускорению обработки поездов. При сгущенном поступлении транзитных и местных вагонов в переработку принимать все необходимые меры к обеспечению беспрепятственного приема поездов и их своевременной обработке за счет перераспределения работы между маневровыми локомотивами, ускоренной обработки составов по прибытию и отправлению. 2. Освобождать станционные пути и парки за счет ускорения интенсивности сортировочной горки и заблаговременной подготовки сортировочных путей (ликвидации «окон» между отцепами путем осаживания вагонов). 3. Планировать освобождение путей для выставки очередного состава выставляя накопленные и сформированные составы на приемоотправочные пути, первоочередное отправление готовых составов с отправочных путей. 4. Принимать меры для быстреего отправления составов и сокращения простоя вагонов. 5. Не допускать случаи задержки вагонов на станции.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ТРА станции. 2. ТРА. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. ИСИ. 6. Локальные акты. 7. НПА и НТД регламентирующие профессиональную Деятельность. 8. Должностная инструкция.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Руководство расформирования-формирования поездов на станционных путях	Навык 1: Формирование поездов на станции	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль по формированию поездов в соответствии с требованиями ИДП, ПТЭ, Техпроцесса станции. 2. Планирует процесс формирования поездов. 3. Производить постановку длинносоставных и тяжеловесных грузовых поездов в последнюю треть поезда. 4. Заказывать поездной локомотив на поезда своего формирования. 5. Проверять через составителя поездов наличие тормозного вагона в хвостовом вагоне поезда, длину и вес поезда, правильность формирования, используя информацию по системе АСОУП, по окончании формирования поезда. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. ИСИ. 6. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Расформирование поездов на станции	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль по расформированию поездов в соответствии с требованиями ИДП, ПТЭ, Техпроцесса станции. 2. Планировать процесс расформирования поездов так, чтобы вагоны не нуждались в дополнительной переработке. 3. Проверить правильность разметки при получении размеченного сортировочного листа, с передачей данного листа дежурному по горке. 4. Контролировать работу ДСПГ и РСДВ по расформированию поездов. 5. Организовывать работу по бесперебойному и рациональному использованию маневровых локомотивов, не допуская их незапланированного простоя. 6. Передавать информацию оператору по обработке перевозочных документов (накопителю) по расформированию поездов, уборке вагонов с подъездных путей по путям для последующего ввода информации в систему АСОУП. 7. Распределить составительские бригады по маневровым районам.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ТРА станции. 2. ТРА. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. ИСИ. 6. Локальные акты. 7. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность. 8. Должностная инструкция.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Качественная организация местной работы	Навык 1: Планирование и развоз местного груза	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководствоваться планом подхода вагонов, наличием прибывших вагонов местной выгрузки совместно с грузовым диспетчером, организовать подачу местных вагонов к фронтам выгрузки, погрузки, уборку выгруженных и погруженных вагонов с подъездных путей. 2. Обеспечивать уборку выгруженных и погруженных вагонов с подъездных путей и их отправление со станции согласно плана формирования поездов. 3. Организовывать своевременную подачу вагонов на пункт технического ремонта, требующих устранения неисправностей, а также порожних вагонов под погрузку и на промывку. 4. Обеспечивать своевременную уборку и отправление вагонов, оформленных в ремонт, вагонов со скоропортящимся грузом, вагонов, простаивающих на подъездных путях и путях станции после погрузки свыше суток. 5. Организовать первоочередную подачу вагонов со скоропортящимися грузами 6. Контролировать нахождение вагонов поступивших с истекающим или истекшим сроком доставки. Своевременно принимать меры для своевременного отправления таких вагонов со станции. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ТРА станции. 2. ТРА. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. ИСИ. 6. Локальные акты. 7. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность. 8. Должностная инструкция и НТД регламентирующие профессиональную деятельность.
	Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 2: Организация работы с пассажирскими поездами, опасными грузами и грузами ВМ.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать и контролировать маневровую работу по обработке пассажирских составов, классных вагонов по прицепке и отцепке их к поездам 2. Предъявлять по громкоговорящей парковой связи работникам ПТО, грузовому диспетчеру, работникам СТЦ, дежурному по парку, ВЖДО к техническому и коммерческому осмотру поездов своего формирования на отправление, а также после производства маневровых работ по прицепке или отцепке вагонов с поездами. 3. Уведомлять ДСП перед выставлением поездов с сортировочно-отправочных путей на приемоотправочные, в составе которого находятся вагоны с грузом ВМ. 4. Контролировать нахождение вагонов, принадлежащих другим государствам, принимать меры для своевременного отправления таких вагонов со станции. 5. Принимать все меры для беспрепятственного пропуска к отправлению пожарного или восстановительного поезда, аварийно-восстановительных автомотрис на участок, при получении оперативного приказа дежурного по отделению. 6. Вести график исполненной работы, поездную и техническую документацию по кругу своих обязанностей. 7. Ознакомливать вступающего на работу с обстановкой на станции и в маневровых районах, а также с первоочередными заданиями, как вытекающими из плана предстоящей работы, так и связанными с выполнением отдельных указаний и распоряжений начальника станции и других лиц командного состава. 	
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ТРА станции. 2. ТРА. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. ИСИ. 6. Локальные акты. 7. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность. 8. Должностная инструкция. 	
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-	
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Умение работать в команде Аналитическое мышление Стрессоустойчивость</p>		
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>			
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p> <p>5</p>	<p>Наименование профессии:</p> <p>Оператор поста централизации</p>	
<p>10. Карточка профессии «Старший оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов»:</p>			
<p>Код группы:</p>	8312-0		
<p>Код наименования занятия:</p>	8312-0-005		
<p>Наименование профессии:</p>	Старший оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов		
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	3		

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: -	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Прием обработка и передача информации о поездах, вагонах, грузов. Производить натурную проверку номеров вагонов в поездах, их условную разметку. Осуществлять правильность формирования поездов, соблюдения установленных форм прикрытия вагонов, вес и длины поездов, сроков доставки грузов, продвижения специального подвижного состава и вагонов с грузом особого назначения.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Ознакомления с планом предстоящей работы. 2. Действия при приеме и отправлении поездов. 3. Осуществление контроля и обучения операторов СТЦ	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Ознакомления с планом предстоящей работы.	Навык 1: Действия при приеме смены	Умения:	
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакамливаться с планом предстоящей работы. 2. Ознакамливаться с имеющимися указаниями и распоряжениями, с наличием и расположением подвижного состава на приемоотправочных и сортировочных путях. 3. Ознакомиться на основе информации с первоочередными заданиями, требующими немедленного исполнения. 4. Проверять явку работников смены, участвующих в перевозочном процессе. 5. Принимать доклады от операторов СТЦ о состоянии обслуживаемых рабочих мест, освещения, инвентаря. 	
		Знания:	
		<ul style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 9. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 	
	Возможность признания навыка:	-	

	<p>Навык 2: Соблюдение норм охраны труда и техники личной безопасности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проходить инструктаж по вопросам охраны труда 2. Проставлять роспись в журнале инструктажа на рабочем месте. 3. При обнаружении нарушений норм охраны труда и отклонений безопасности движения поездов - сообщать ДСП. 4. При нахождении на парке внимательно слушать оповещения по громкоговорящей связи. 5. Докладывать ДСП об ухудшении состояния здоровья, здоровья других членов перевозочного процесса. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности» 9. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 2: Действия при приеме и отправлении поездов.</p>	<p>Навык 1: Действия оператора СТЦ по прибытию поезда на станцию</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проставить условные разметки по прибытию поезда в натурном листе напротив каждого вагона. 2. Сообщить оператору СТЦ условную разметку на каждый вагон местного груза по прибытии поезда на станцию для нанесения меловой разметки на вагон и отметки о мерах предосторожности («С горки не спускать», «Стекло», «Проводник», «НГ», «ВМ», «скоропорт», «сцеп не разъединять» и другое) 3. Сообщать по прибытию на станцию вагонов с истекающим или просроченным сроком доставки вагонному оператору о таких вагонах с составлением акта общей формы ГУ-23. 4. Производить запись в книге ф. ДВУ-7 при наличии вагонов с опасными грузами класса 1(ВМ) и вагонов с негабаритными грузами, а также сообщает устно по телефону дежурному по станции, дежурному по парку, дежурному по сортировочной горке, ВЖДО и в специальный отдел отделения дороги 3. Проверить при получении документов на состав от оператора СТЦ, наличие и комплектацию сопутствующих документов на каждый вагон. 4. Передать грузовые документы на местный груз оператору СТЦ для проставления календарного штампа. 7. Контролировать отцепленные вагоны по технической неисправности.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции 2. ТРА станции 3. ИДП 4. ПТЭ 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики и документацию интегрированной системы менеджмента. 7. Правила технической эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 8. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности. 10. План формирования поездов на сутки.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Действия при отправлении поездов со станции формирования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять комплектацию документа после получения их с товарной конторы на грузовые вагоны, погруженные на станции. 2. Контролировать отправление вагонов со скоропортящимися грузами и оформленных в НРП. На уборку и постановку в поезда таких вагонов выдает наряд маневровому диспетчеру. 3. Подбирать перевозочные документы, проставляет в натурном листе разметку согласно плана формирования поездов. 4. Проверять порожние вагоны по справкам на пробеги, наличие полигона и аренды. 5. Отмечать вагоны собственности КТТ, проверять наличие технически неисправных вагонов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 8. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности.
Трудовая функция 3: Осуществление контроля и обучения операторов СТЦ	Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 1: Контроль за работой оператора СТЦ</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать проставления в документах и вагонных листах календарного штампа с указанием времени прибытия на станцию. 2. Контролировать заполнение книги ГУ-48 для сдачи документов в товарную кассу. 3. Контролировать своевременное оформление записи вагонов, следующих под охраной ВЖДО в книге формы ХУ-5. 4. Контролировать доставку поездных документов на поезда с заполнением журнала ДУ-40. 5. Контролировать корректировку электронного натурального листа ДУ-1 на поезда по отправлению. 6. Контролировать правильность ввода информации в систему АСУ СТ.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 8. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
	<p>Навык 2: Организация мероприятий направленные на обучение работников станции.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать обучение и инструктирование операторов СТЦ, в части соблюдения требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте. 2. Проводить технические занятия с операторами СТЦ, с привлечением специалистов эксплуатационных локомотивных, вагонных депо, дистанций сигнализации и связи, пути, электроснабжения и проведение инструктажей. 3. Ходатайствовать в направлении работников СТЦ на обучение в УЦ: курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификаций.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК о железнодорожном транспорте. 2. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 3. Утвержденный план-график на обучение.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Ответственность Дисциплина Самоорганизованность Умение принимать самостоятельные решения в нестандартных ситуациях Стрессоустойчивость команде</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>

профессиями в рамках ОРК:	5	Оператор поста централизации	
	3	Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов	
11. Карточка профессии «Оператор поста централизации»:			
Код группы:	8312-0		
Код наименования занятия:	8312-0-005		
Наименование профессии:	Оператор поста централизации		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Прием обработка и передача информации о поездах, вагонах, грузов. Производить натурную проверку номеров вагонов в поездах, их условную разметку. Осуществлять правильность формирования поездов, соблюдения установленных форм прикрытия вагонов, вес и длины поездов, сроков доставки грузов, продвижения специального подвижного состава и вагонов с грузом особого назначения.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Ознакомления с планом предстоящей работы. 2. Действия при приеме и отправлении поездов. 3. Осуществление контроля и обучения операторов СТЦ	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Ознакомления с планом предстоящей работы.	Навык 1: Действия при приеме смены	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакамливаться с планом предстоящей работы. 2. Ознакамливаться с имеющимися указаниями и распоряжениями, с наличием и расположением подвижного состава на приемоотправочных и сортировочных путях. 3. Ознакомиться на основе информации с первоочередными заданиями, требующими немедленного исполнения. 4. Проверять явку работников смены, участвующих в перевозочном процессе. 5. Принимать доклады от операторов СТЦ о состоянии обслуживаемых рабочих мест, освещения, инвентаря. 	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 9. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.
	Возможность признания навыка:	-
	<p>Навык 2: Соблюдение норм охраны труда и техники личной безопасности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проходить инструктаж по вопросам охраны труда 2. Проставлять роспись в журнале инструктажа на рабочем месте. 3. При обнаружении нарушений норм охраны труда и отклонений безопасности движения поездов - сообщать ДСП. 4. При нахождении на парке внимательно слушать оповещения по громкоговорящей связи. 5. Докладывать ДСП об ухудшении состояния здоровья, здоровья других членов перевозочного процесса. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 9. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.
Трудовая функция 2: Действия при приеме и отправлении поездов.	Возможность признания навыка:	-

<p>Навык 1: Действия оператора СТЦ по прибытию поезда на станцию</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проставить условные разметки по прибытию поезда в натурном листе напротив каждого вагона. 2. Сообщить оператору СТЦ условную разметку на каждый вагон местного груза по прибытии поезда на станцию для нанесения меловой разметки на вагон и отметки о мерах предосторожности («С горки не спускать», «Стекло», «Проводник», «НГ», «ВМ», «скоропорт», «сцеп не разъединять» и другое) 3. Сообщать по прибытию на станцию вагонов с истекающим или просроченным сроком доставки вагонному оператору о таких вагонах с составлением акта общей формы ГУ-23. 4. Производить запись в книге ф. ДВУ-7 при наличии вагонов с опасными грузами класса 1(ВМ) и вагонов с негабаритными грузами, а также сообщает устно по телефону дежурному по станции, дежурному по парку, дежурному по сортировочной горке, ВЖДО и в специальный отдел отделения дороги 3. Проверить при получении документов на состав от оператора СТЦ, наличие и комплектацию сопутствующих документов на каждый вагон. 4. Передать грузовые документы на местный груз оператору СТЦ для проставления календарного штампа. 7. Контролировать отцепленные вагоны по технической неисправности. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции 2. ТРА станции 3. ИДП 4. ПТЭ 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики и документацию интегрированной системы менеджмента. 7. Правила технической эксплуатации в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей. 8. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности. 10. План формирования поездов на сутки.
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Навык 2: Действия при отправлении поездов со станции формирования</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверять комплектацию документа после получения их с товарной конторы на грузовые вагоны, погруженные на станции. 2. Контролировать отправление вагонов со скоропортящимися грузами и оформленных в НРП. На уборку и постановку в поезда таких вагонов выдает наряд маневровому диспетчеру. 3. Подбирать перевозочные документы, проставляет в натурном листе разметку согласно плана формирования поездов. 4. Проверять порожние вагоны по справкам на пробеги, наличие полигона и аренды. 5. Отмечать вагоны собственности КТТ, проверять наличие технически неисправных вагонов.

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 8. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 3: Осуществление контроля и обучения операторов СТЦ	Навык 1: Контроль за работой оператора СТЦ	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать проставления в документах и вагонных листах календарного штампа с указанием времени прибытия на станцию. 2. Контролировать заполнение книги ГУ-48 для сдачи документов в товарную кассу. 3. Контролировать своевременное оформление записи вагонов, следующих под охраной ВЖДО в книге формы ХУ-5. 4. Контролировать доставку поездных документов на поезд с заполнением журнала ДУ-40. 5. Контролировать корректировку электронного натурального листа ДУ-1 на поезд по отправлению. 6. Контролировать правильность ввода информации в систему АСУ СТ.
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 8. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
	Навык 2: Организация мероприятий направленные на обучение работников станции.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать обучение и инструктирование операторов СТЦ, в части соблюдения требований безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте. 2. Проводить технические занятия с операторами СТЦ, с привлечением специалистов эксплуатационных локомотивных, вагонных депо, дистанций сигнализации и связи, пути, электроснабжения и проведение инструктажей. 3. Ходатайствовать в направлении работников СТЦ на обучение в УЦ: курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификаций.

		Знания:	
		1. Закон РК о железнодорожном транспорте. 2. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 3. Утвержденный план-график на обучение.	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Дисциплина Самоорганизованность Умение принимать самостоятельные решения в нестандартных ситуациях Стрессоустойчивость команде		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	5	Оператор поста централизации	
	3	Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов	
12. Карточка профессии «Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов »:			
Код группы:	4323-9		
Код наименования занятия:	4323-9-019		
Наименование профессии:	Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Прием обработка и передача информации о поездах, вагонах, грузов. Осуществление правильности формирования поездов, соблюдения установленных форм прикрытия вагонов, вес и длины поездов, сроков доставки грузов, продвижения специального подвижного состава и вагонов с грузом особого назначения.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Действия оператора СТЦ после окончания маневровой работы на станции.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Действия оператора СТЦ			

после окончания маневровой работы на станции.	Навык 1: Организация деятельности после маневровой работы.	Умения:	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать состав в программе АСУ РП, соблюдая правило формирования поездов. 2. Произвести списывание номеров вагонов готового и выведенного состава на станционные пути. 3. Произвести сверку списанных вагонов с натурным листом. 4. Собрать документы на сформированный состав. 5. Проставить штамп отправления с текущей датой на натурном листе. 6. Упаковать все документы на состав с натурным листом. 7. Оформить журнал сдачи документов машинисту локомотива. 8. Отнести документы на состав машинисту локомотива, с проставлением подписи сдачи документов на состав. 	
	Знания:		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки работы в программе АСУ РП. 2. Правило формирования поездов. 3. Технику личной безопасности. 	
	Возможность признания навыка:	-	
Требования к личностным компетенциям:			
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
13. Карточка профессии «Составитель поездов (станции внеклассная и 1-2 класса)»:			
Код группы:	7549-5		
Код наименования занятия:	7549-5-019		
Наименование профессии:	Составитель поездов (станции внеклассная и 1-2 класса)		
Уровень квалификации по ОРК:	3		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	ЕТКС, выпуск №52 Составитель поездов		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТипО (рабочие профессии)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Правильное и безопасное расформирование и формирование групп вагонов, обеспечивая безопасность движения на железнодорожном транспорте и безопасность сохранности груза.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Действия составителя поездов при приеме смены 2. Осуществление функциональных обязанностей при маневровой работе 3. Организация работ по закреплению состава 4. Организация работ при сдаче смены 	

	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: Действия составителя поездов при приеме смены	Навык 1: Прием смен	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться на планерном совещании с планом предстоящей работы на смену, имеющимися указаниями и распоряжениями, касающиеся приема и отправления поездов и маневров. 2. Следовать на рабочее место по специально установленному маршруту служебного прохода. 3. Ознакомливаться с наличием и расположением подвижного состава на путях обслуживаемого участка, на основе информации сдающего смену проверять правильность закрепления состава на путях согласно ТРА станции обслуживания. 4. Принимать у сдающего смену составителя поездов инвентарь строгого учета: радиостанцию, сигнальные принадлежности (фонарь, флажок) 5. Принимать дежурство с минимальной затратой времени. 6. Проверять надежность радиосвязи с машинистом маневрового локомотива.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК о железнодорожном транспорте. 2. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 3. Правила технической эксплуатации железных дорог. 4. ПТЭ. 5. ИДП 6. ИСИ 7. ТРА станций. 8. Регламент переговоров машиниста, ДСП и составителя поездов.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 2: Осуществление функциональных обязанностей при маневровой работе	Навык 1: Производство маневровой работы	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Производить с особой осторожностью маневры с вагонами, негабаритными, разрядными и опасными грузами, а также вагонами, требующими особой осторожности. 2. Совмещать расформирование поездов с формированием, подформированием групп вагонов в процессе их накопления в состав. 3. Проверять перед началом движения маневрового состава нет ли препятствий для передвижения вагонов. 4. Передавать сигналы и указания машинисту маневрового локомотива, соблюдая установленный регламент переговоров, касающиеся маневровых передвижений. 5. Соблюдать меры предосторожности при производстве маневровой работы на путях, расположенных на уклонах, во всех случаях (постановка стрелок в изолирующее положение, укладка башмаков под отдельные отцепы). 6. Исключить возможность столкновения отцепленных вагонов с маневровым составом, а также ухода вагонов в другие районы. 9. Расставлять подвижной состав по фронтам погрузки и выгрузки на подъездных путях в соответствии с установленной специализацией подъездного пути, так чтобы не требовалось дополнительное производство маневровой работы.

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК о железнодорожном транспорте. 2. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 3. ПТЭ. 4. ИДП. 5. ИСИ. 6. ТРА станций. 7. План формирования поездов. 8. Инструкция по составлению натурального листа. 8. Регламент переговоров машиниста, ДСП и составителя поездов.
Возможность признания навыка:	-
<p>Навык 2: Обеспечение безопасности движения и сохранности подвижного состава.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сообщить диспетчеру маневровому, дежурному по станции, в случае выявления несоответствий и отклонений безопасности движения. 2. Получать задания на маневровую работу от ответственного лица. 3. Выполнять задания на маневровую работу, при полном обеспечении безопасности работников, занятых на маневрах, сохранности подвижного состава и грузов. 4. Ознакомливать в случае изменения плана работы заблаговременно всех участников маневровой работы с новым планом и характером работы. 5. Формировать поезда в точном соответствии с требованиями ПТЭ, ИДП, и местных инструкций по формированию поездов.. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК о железнодорожном транспорте. 2. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 3. ПТЭ. 4. ИДП. 5. ИСИ. 6. ТРА станций. 7. План формирования поездов. 8. Инструкция по составлению натурального листа. 9. Регламент переговоров машиниста, ДСП и составителя поездов.
Возможность признания навыка:	-

	<p>Навык 3: Техника безопасности при производстве маневровой работы</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать своевременную подготовку стрелок для маневровых передвижений и правильной подачи сигналов и указаний ДСП, ДСПЦ, ДСПГ и машиниста локомотива. 2. Поддерживать связь с машинистом с помощью ручных и звуковых сигналов в случае отсутствия радиосвязи. 3. Находиться на первом по направлению движения вагоне, при передвижении маневрового состава. 4. Не допускать выхода подвижного состава за предельные столбики (изолирующие стыки и сигналы) противоположного конца путей. 5. Не допускать передвижений маневровых составов (локомотивов вперед или вагонами вперед) не убедившись в том, что все вагоны сцеплены между собой и с локомотивом. 6. Убедиться в отсутствии препятствий для движения локомотива, при производстве маневровой работы в местах погрузки выгрузки. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК о железнодорожном транспорте. 2. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 3. ПТЭ. 4. ИДП. 5. ИСИ. 6. ТРА станций. 7. План формирования поездов. 8. Инструкция по составлению натурального листа. 6. Регламент переговоров машиниста, ДСП и составителя поездов.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>-</p>
<p>Трудовая функция 3: Организация работ по закреплению состава</p>	<p>Навык 1: Закрепление и уборка тормозных башмаков</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производить закрепление и уборку тормозных башмаков на приемоотправочных путях станции по указанию ДСП. 2. Сдавать тормозные башмаки ДСПП, ДСПГ под роспись в журнале ДУ-67, при производстве уборки тормозных башмаков на станционных путях. 3. Не допускать оставление вагонов без закрепления или с закреплением менее установленной ТРА станции нормы. 4. Проверять правильность ранее уложенных тормозных башмаков и установить дополнительные, в случае прицепления дополнительных вагонов к уже стоящим и закрепленным вагонам.

		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК о железнодорожном транспорте. 2. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 3. ПТЭ. 4. ИДП. 5. ИСИ. 6. ТРА станций. 7. План формирования поездов. 8. Инструкция по составлению натурального листа. 9. Регламент переговоров машиниста, ДСП и составителя поездов.
	Возможность признания навыка:	-
Трудовая функция 4: Организация работ при сдаче смены	Навык 1: Действия при сдаче смены	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить вступающего на смену составителя поездов с обстановкой в обслуживаемом районе, а также с первоочередными заданиями. 2. Сдавать тормозные башмаки на пост дежурного по горке под роспись в журнале формы ДУ-67. 3. Сдавать вступающему на дежурство составителю поездов рабочий инвентарь строгого учета: носимую радиостанцию, сигнальные принадлежности (флажок, фонарь) 4. Сообщать вступающему на смену составителю поездов обо всех неисправностях.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон РК о железнодорожном транспорте. 2. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. 3. Правила технической эксплуатации железных дорог. 4. ПТЭ. 5. ИДП. 6. ИСИ. 7. ТРА станций. 8. План формирования поездов. 9. Инструкция по составлению натурального листа. 10. Регламент переговоров машиниста, ДСП и составителя поездов.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Высокая работоспособность Желание постоянно повышать уровень знания Настойчивость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	2	Регулировщик скорости движения вагонов.
14. Карточка профессии «Оператор станции-накопитель (учет вагонов по путям)»:		
Код группы:	8189-0	
Код наименования занятия:	-	
Наименование профессии:	Оператор станции-накопитель (учет вагонов по путям)	
Уровень квалификации по ОРК:	3	

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:			
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТипО (рабочие профессии)	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Ведение непрерывного учета накопления вагонов на сортировочных и приемоотправочных путях станции по направлениям согласно утвержденного плана формирования.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Действия при приеме сменного дежурства 2. Действия оператора-накопителя при накоплении вагонов и сортировке документов.	
	Дополнительные трудовые функции:		
Трудовая функция 1: Действия при приеме сменного дежурства	Навык 1: Ознакомление с планом предстоящей работы	Умения:	
		1. Ознакомливаться с планом предстоящей работы, с имеющимися указаниями, распоряжениями. 2. Принимать у сдающего смены наличие перевозочных документов на подвижной состав, в соответствии с расположением вагонов по направлениям. 3. Проверять на рабочем месте наличие исправной радиосвязи, освещения и санитарное состояние помещения.	
	Знания:		
	1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность. 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 8. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.		
Возможность признания навыка:	-		
	Навык 2: Соблюдение норм охраны труда и техники личной безопасности	Умения:	
		1. Проходить инструктаж по вопросам охраны труда и технике личной безопасности, с проставлением росписи в журнале. 2. При обнаружении нарушений норм охраны труда и отклонений безопасности движения поездов - сообщать старшему оператору. 3. Слушать внимательно указания ДСП, ДСЦ, ДСПЦ по громкоговорящей связи.	

		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 8. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности.
<p>Трудовая функция 2: Действия оператора-накопителя при накоплении вагонов и сортировке документов.</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 1: Учет накопления вагонов и подборка перевозочных документов по направлениям</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести учет накопления вагонов на сортировочных и приемоотправочных путях станции по направлениям, на основании размеченного натурального листа ДСЦ. 2. Производить подбор документов и раскладывать их по направлениям. 3. Контролировать в процессе накопления вагонов вес и условную длину поезда. 4. Производить необходимую корректировку данных о вагонах. 5. Проверять комплектацию перевозочных документов. 6. Сообщить старшему оператору факт несоответствия комплектации перевозочного документа. 7. Собирать информацию о порожних вагонах, находящихся на станционных путях. 8. Передавать информацию на отчетный час грузовому диспетчеру. 9. Контролировать долго простаивающие вагоны после погрузки, выгрузки, для уборки их с подъездных тупиков. 10. Обеспечивать сохранность перевозочных документов. 11. Предоставлять отчет руководству станции по завершению сменного дежурства о выполненной работе. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность. 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности 8. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности.
	<p>Возможность признания навыка:</p>	-

	Навык 2: Сверка документов, извещение о фактах происшествий.	Умения: 1. Незамедлительно извещать о фактах происшествий и потенциально опасных событий. 2. Ознакомить вступающего на смену оператора - накопителя с положением на рабочем месте. 3. Ознакомить вступающего на смену с указаниями и распоряжениями на предстоящую смену. 4. Сверить наличие перевозочных документов с фактическим наличием вагонов на сортировочных и отправочных путях.
		Знания: 1. Техпроцесс работы станции. 2. ТРА станции. 3. ИДП. 4. ПТЭ. 5. НПА и НТД регламентирующие профессиональную деятельность 6. Кодекс деловой этики. 7. Стандарт «Организация внутреннего контроля деятельности в области производственной безопасности» 8. Приказы, распоряжения, нормативные и методические материалы по безопасности.
	Возможность признания навыка:	-
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Исполнительность Внимательность Дисциплинированность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК: 3	Наименование профессии: Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов
	3	Составитель поездов (станции внеклассная и 1-2 класса)

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

15. Наименование государственного органа:
16. Организации (предприятия) участвующие в разработке:
ОЮЛ «Союз транспортных и логистических организаций и ассоциаций «KAZLOGISTICS»
Руководитель проекта:
Абсатов Е.С.
E-mail: statsurina@kazlogistics.kz
Номер телефона: +7 (717) 260 04 38
Исполнители:
Абсатов Е.С., +7 (717) 260 04 38, info@kazlogistics.kz
17. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям:
18. Национальный орган по профессиональным квалификациям: -
19. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: -
20. Номер версии и год выпуска: версия 2, 2023 г.
21. Дата ориентировочного пересмотра: 31.12.2026 г.